

INSTRUCCIONS GENERALS DE MATRÍCULA 18/19

BREU DESCRIPCIÓ

L'alumnat ha de formalitzar la seua matrícula mitjançant la autocumplimentació de dades ON-LINE, a través de l'aplicació informàtica de matriculació, el dia i hora que es determine segons la seua modalitat d'accés. En cadascuna de les seues modalitats d'accés s'aniran activant les llistes de matriculació en les quals apareixerà l'hora d'inici de la seua matriculació. El lloc que ocupa cada alumne o alumna en les llistes vindrà determinada per les assignatures aprovades de la matrícula anterior, per la nota mitjana del seu expedient acadèmic o per la nota de la prova d'accés, si és alumnat de nou ingrés. A més, també es tindrà en compte, si en el curs anterior s'ha realitzat matrícula parcial o completa. A l'efecte de posició en la llista de matriculació s'entendrà matrícula completa a partir de 36 crèdits. En els capítols següents d'aquestes instruccions s'explica amb més detall.

La matrícula es realitza des de casa o en qualsevol punt d'accés a internet amb estabilitat de connexió. S'aconsella **no utilitzar mòbils per a la realització de la matrícula**, no significa que no funcione, la matrícula es pot formalitzar en un mòbil, però és molt incòmode i afig una dificultat més. No ho aconsellem. L'escola, per a qui no dispose de connexió a internet, disposarà un aula (**SENSE ASSISTÈNCIA TÈCNICA**) amb alguns ordinadors. La disponibilitat horària d'aquesta sala d'ordinadors serà la mateixa que la de la pròpia escola (de 08:00 a 21:00 i a partir del 15 de Julio de 08:00 a 14:00, a l'agost l'escola està tancada). L'assistència tècnica si fóra necessària, es realitzarà a través del telèfon de l'escola, dins de la disponibilitat de personal del centre i de la línia. Per açò, abans de la realització de la matrícula, s'han de llegir molt atentament aquestes instruccions i només recórrer al telèfon en casos molt puntuals.

HAS DE TENIR EN COMPTE QUE:

Les dates estan publicades en el CALENDARI de matrícula

En l'**ORDRE DE MATRÍCULA**, s'indica per a cada alumne el dia i hora en què ha de matricular-se. No fer la matrícula el dia i hora indicats significa la pèrdua automàtica del dret de matriculació prioritari

L'ORDRE DE MATRÍCULA és de summa importància ja que, sobre la seua base, l'alumnat tria assignatures, grup, torn i especialitat en les quals es matricula.

ATENCIÓ: en moltes ocasions, els alumnes, atenen més als grups (vesprada o matí) que a la pròpia assignatura. **Si no se selecciona l'assignatura, encara que hages triat grup (vesprada o matí) no t'has matriculat de res. Recorda:**

- a) **Selecciona assignatura**
- b) **Selecciona grup**

El/l'alumne/a confecciona la seua pròpia matrícula (horari) en funció del nombre de places disponibles per a cada assignatura/grup. Cal advertir que quan el nombre de places autoritzades queden esgotades per a una determinada assignatura/grup, l'alumnat deu triar necessàriament una altra assignatura/grup, evitant que es solapen horaris. En situacions normals, l'aplicació avisa de la matriculació d'assignatures solapades i fins i tot impedeix completar la matriculació amb solapaments, ara bé, si algun/a alumne o alumna aconseguira matricular-se amb solapaments és responsabilitat únicament seua. D'altra banda, no es pot garantir a tot l'alumnat que totes les assignatures que vulga triar es troben en el mateix grup.

La publicació de les llistes amb l'ordre de matrícula tindrà dues fases:

- a) Llista provisional: podreu veure si esteu o no i el lloc que ocupeu.
- b) Llista definitiva: aquesta llista és absolutament inamovible.

Disposareu de dos dies hàbils per a reclamar la no inclusió o la inclusió incorrecta.

