



## **COSAS MUY IMPORTANTE QUE DEBES CONOCER SOBRE INSTRUCCIONES Y CONDICIONES ACADÉMICAS.**

Todo lo que vamos a relacionar aquí, o bien ha sido extraído de las instrucciones de inicio de curso dictadas por el ISEACV, o bien son instrucciones que, sobre la base de las características de la EASD València han sido adoptadas para su buen funcionamiento por la Dirección de la escuela. Son todas de obligado cumplimiento y no se pueden modular o no aplicar.

1º.- El contenido de los planes de estudio se organiza en materias y asignaturas que se expresarán en créditos ECTS (European Credit Transfer System). La asignación de créditos se entiende referida a un estudiante dedicado a tiempo completo durante 37 semanas y media, estableciendo el número de horas por crédito en 25. Un curso completo son 60 créditos. El precio por crédito para una matrícula normal, sin exenciones, son 9,24€ por crédito para grados (curso completo 554.4€) y 30,93€ para máster. Cuando hay repeticiones de asignaturas o exenciones, consultad <http://www.easdvalencia.com/cat-info-admin/tasas/>

2º Las guías docentes con el contenido de todas las asignaturas, incluidas las optativas, están publicadas en la web. <http://www.easdvalencia.com/cat-info-admin/guias-docentes/>

3º Entendiendo que las clases son presenciales, la asistencia es obligatoria y la valoración de la misma por parte del alumnado, se especifica en cada una de las guías docentes publicadas y accesibles a todo el alumnado.

4º Cada matrícula comporta dos convocatorias, ordinaria y extraordinaria. Si anteriormente se han consumido tres convocatorias, esta matrícula solo tendrá una convocatoria: la ordinaria o primera convocatoria. El estudiante y solo el estudiante, es responsable de conocer el estado de su expediente académico (accesible para él en su intranet de alumnado en todo momento). Por cuestiones de confidencialidad, los profesores no tienen acceso a la cantidad de





convocatorias consumidas. En este sentido, si un estudiante consume las cuatro convocatorias en la convocatoria ordinaria, simplemente desaparece de la lista del profesor y no podrá ser evaluado en la convocatoria extraordinaria. El estudiante de la EASD València, como mayor de edad y responsable de su expediente, es el único que podrá acceder, mediante la intranet de alumnado al número de convocatorias consumidas. Dicho de otra forma, los profesores/as no avisarán en ningún caso de las convocatorias consumidas o de las “oportunidades” que le quedan a ningún estudiante, básicamente porque lo desconocen.

5º Cualquier anulación de matrícula o parte de ella, más allá del 29 de octubre no supondrá la devolución de tasas por parte de la administración de la Generalitat Valenciana. Además esta matrícula tendrá efectos académicos al apuntarse en el estudiante, dos convocatorias por cada una de las matrículas no matriculadas.

6º El alumnado podrá estar matriculado de un máximo de 72 créditos y un mínimo de 18 créditos, salvo que al estudiante le queden menos de 18 créditos para terminar.

7º El alumnado que haya consumido las cuatro convocatorias (recordemos dos por matrícula), podrá solicitar convocatoria extraordinaria o comúnmente conocida como convocatoria de gracia. Si se concede la convocatoria de gracia, la matrícula se realizará obligatoriamente en curso inmediatamente siguiente al que se haya producido la situación. Esta convocatoria de gracia se debe evaluar **OBLIGATORIAMENTE** en la primera convocatoria o convocatoria ordinaria. Dicho de otra forma, si el estudiante no se presenta o suspende en esta primera convocatoria (ver punto 4º), no tendrá derecho a la convocatoria extraordinaria y por tanto, quedará desvinculado de los estudios en este mismo momento, no pudiendo matricularse en ningún centro autorizado ni privado, ni público de la Comunitat Valenciana. Así mismo, no pedir la convocatoria de gracia en el curso inmediatamente posterior al consumo de las cuatro convocatorias, supondrá la pérdida de la condición de alumno/a.

8º Todo el alumnado que no supere al menos 12 créditos, tendrá que abandonar sus estudios y no podrá retormarlos hasta pasados dos años académicos. El alumnado de nuevo acceso, además deberá repetir la prueba de acceso. En matrícula parcial deberá superar al menos 6 créditos.





