

Grado en Enseñanzas Artísticas de Diseño

Guía docente de TALLER DE PRESENTACIÓN Y COMUNICACIÓN DEL PROYECTO

Curso 2021/2022

ESPECIALIDAD DISEÑO DE PRODUCTO

Esquema de la guía

1. Datos de identificación • 2. Objetivos generales y contribución de la asignatura al perfil profesional de la titulación • 3. Conocimientos recomendados 4. Competencias de la asignatura • 5. Resultados de aprendizaje • 6. Contenidos 7. Volumen de trabajo/ Metodología • 8. Recursos • 9. Evaluación • 10. Bibliografía

1. Datos de identificación

DATOS DE LA ASIGNATURA			
Centro	Escola d'Art i Superior de Disseny de Valencia		
Título Superior de Diseño	Diseño de Producto		
Departamento	Diseño de Producto		
Mail del departamento			
Nombre de la asignatura	Taller de presentación y comunicación del proyecto		
Web de la asignatura			
Horario de la asignatura			
Lugar donde se imparte		Horas semanales	5
Código		Créditos ECTS	6
Ciclo		Curso	3º
Duración	Semestral		
Carácter de la asignatura	Específica obligatoria		
Tipo de asignatura	(Teórico - práctica) Tipo C: 40:60		
Lengua en que se imparte	Castellano		
DATOS DE LOS PROFESORES			
Profesor/es responsable/s			
Correo electrónico			
Horario de tutorías			
Lugar de tutorías			

2. Objetivos generales y contribución de la asignatura al perfil profesional de la titulación

Una parte fundamental de todo proyecto, para alcanzar un resultado exitoso, es su presentación y comunicación a diferentes tipos de públicos: los clientes, los equipos de trabajo, tribunales de concursos o al público en general.

Por ello, toda persona especialista en diseño de producto debe ser también hábil en estrategias de presentación y comunicación, capaz de transmitir ideas, motivar e interactuar con los equipos de trabajo o los receptores de los múltiples y diversos proyectos que va a desarrollar a lo largo de su vida profesional.

Esta asignatura posibilita el conocimiento en los medios gráficos y digitales, los recursos gráficos, verbales y no verbales, que se deben dominar en la comunicación de proyectos. Es eminentemente práctica y se desarrolla mediante el trabajo continuado del alumnado tutelado por su profesor o profesora.

3. Conocimientos previos recomendados

Requisitos previos, mínimos o necesarios para cursar la asignatura. Conocimientos recomendados y/o relación con otras asignaturas de la misma titulación

De las asignaturas de primero:

- Fotografía y Medios Audiovisuales.
- Lenguaje y Técnicas Digitales
- Proyectos Básicos

De las asignaturas de segundo:

- Historia y Cultura del Diseño.

De las siguientes de tercero (primer semestre):

- Gestión del Diseño de Producto

4. Competencias de la asignatura

Las competencias vienen establecidas en los planes de estudios publicados en la correspondiente orden. Es conveniente detallar el grado de contribución de la asignatura a la adquisición y desarrollo de cada competencia (mucho, bastante, algo, poco)

Transversales.

- CT 1.** Organizar y planificar el trabajo de forma eficiente y motivadora.
- CT 4.** Utilizar eficientemente las tecnologías de la información y la comunicación.
- CT 7.** Utilizar las habilidades comunicativas y la crítica constructiva en el trabajo en equipo.

Generales.

- CG 11.** Comunicar ideas y proyectos a los clientes, argumentar razonadamente, saber evaluar las propuestas y canalizar el diálogo.
- CG 20.** Comprender el comportamiento de los elementos que intervienen en el proceso comunicativo, dominar los recursos tecnológicos de la comunicación y valorar su influencia en los procesos y productos del diseño.

Específicas.

- CE 10.** Producir y comunicar la información adecuada relativa a la producción.
- CE 11.** Conocer los recursos tecnológicos de la comunicación y sus aplicaciones al diseño de producto.
- CE 12.** Dominar la tecnología digital específica vinculada al desarrollo y ejecución de proyectos de diseño de producto.