ATENCIÓ: pot ocórrer que un alumne o alumna, varie la seua posició de la llista provisional a la definitiva. En altres paraules, el dia i l'hora definitius són els de la llista definitiva. En cap cas s'atendrà reclamació alguna indicant que hi havia variació de la llista provisional a la definitiva i se li va passar l'hora de matriculació.

CRITERIS PER A DETERMINAR L'ORDRE DE LA MATRÍCULA

ALUMNAT DE NOU INGRÉS

Per a l'alumnat de nou ingrés, l'ordre vindrà determinat per la nota obtinguda en la corresponent prova d'accés. Açò pot donar opció a triar especialitat a la qual pots matricular-te o bé, matricular-se en una altra especialitat i iniciar l'any següent, seguint les instruccions i especificacions consegüents, un canvi d'especialitat. En altres paraules, **aprovar la prova d'accés i obtindre una cita per a la matriculació, no significa que tingues plaça en l'especialitat desitjada.**

Per al curs 18/19 el ISEACV ha determinat les següents places per a alumnes de nou ingrés:

Gràfic 80

Interiors 80

Producte 80

Moda 80

Joeria i objecte 15

Fotografia i Creació Audiovisual 40

Per a Màsters Oficials:

Màster en Codisseny de Moda i Sostenibilitat 15

Màster en Disseny de Publicacions Analògiques i Digitals 15

Màster en Creativitat i Desenvolupament de Producte 15

L'aplicació mostrarà en roig les especialitats que no queden places quan s'accedisca. Pot ocórrer que l'aplicació deixe entrar, abans de tancar-se i posar-se en roig, però si resulta impossible compondre un horari, hem d'entendre que en aqueixa especialitat no queden places. Així, si no ix l'opció d'elecció de grup, no podrem matricular-nos. **Una matrícula buida, sense grups triats, no és una matrícula.**

Aconsellem que es lligen les instruccions publicades per a alumnes de nou ingrés, en les quals de forma gràfica s'explica el procediment de matriculació.

RESTA D'ALUMNAT

Les llistes de matriculació ja no seran per cursos o el que és el mateix, ja no tindrem dies de matrícula per a cadascun dels cursos. Les llistes de matrícula es configuren de la següent manera i tindran les següents denominacions:

LLISTA 0AP: ALUMNAT QUE NO TINGA CAP ASSIGNATURA PENDENT DE LES MATRICULADES EN EL CURS 17/18

LLISTA 1AP: ALUMNAT AMB UNA ASSIGNATURA PENDENT DE LES MATRICULADES EN EL CURS 17/18

LLISTA 2AP: ALUMNAT AMB DUES ASSIGNATURES PENDENTS DE L'ANY PASSAT O ANTERIORS

LLISTA 3AP+: ALUMNAT AMB TRES O MÉS ASSIGNATURES PENDENTS DE LES MATRICULADES EN EL CURS 17/18

ATENCIÓ: A l'efecte de CONFECCIÓ DE LLISTES, EL NO PRESENTAT I EL SUSPENS, SIGNIFIQUEN EL MATEIX: ASSIGNATURES PENDENTS.

El dia o els dies destinats a la matrícula de l'alumnat inclòs en aquestes llistes, podran matricular-se de qualsevol curs: segon, tercer o quart o primer si tenen pendents.

Quant a l'ordre intern de cadascuna de les llistes, no canvia gens respecte a edicions anteriors: es té en compte si la matrícula de l'any anterior va ser parcial

o completa. És a dir, a l'efecte de confecció de llistes, s'entén que la matrícula completa és a partir de 36 crèdits i després la mitjana ponderada de les notes de l'alumne o alumna. Així no és estrany que un alumne/a pot tenir millor nota mitjana que un altre/a i estar per baix. Açò significa que la seua matrícula anterior va ser parcial.