9º Solo podrá presentar el TFG el alumnado que haya completado 222 créditos, es decir, todos excepto los 18 créditos del TFG. Aunque el estudiante esté matriculado, no podrá presentar el TFG si no ha superado los 222 créditos. En caso de estar matriculado de TFG y no haber superado los 222 créditos, además consumirá dos convocatorias.

11º Cuando un estudiante deje de asistir sin justificación durante un período continuado de un tercio del curso, se considerará abandono. Perderá la condición de alumno/a, quedando desvinculado/a de los estudios.

12º Solo podrá elegir optativas el alumnado que haya superado 160 créditos y no tenga ninguna asignatura pendiente de primero.

13º La Secretaría de la EASD València, no cambiará turnos, ni asignaturas (incluidas optativas) de las que se han matriculado online, salvo los casos previstos por la Ley: víctima de violencia machista con orden de alejamiento de su victimario y deportistas de élite incluidas/os en la lista oficial incluida en el DOCV. La posibilidad de elegir el turno o asignatura deseada está determinada por la cita asignada para la automatrícula y, a su vez, esta cita está determinada por el rendimiento académico del alumnado. Si después de realizada esta matrícula por méritos, se pudiera, sin más, cambiarla, no tendría sentido aludir al mérito académico para determinar la cita de automatrícula. No existen plazas ilimitadas para los turno más deseados, por tanto, si algún estudiante desea uno de esos turnos, tendrá que alcanzar los méritos académicos suficientes para poder optar a ellos. En caso de las optativas, jamás se cambiarán aludiendo a que no “era lo que yo esperaba”, las guías docentes con el contenido de las optativas están publicadas en la web. Incluso se puede enviar correos a los profesores que las imparten para asegurarse de sus contenidos.

14º Cuando se produzca una pérdida de la condición de alumno/a por cualquiera de los supuestos previstos en la normativa:

ANULACIÓN DE MATRÍCULA POR IMPAGO

FALTAS CONTINUADAS DE ASISTENCIA

NO SUPERAR EL MÍNIMO DE CRÉDITOS

FALTA MUY GRAVE PREVISTA EN LOS DERECHOS Y DEBERES



No podrá incorporarse a los estudios hasta pasados dos años académicos y si es alumnado de nuevo acceso tendría que repetir la prueba de acceso. En caso de falta muy grave con apertura de expediente de expulsión que así se considere por la inspección educativa, podría suponer la expulsión definitiva y completa sin posibilidad de retomar los estudios.

15º El alumnado que solicita beca, en el mismo momento de seleccionar esta opción se compromete a:

- a) Informar de forma inmediata de cualquier variación en el estado de su expediente. En este sentido, se considerará mal intencionado no informar de la no concesión de la beca, pasados 15 días de la comunicación de la no concesión y por tanto, supondrá la anulación de matrícula.
- b) Informar a la Unitat de Beques de la Direcció Territorial de cualquier circunstancia que afecte a su expediente.
- c) Estar informado/a de las instrucciones que Secretaría de la EASD València publicará en la web y seguirlas de forma estricta.

La secretaría de la EASD València entre los meses de septiembre y noviembre, publicará unas instrucciones muy precisas sobre las becas y qué hacer en cada caso.

16º Todo el alumnado de la EASD València se compromete a informarse de los plazos administrativos publicados en la web, apartado Secretaría y Alumnado. El alumnado no puede alegar desconocimiento de un plazo publicado para su incumplimiento. El incumplimiento de los plazos administrativos (entrega de documentación, pago de tasas, becas etc) supondrá la anulación completa de la matrícula o la no tramitación del procedimiento concernido. Una documentación se dará por entregada, cuando se entregue en su totalidad y en el plazo anunciado; la Secretaría de la EASD València no aceptará la entrega de ninguna documentación incompleta o errónea. Si la entrega es online, no se dará por entregada hasta que no se revise y se de el visto bueno por parte de la Adminonline. En este sentido, entregar a un día o a unas horas de cerrar un plazo, supone asumir unos riesgos: si la documentación está incompleta o es errónea, no se tiene margen de maniobra y por tanto, la documentación no se dará por entregada. Por tanto, si se entrega a última hora, es el estudiante el único responsable de hacerlo y asumir que un error, puede suponer no cumplir el



procedimiento. Entregar fuera de plazo o con una documentación errónea o incompleta, aunque sean unos minutos, supondrá la anulación de la matrícula o quedar fuera del procedimiento concernido.