5. Resultados de aprendizaje

Nota importante: Las competencias están expresadas en un sentido genérico por lo que es necesario incluir en la guía docente los resultados de aprendizaje. Estos resultados constituyen una concreción de una o varias competencias, haciendo explícito el grado de dominio o desempeño que debe adquirir el alumnado y contienen en su formulación el criterio con el que van a ser evaluadas. Los resultados de aprendizaje evidencian aquello que el alumnado será capaz de demostrar al finalizar la asignatura o materia y reflejan, asimismo, el grado de adquisición de la competencia o conjunto de competencias.

RESULTATS D'APRENENTATGE RESULTADOS DE APRENDIZAJE	COMPETÈNCIES RELACIONADES COMPETENCIAS RELACIONADAS
R1. Organiza, planifica y selecciona eficazmente los medios más adecuados para la presentación del proyecto, según su tipología.	CT1
R2 - Selecciona los elementos gráficos, teniendo en cuenta aspectos de composición, jerarquía, legibilidad, lecturabilidad, y estética tipográfica	CG20
R3. Utiliza eficazmente las herramientas informáticas óptimas para la composición de textos e imágenes y realiza los ajustes necesarios en los archivos para su presentación o/y impresión.	CT4, CE11, CE12.
R4. Analiza con visión crítica imágenes gráficas y sistemas de comunicación visual y fundamenta correctamente la funcionalidad y semántica de los elementos que intervienen.	CT7
R5. Planifica, estructura y diseña una exposición oral adecuada a un público concreto; tiene suficientes recursos de expresión, comunicación verbal y no verbal que utiliza correctamente y con soltura.	CCG11, CE10

6. Contenidos

Los contenidos abordados en la asignatura se estructuran y especifican en las siguientes unidades didácticas:

Soportes para la comunicación del proyecto

Requisitos funcionales y estéticos. Estructura y organización de la información. Adecuación al soporte. Tipos de soportes o medios de presentación: la memoria, la presentación digital, el panel expositivo y otros.

Formatos y materiales. Soportes materiales. Formatos de impresión estándar. Grandes formatos. Tipos de soportes para exposiciones exteriores e interiores. Montajes.

Soportes digitales. Software para presentaciones de proyectos. Cómo preparar archivos para la presentación digital. Creación de catálogos digitales.

Fundamentos tipográficos

Conocimientos básicos de tipografía.

La tipografía aplicada a la realización de memorias analógicas y digitales y presentaciones de proyectos. Características formales de la tipografía de edición. Elección de la tipografía: criterios funcionales, formales, socio-culturales, técnicos y de calidad. Tipografía de lectura y tipografía para titulares. Color, contraste y jerarquía. Diferencias entre legibilidad y lecturabilidad.

Fundamentos de maquetación

Composición de textos. Formas y ajustes tipográficos básicos.

La estructura de página: tipologías y elementos. Reticulas.

Composición de textos e imágenes.

Herramientas informáticas básicas necesarias para la composición de texto e imagen.

Producción de la comunicación del proyecto

Cómo preparar los archivos para imprimir: requisitos básicos. Encuadernación. Los acabados y sus posibilidades expresivas. Envases/embalajes.

Intercambio de archivos entre los programas propios de la especialidad y el software utilizado en la producción del proyecto. Cómo preparar archivos para la producción digital.

La presentación oral

Recomendaciones básicas para presentación oral: comunicamos con todo, aspecto físico y estética. Lenguaje verbal y no verbal. Las muletillas verbales y gestuales. El control del tiempo.

Esquema de la conferencia, elaboración del discurso y utilización del lenguaje. La voz, el volumen, el ritmo y las pausas. Los gestos y los gestos prohibidos. Apoyos audiovisuales.

Utilización del espacio y el contacto visual con la audiencia: la posición de control, la "zona de historias" y diferentes recursos para mantener la atención de la audiencia.

Planificación, diseño y realización de una exposición ante un público determinado, elaboración del discurso, diseño del apoyo audiovisual y exposición con control del tiempo. Uso del escenario y ensayo de la coreografía.

Utilización de rúbricas como instrumentos de valoración y análisis de las diferentes exposiciones, que permiten una puesta en común con el alumnado, la autocrítica y las propuestas de mejora.

