

## COSES MOLT IMPORTANT QUE HAS DE CONÈIXER SOBRE INSTRUCCIONS I CONDICIONS ACADÈMIQUES.

Tot el que relacionarem aquí, o bé ha estat extret de les instruccions d'inici de curs dictades per l'ISEACV, o bé són instruccions que, sobre la base de les característiques de l'EASD València han estat adoptades per al seu bon funcionament per la Direcció de l'escola. Són totes d'obligat compliment i no es poden modular o no aplicar.

**1r.- ESTRUCTURA. TAXES.** El contingut dels plans d'estudi s'organitza en matèries i assignatures que s'expressaran en crèdits ECTS (European Credit Transfer System). L'assignació de crèdits s'entén referida a un estudiant dedicat a temps complet durant 37 setmanes i mitja, establint el nombre d'hores per crèdit en 25. Un curs complet són 60 crèdits. El preu per crèdit per a una matrícula normal, sense exempcions, són 9,24€ per crèdit per a grau (curs complet 554.4€) i 30,93€ per a màster. Quan hi ha repeticions d'assignatures o exempcions, consulteu <http://www.easdvalencia.com/cat-info-admin/tasas/> . Per al curs 2022/23 (el pròxim) la Generalitat Valenciana ha realitzat una pujada de taxes. Quedaran de la següent forma: 9,42 per crèdit per a grau (curs complet 565,20) i 31,52 el crèdit per a màster.

**2n GUIES DOCENTS** Les guies docents amb el contingut de totes les assignatures, incloses les optatives, estan publicades en la web. <http://www.easdvalencia.com/cat-info-admin/guias-docentes/>

**3r ASSISTÈNCIA, PÈRDUA D'AVALUACIÓ CONTÍNUA:** entenent que les classes són presencials, l'assistència és obligatòria i la valoració de la mateixa per part de l'alumnat, s'especifica en cadascuna de les guies docents publicades i accessibles a tot l'alumnat. La tècnica d'avaluació en l'EASD València és l'avaluació contínua, de la qual cosa es dedueix que l'assistència a les classes ha de ser contínua, ja



que si no ho és, aquest tipus d'avaluació és materialment impossible. Plantejar una avaluació contínua si no s'assisteix de manera contínua, és una contradicció. Per això, les guies docents expressen el tant per cent de faltes que, una vegada superades, fan materialment impossible l'aplicació de l'avaluació contínua. Així, encara que les absències de l'alumnat tinguen justificació (malaltia per exemple) si no s'ha pogut assistir, resulta impossible avaluar de manera contínua. Això no significa que aquest hipotètic alumnat que ha faltat per motius mèdics completament justificats, no tinga el seu dret a ser avaluat. Simplement la tècnica d'avaluació, haurà de ser diferent. En qualsevol cas, l'avaluació és un acte acadèmic i, per tant, són els professors/as els que resoldran en cada cas, atenent les seues circumstàncies.

**4t NOMBRE MÀXIM DE CONVOCATÒRIES** Cada matrícula comporta dues convocatòries, ordinària i extraordinària. Si anteriorment s'han consumit tres convocatòries, aquesta matrícula només tindrà una convocatòria: l'ordinària o primera convocatòria. L'estudiant i només l'estudiant, és responsable de conèixer l'estat del seu expedient acadèmic (accessible per a ell en la seua intranet d'alumnat en tot moment). Per qüestions de confidencialitat, els professors no tenen accés a la quantitat de convocatòries consumides. En aquest sentit, si un estudiant consumeix les quatre convocatòries en la convocatòria ordinària, simplement desapareix de la llista del professor i no podrà ser avaluat en la convocatòria extraordinària. L'estudiant de l'EASD València, com a major d'edat i responsable del seu expedient, és l'únic que podrà accedir, mitjançant la intranet d'alumnat al nombre de convocatòries consumides. Dit d'una altra forma, els professors/as no avisaran en cap cas de les convocatòries consumides o de les "oportunitats" que li queden a cap estudiant, bàsicament perquè el desconeixen.

**5è ANUL·LACIONS DE MATRÍCULA** Qualsevol anul·lació de matrícula o part d'ella, més enllà del 29 d'octubre no suposarà la devolució de taxes per part de l'administració de la Generalitat Valenciana. A més, aquesta matrícula tindrà



efectes acadèmics en apuntar-se en l'estudiant, dues convocatòries per cadascuna de les matrícules. Més enllà de la data assenyalada per les instruccions de l'ISEACV, la Secretaria de l'EASD València no anul·larà cap crèdit a excepció de les pràctiques, tenint en compte que si s'anul·len més enllà de la data assenyalada per l'ISEACV en les seues instruccions, l'administració educativa de la Generalitat Valenciana no retornarà les taxes satisfetes.

**6è CRÈDITS MÀXIMS I MÍNIMS** L'alumnat podrà estar matriculat d'un màxim de 72 crèdits i un mínim de 18 crèdits, tret que a l'estudiant li resten menys de 18 crèdits per a acabar.

