



PERMUTAS DE TURNO: COMO FUNCIONAN. INSTRUCCIONES

Para cambiar el turno con otro estudiante, se procederá de la siguiente forma y siguiendo estas normas:

1º Si se pretende permutar matrículas completas, cada uno de los estudiantes –por separado- enviará un correo con el corporativo a secretaria@easdvalencia.com (asunto PERMUTA) con el nombre completo y expediente académico del estudiante al que quieren que se le apunte su turno.

2º Si se pretender permutar asignaturas sueltas, cada uno de los estudiantes –por separado- enviará un correo con el corporativo a secretaria@easdvalencia.com (asunto PERMUTA) con el nombre completo y expediente académico de cada uno de los estudiantes al que quiere que se le apunte el turno de las asignaturas. Las asignaturas a permutar se relacionaran en el cuerpo del mensaje CON EL NOMBRE REAL Y COMPLETO DE LAS MISMAS. La permuta solo se llevará a cabo mientras no se solape el turno con alguna de las matrículas de cualquiera de los dos estudiantes.

NO SE PERMUTARÁN TURNOS SI LOS CORREOS SE RECIBEN FUERA DE PLAZO O SIN SEGUIR LAS INSTRUCCIONES