17º El No Calificado o SC, es un no aprobado sin nota numérica que el profesorado aplicará cuando carezca de elementos para establecer calificación. En otras palabras, el NO PRESENTADO (NP), no podrá ser señalado por el profesorado y cuando se produzca, será calificado como SC, consumiendo convocatoria. El NO PRESENTADO, podrá solo y bajo criterios objetivos de fuerza mayor ser concedido por la dirección de la EASD València (enfermedad incapacitante documentada, muerte de padre, madre o hermano, accidente del estudiante que incapacite para acudir a clase...),. Siempre con justificación documental y siempre que esta circunstancia haya sobrevenido con posterioridad a la matrícula. Es decir, si la circunstancia ya se había producido antes de la matrícula, el NP, no se concederá. El NP, no consume convocatoria.

18º El plagio académico se considera una falta **MUY GRAVE** y supone apertura de expediente del Comité de Régimen Interno y, si así se considera, la expulsión del centro. La EASD València dispone de un sistema de verificación homologada y evidencial anti-plagio. Esto significa que, en determinadas circunstancias, podría ser expuesta con carácter de prueba fehaciente ante la autoridad judicial competente. En sentido estricto y según nuestro catálogo de derechos y deberes, será considerado plagio hacer pasar como propio material ajeno, sin especificar el tanto por cien de ese material ajeno utilizado. Advertimos también que la manipulación o falsificación de cualquier parte de la documentación administrativa del expediente del estudiante (becas, tasas, resguardos de matrícula, justificantes médicos...) supone, no ya una falta muy grave, sino de un delito penal perseguido de oficio por la fiscalía al constituir falsedad en documento público. La Secretaría de la EASD València, en este sentido, podrá convocar a cualquier estudiante a que le enseñe los originales de cualquier documento enviado por correo electrónico a fin de comprobar su autenticidad. Una falta en este sentido, supondrá la denuncia inmediata a la Fiscalía y a la inspección educativa para la incoación de expediente de expulsión.



19. Cualquier visita a Jefes o Jefas de Estudios, Secretario del centro, Dirección, Subdirección, International debe ser con cita. Consultad horarios aquí <http://www.easdvalencia.com/info-administrativa/atencion-al-alumnado/>

20.- Suspensión de las clases por inclemencias meteorológicas. La EASD València no es responsable de la suspensión de las clases por fenómenos climatológicos a no ser que dentro de los edificios se esté produciendo algún riesgo para las personas. Por tanto, la **ÚNICA** instancia que puede decretar la suspensión de las clases por este motivo recae en el Ajuntament de València, insistimos, única y exclusivamente. Por tanto, en caso de fenómenos adversos <https://www.valencia.es/es/cas/inicio> .

21º Todo el alumnado de la EASD València se compromete a conocer el catálogo de Derechos y Deberes del alumnado, personal de administración y servicios y profesorado publicado. No se podrá alegar desconocimiento para su quebrantamiento. El documento está publicado en la web y es accesible a toda la comunidad educativa de la EASD València. [http://www.easdvalencia.com/download/calidad/sistema\\_de\\_calidad/REGLAMENTO\\_DDN\\_C\\_27\\_10\\_2017\\_castellano.pdf](http://www.easdvalencia.com/download/calidad/sistema_de_calidad/REGLAMENTO_DDN_C_27_10_2017_castellano.pdf) . En sentido, debemos señalar que en especial, toda la comunidad educativa de la EASD València está resuelta a denunciar cualquier actitud de acoso o actitudes de odio hacia cualquier colectivo o persona. Merecerán especial sanción, los acosos de todo tipo, el machismo, la xenofobia, la homofobia y transfobia ya sea llevada a término de forma directa o bien mediante medios digitales, suponiendo la expulsión inmediata. Así mismo, no denunciar estos hechos, si se tuviera conocimiento de ellos, supondrá considerar al no denunciante (ya sea profesor/a, estudiante o Personal de Administración y Servicios), coadyuvante en la consecución de estos delitos que, recordamos, también son perseguibles de oficio por la Fiscalía.

Easd València curso 2022/23