**7è CONVOCATÒRIA DE GRÀCIA** L'alumnat que haja consumit les quatre convocatòries (recordem dues per matrícula), podrà sol·licitar convocatòria extraordinària o comunament coneguda com a convocatòria de gràcia. Si es concedeix la convocatòria de gràcia, la matrícula es realitzarà obligatòriament en curs immediatament següent al qual s'haja produït la situació. Aquesta convocatòria de gràcia s'ha d'avaluar **OBLIGATÒRIAMENT** en la primera convocatòria o convocatòria ordinària. Dit d'una altra forma, si l'estudiant no es presenta o suspèn en aquesta primera convocatòria (veure punt 4t), no tindrà dret a la convocatòria extraordinària i per tant, quedarà desvinculat dels estudis en aquest mateix moment, no podent matricular-se en cap centre autoritzat ni privat, ni públic de la Comunitat Valenciana. Així mateix, no demanar la convocatòria de gràcia en el curs immediatament posterior al consum de les quatre convocatòries, suposarà la pèrdua de la condició d'alumne/a.

**8è CRÈDITS MÍNIMS PER A CONTINUAR** Tot l'alumnat que no supere almenys 12 crèdits, haurà d'abandonar els seus estudis i no podrà mamprendre fins a passats dos anys acadèmics. L'alumnat de nou accés, a més haurà de repetir la prova d'accés. En matrícula parcial haurà de superar almenys 6 crèdits.



**9è ABANDÓ** Quan un estudiant deixe d'assistir sense justificació durant un període continuat d'un terç del curs, es considerarà abandonat. Perdrà la condició d'alumne/a, quedant desvinculat/a dels estudis.

**10è CONDICIONS PER A SELECCIONAR OPTATIVES** Només podrà triar optatives l'alumnat que hagi superat 160 crèdits i no tingui cap assignatura pendent de primer.

**11è NO ES POT CANVIAR EL TORN** La Secretaria de l'EASD València, no canviarà torns, ni assignatures (incloses optatives) de les quals s'han matriculat online, excepte els casos previstos per la Llei: víctima de violència masclista amb ordre d'allunyament del seu victimari i esportistes d'elit incloses/us en la llista oficial inclosa en el DOCV. La possibilitat de triar el torn o assignatura desitjada està determinada per la cita assignada per a l'automatrícula i, al seu torn, aquesta cita està determinada pel rendiment acadèmic de l'alumnat. Si després de realitzada aquesta matrícula per mèrits, es poguera, sense més, canviar-la, no tindria sentit al·ludir al mèrit acadèmic per a determinar la cita d'automatrícula. No existeixen places il·limitades per als torns més desitjats, per tant, si algun estudiant desitja un d'aquests torns, haurà d'aconseguir els mèrits acadèmics suficients per a poder optar a ells. En cas de les optatives, mai es canviaran al·ludint al fet que no "era el que jo esperava", les guies docents amb el contingut de les optatives estan publicades en la web. Fins i tot es pot enviar correus als professors que les imparteixen per a assegurar-se dels seus continguts. Quan un estudiant es matricula de les pràctiques, ha de saber que el seu perfeccionament estarà sempre supeditat a l'horari de les classes ordinàries, no es pot al·legar, per tant, que l'horari de les pràctiques se solapa amb els crèdits de les classes ordinàries per a demanar un canvi de torn. Dit d'una altra forma, les pràctiques sempre es realitzaran en hores no ocupades pels crèdits ordinaris matriculats.



**12è CONSEQUÈNCIES DE LA PÈRDUA DE LA CONDICIÓN D'ALUMNE/A** Quan es produeix una pèrdua de la condició d'alumne/per qualsevol dels supòsits previstos en la normativa:

ANUL·LACIÓ DE MATRÍCULA PER IMPAGAMENT

FALTES CONTINUADES D'ASSISTÈNCIA

NO SUPERAR EL MÍNIM DE CRÈDITS

NO MATRICULAR-TE

FALTA MOLT GREU PREVISTA EN ELS DRETS I DEURES

No podrà incorporar-se als estudis fins a passats dos anys acadèmics i si és alumnat de nou accés hauria de repetir la prova d'accés. En cas de falta molt greu amb obertura d'expedient d'expulsió que així es considere per la inspecció educativa, podria suposar l'expulsió definitiva i completa sense possibilitat de reprendre els estudis.

**13è COMPROMISOS DE L'ALUMNAT QUE DEMANA BECA** L'alumnat que sol·licita beca, en el mateix moment de seleccionar aquesta opció es compromet a:

a) Informar de manera immediata de qualsevol variació en l'estat del seu expedient. En aquest sentit, es considerarà mal intencionat no informar de la no concessió de la beca, passats 15 dies de la comunicació de la no concessió i per tant, suposarà l'anul·lació de matrícula.

b) Informar la Unitat de Beques de la Direcció Territorial de qualsevol circumstància que afecte el seu expedient.

c) Estar informat/a de les instruccions que Secretaria de l'EASD València publicarà en la web i seguir-les de manera estricta.