7. Volumen de trabajo/ Metodología

7.1 Actividades de trabajo presencial			
ACTIVIDADES	Metodología de enseñanza-aprendizaje	Relación con los Resultados de Aprendizaje	Volumen trabajo (en nº horas o ECTS)
Clase presencial	Exposición de contenidos por parte del profesor o en seminarios, análisis de competencias, explicación y demostración de capacidades, habilidades y conocimientos en el aula.	R1, R2, R3, R4, R5,	25
Clases prácticas	Sesiones de trabajo grupal en grupos supervisadas por el profesor. Estudio de casos, proyectos, talleres, problemas, estudio de campo, aula de informática, laboratorio, visitas a exposiciones/conciertos/ representaciones/audiciones..., búsqueda de datos, bibliotecas, en Internet, etc. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno.	R1, R2, R3, R4, R5	50
Exposición trabajo en grupo	Aplicación de conocimientos interdisciplinares.		
Tutoría	Atención personalizada y en pequeño grupo. Periodo de instrucción y/o orientación realizado por un tutor/a con el objetivo de revisar y discutir los materiales y temas presentados en las clases, seminarios, talleres, lecturas, realización de trabajos, proyectos, etc.	R1, R2, R3, R4, R5	13
Evaluación	Conjunto de pruebas (orales y/o escritas) empleadas en la evaluación inicial o formativa del alumno.	R1, R4, R5	2
SUBTOTAL			90
7.2 Actividades de trabajo autónomo			
ACTIVIDADES	Metodología de enseñanza-aprendizaje	Relación con los Resultados de Aprendizaje	Volumen trabajo (en nº horas o ECTS)

<i>Trabajo autónomo</i>	<i>Estudio del alumno/a: preparación y práctica individual de lecturas, textos, interpretaciones, ensayos, resolución de problemas, proyectos, seminarios, talleres, trabajos, memorias,... para exponer o entregar durante las clases teóricas, clases prácticas y/o tutorías de pequeño grupo.</i>	R1, R2, R3, R4, R5	40
<i>Estudio práctico</i>	<i>Preparación en grupo de lecturas, textos, interpretaciones, ensayos, resolución de problemas, proyectos, seminarios, talleres, trabajos, memorias,... para exponer o entregar durante las clases teóricas, clases prácticas y/o tutorías de pequeño grupo.</i>	R1, R2, R3, R4, R5	15
<i>Actividades complementarias</i>	<i>Preparación y asistencia a actividades complementarias como talleres, congresos, conferencias,...</i>	R5	5
SUBTOTAL			60
TOTAL			150

8. Recursos

- Pizarra
- Cañón de proyección
- Material audiovisual
- Conexión a Internet
- Aula taller
- Equipos informáticos
- Biblioteca

9. Evaluación

9.1 Convocatoria ordinaria

9.1.1 Alumnos con evaluación continua

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN	Resultados de Aprendizaje evaluados
<p>Trabajos, portafolio, elaboración de póster, se valorará:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de síntesis y coherencia con el concepto expresado tanto en paneles como en memorias o portafolio. • Creatividad y adecuación de la maquetación, recursos gráficos y de tratamiento de imagen. • Uso de las herramientas informáticas y los formatos de archivo. • Claridad y originalidad de la presentación. Adecuación de los recursos visuales y de sonido. <p>Trabajos prácticos. Suponen el 100% de la calificación total.</p> <p>Para sumar la nota final, cada uno de los trabajos será valorado con porcentajes diferentes según criterio del docente.</p> <p>Cada trabajo se calificará de 0 a 10. Se considera que la asignatura está superada si la nota final es igual o superior a 5 en todos y cada uno de los trabajos. Los trabajos presentados fuera de plazo serán calificados con una nota máxima de 5.</p> <p>Para evaluar los trabajos se utilizará una rúbrica donde se especificarán los resultados de aprendizaje y los indicadores (resultados de aprendizaje más concretos) según sea su tipología</p>	<p>R1, R2, R3, R4, R5</p>

9.1.2 Alumnos con pérdida de evaluación continua (+20% faltas asistencia)

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN	Resultados de Aprendizaje evaluados
<p>Trabajos, portafolio, elaboración de póster prácticos. Se valorará:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de síntesis y coherencia con el concepto expresado tanto en paneles como en memorias o portafolio. • Creatividad y adecuación de la maquetación, recursos gráficos y de tratamiento de imagen. • Uso de las herramientas informáticas y los formatos de archivo. • Claridad y originalidad de la presentación. Adecuación de los recursos visuales y de sonido. <p>Trabajos y memorias. Suponen el 60% de la calificación total.</p> <p>Examen práctico proyectual. Supone el 40% de la calificación total.</p> <p>Cada trabajo, así como el examen, se calificará de 0 a 10. Se considera que la asignatura está superada si la nota final es igual o superior a 5 en todos y cada uno de los trabajos y en el examen.</p>	<p>R1, R2, R3, R4</p> <p>R5</p>

Para evaluar tanto los trabajos como el examen, se utilizará una rúbrica donde se especificarán los resultados de aprendizaje y los indicadores (resultados de aprendizaje más concretos) según sea su tipología.