**13è TERMINIS ADMINISTRATIUS** Tot l'alumnat de l'EASD València es compromet a informar-se dels terminis administratius publicats en la web, apartat Secretaria i Alumnat. L'alumnat no pot al·legar desconeixement d'un termini publicat per al seu incompliment. L'incompliment dels terminis administratius (lliurament de documentació, pagament de taxes, beques etc) suposarà l'anul·lació completa de la matrícula o la no tramitació del procediment concernit. Una documentació es donarà per lliurada, quan es lliure íntegrament i en el termini anunciat; la Secretaria de l'EASD València no acceptarà el lliurament de cap documentació incompleta o errònia. Si el lliurament és online, no es donarà per lliurada fins que no es revise i es done el vistiplau per part de la Secretaria de l'EASD València o adminonline. En aquest sentit, lliurar a un dia o a unes hores de tancar un termini, suposa assumir uns riscos: si la documentació està incompleta o és errònia, no es té marge de maniobra i per tant, la documentació no es donarà per lliurada. Per tant, si es lliura a última hora, és l'estudiant l'únic responsable de fer-ho i assumir que un error, pot suposar no complir el procediment. Lliurar fora de termini o amb una documentació errònia o incompleta, encara que siguin uns minuts, suposarà l'anul·lació de la matrícula o quedar fora del procediment concernit.

**14è NO PRESENTAR-SE A EXÀMENS: SC.** El No Qualificat o SC, és un no aprovat sense nota numèrica que el professorat aplicarà quan no tinga elements per a establir qualificació. En altres paraules, el NO PRESENTAT (NP), no podrà ser assenyalat pel professorat i quan es produeix, serà qualificat com SC, consumint convocatòria. El NO PRESENTAT, podrà només i baix criteris objectius de força major ser concedit per la direcció de l'EASD València (malaltia incapacitant documentada, mort de pare, mare o germà, accident de l'estudiant que incapacite per a acudir a classe...),. Sempre amb justificació documental i sempre que aquesta circumstància haja sobrevingut amb posterioritat a la matrícula. És a dir, si la circumstància ja s'havia produït abans de la matrícula, el NP, no es concedirà. El NP, no consumeix convocatòria, el SC sí.



**15è PLAGI, CÒPIA I FALSIFICACIÓ** El plagi acadèmic es considera una falta MOLT GREU i suposa obertura d'expedient del Comitè de Règim Intern i, si així es considera, l'expulsió del centre. L'EASD València disposa d'un sistema de verificació homologada i evidencial anti-plagi. Això significa que, en determinades circumstàncies, podria ser exposada amb caràcter de prova fefaent davant l'autoritat judicial competent. En sentit estricte i segons el nostre catàleg de drets i deures, serà considerat plagi fer passar com a propi material aliè, sense especificar el tant per cent d'aquest material aliè utilitzat. Advertim també que la manipulació o falsificació de qualsevol part de la documentació administrativa de l'expedient de l'estudiant (beques, taxes, resguards de matrícula, justificants mèdics...) suposa, no ja una falta molt greu, sinó d'un delictes penal perseguit d'ofici per la fiscalia en constituir falsedat en document públic. La Secretaria de l'EASD València, en aquest sentit, podrà convocar a qualsevol estudiant al fet que li ensenyi els originals de qualsevol document enviat per correu electrònic a fi de comprovar la seva autenticitat. Una falta en aquest sentit, suposarà la denúncia immediata a la Fiscalia.

**16. VISITES A EQUIP DE DIRECCIÓ SEMPRE AMB CITA** Qualsevol visita a Caps o Caps d'Estudis, Secretari, Direcció, Subdirecció, International ha de ser amb cita. Consulteu horaris aquí <http://www.easdvalencia.com/info-administrativa/atencion-al-alumnado/>

**17è DRETS I DEURES.** Tot l'alumnat de l'EASD València es compromet a conèixer el catàleg de Drets i Deures de l'alumnat, personal d'administració i serveis i professorat publicat. No es podrà al·legar desconeixement per al seu trencament. El document està publicat en la web i és accessible a tota la comunitat educativa de [http://www.easdvalencia.com/download/calidad/sistema\\_de\\_calidad/reglamento\\_dd\\_nc\\_27\\_10\\_2017\\_castellano.pdf](http://www.easdvalencia.com/download/calidad/sistema_de_calidad/reglamento_dd_nc_27_10_2017_castellano.pdf) . En aquest sentit, hem d'assenyalar que especialment, tota la comunitat educativa de l'EASD València està resolta a denunciar qualsevol actitud d'assetjament o actituds d'odi cap a qualsevol col·lectiu



o persona. Mereixeran especial sanció, els assetjaments de tota mena, el masclisme, la xenofòbia, l'homofòbia i transfòbia ja siga portada a terme de manera directa o bé mitjançant mitjans digitals, suposant l'expulsió immediata. Així mateix, no denunciar aquests fets, si es tingués coneixement d'ells, suposarà considerar al no denunciant (ja siga professor/a, estudiant o Personal d'Administració i Serveis), coadjuvant en la consecució d'aquests delictes que, recordem, també són perseguibles d'ofici per la Fiscalia.

Easd València curs 2021/22