Para sumar la nota final, cada uno de los trabajos será valorado con porcentajes diferentes según criterio del docente.

9.2 Convocatoria extraordinaria

9.2.1 Alumnos con evaluación continua

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN	Resultados de Aprendizaje evaluados
<p>Trabajos, portafolio, elaboración de póster, se valorará:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de síntesis y coherencia con el concepto expresado tanto en paneles como en memorias o portafolio. • Creatividad y adecuación de la maquetación, recursos gráficos y de tratamiento de imagen. • Uso de las herramientas informáticas y los formatos de archivo. • Claridad y originalidad de la presentación. Adecuación de los recursos visuales y de sonido. <p>Trabajos prácticos. Suponen el 100% de la calificación total.</p> <p>Para sumar la nota final, cada uno de los trabajos será valorado con porcentajes diferentes según criterio del docente.</p> <p>Cada trabajo se calificará de 0 a 10. Se considera que la asignatura está superada si la nota final es igual o superior a 5 en todos y cada uno de los trabajos. Los trabajos presentados fuera de plazo serán calificados con una nota máxima de 5.</p> <p>Para evaluar los trabajos se utilizará una rúbrica donde se especificarán los resultados de aprendizaje y los indicadores (resultados de aprendizaje más concretos) según sea su tipología.</p>	<p>R1, R2, R3, R4, R5, R6, R7</p>

9.2.2 Alumnos con pérdida de evaluación continua (+20% faltas asistencia)

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN	Resultados de Aprendizaje evaluados
<p>Trabajos, portafolio, elaboración de póster prácticos, se valorará:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de síntesis y coherencia con el concepto expresado tanto en paneles como en memorias o portafolio. • Creatividad y adecuación de la maquetación, recursos gráficos, y de tratamiento de imagen. • Uso de las herramientas informáticas, y los formatos de archivo. • Claridad y originalidad de la presentación. Adecuación de los recursos visuales y de sonido. <p>Trabajos y memorias. Suponen el 60% de la calificación total.</p> <p>Examen práctico proyectual. Supone el 40% de la calificación total.</p>	<p>R1, R2, R3, R4</p> <p>R5</p>

Cada trabajo, así como el examen, se calificará de 0 a 10. Se considera que la asignatura está superada si la nota final es igual o superior a 5 en todos y cada uno de los trabajos y en el examen.

Para evaluar tanto los trabajos como el examen, se utilizará una rúbrica donde se especificarán los resultados de aprendizaje y los indicadores (resultados de aprendizaje más concretos) según sea su tipología.

Para sumar la nota final, cada uno de los trabajos será valorado con porcentajes diferentes según criterio del docente.

10. Bibliografía

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Álvarez, G. (2012). *El arte de presentar. Cómo planificar, estructurar, diseñar y exponer presentaciones*. Barcelona: Gestión 2000, Grupo Planeta.

Balius, A. (2003). *Type at work. Usos de la tipografía en el diseño editorial*. Barcelona: Index Book.

Jardí, E. (2007). *22 Consejos sobre tipografía*. Barcelona: Actar.

Martín Montesinos, J. L. y Mas Hurtuna, M. (2005). *Manual de tipografía, del plomo a la era digital*. Valencia: Campgràfic.

Samara, T. (2002). *Diseñar con y sin retícula*. Barcelona: Gustavo Gili.

Burden, E. (1989). *Técnicas de Presentación de Proyectos*. México: Mc. Graw Hill.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Gómez, J. (2010). *Guía Práctica InDesign CS5*. Madrid: Anaya.

Haslam, A. (2007). *Creación, diseño y producción de libros*. Barcelona: Blume.

William, R. (2006). *Tipografía digital*. Madrid: Anaya.