Tot l'alumnat queda situat en una llista (OAP, 1AP, 2AP i 3AP+) i podran completar la seua matrícula, sense solapaments i fins a 72 crèdits. Tal com s'ha expressat més amunt, el sistema, en principi no deixa matricular amb solapaments, **però si per qualsevol circumstància açò ocorreguera, la responsabilitat recau en el qual realitza la matrícula ja que en l'horari sí es podrà veure les assignatures solapades.**

PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DE GRUPS I ASSIGNATURES. TEMPS MÀXIM DE PERMANÈNCIA EN L'APLICACIÓ (PER A TOT L'ALUMNAT)

En el llistat d'ORDRE DE MATRÍCULA, s'estableixen grups cada 10 alumnes/as. A cada grup es fixa un període que comprèn 20 minuts en els quals aquests alumnes/as tenen prioritat per a la realització de la seua matrícula. **ATENCIÓ: AÇÒ NO SIGNIFICA QUE TINGUEU 20 minuts NOMÉS PER A MATRICULAR-VOS** i que transcorregut aquest temps, es desconnecta l'aplicació. El sistema et deixarà matricular-te fins a **DUES HORES** després de l'hora assignada.

Posem un exemple senzill: si Joan Pons té assignada l'hora a les 13:00, Joan podrà matricular-se des de les 13:00 h fins a les 15:00. Ara bé, durant aqueixes dues hores, les persones que tingueren assignat les 13:20, per exemple, entraran també a matricular-se i per tant, estaran triant alhora que Joan. Per tant i en resum a les 13:00 i fins a les 13:20, Joan podrà triar assignatures només amb 9 persones que estaven citades a la seua mateixa hora, a les 13:20 entraran les 10 persones següents, però no s'expulsa Joan, sinó que comparteix possibilitats d'elecció amb més persones. Així, El dia de la matrícula s'aniran obrint i tancant els grups successivament.

Cal tenir en compte que l'elecció de les assignatures no queda garantida en tant el procés no haja sigut conclòs. El procés acaba amb l'enviament de la matrícula

en el qual apareix un missatge dient que la matrícula ha sigut gravada. S'adverteix que les places van sent esgotades a mesura que la resta d'alumnes/as, que es troben simultàniament connectats, es va matriculant.

DOCUMENTACIÓ QUE NECESSÀRIAMENT HEU DE DISPOSAR A MÀ ABANS D'INGRESSAR EN L'APLICACIÓ

Abans d'ingressar a l'aplicació t'aconsellem que tingues a mà els següents documents

DNI. Si eres alumne de nou ingrés, hauràs d'ingressar a l'aplicació amb el teu nombre de DNI o NIE i amb la teua data de naixement, seguint el format que se t'indica. Si eres alumne/a ja matriculat l'any anterior, ja saps que per a ingressar has de posar el teu DNI i el teu nombre d'expedient. Igual que feixos per a ingressar a la teua intranet (no confondre amb el moodle).

PLANIFICACIÓ D'HORARIS: des de Secretaria i Administració t'aconsellem que, uns dies abans que la teua matrícula s'active, et descarregues els horaris i tranquil·lament et confecciones un horari ideal, depenent de les teues circumstàncies personals (assignatures repetides, grups, preferències de professors, etc). A més, pots compondre horaris alternatius no tan ideals ja que pot ser que les expectatives no es puguem complir i has de tenir alternatives preparades. Aquest exercici previ, et serà de gran ajuda i agilitarà la teua matriculació on-line, donant-te més oportunitats d'elecció per a l'hora assignada.

AVISOS DE CONSENTIMENT

Degut la Llei Orgànica de Protecció de Dades, necessitem que ens autoritzes a la utilització de les teues dades **NOMÉS AMB FINALITATS ACADÈMIQUES I ADMINISTRATIVES DEL CENTRE.** Per exemple, perquè una empresa puga confeccionar els carnets d'estudiant i les fitxes dels professors, necessitem aquest consentiment. La secretaria de l'Escola és especialment estricta amb el tractament de les dades personals dels alumnes i alumnes i el consentiment només és per al tractament acadèmic i administratiu, gens més. Durant la introducció de dades, se us demanarà aquesta autorització. En cas de dubte en

aquest sentit, per favor contacteu directament amb el Secretari del centre i se us donarà tota la informació necessària secretaria@easdvalencia.com

MODIFICACIONS DE MATRÍCULA

No es podrà efectuar cap canvi o modificació de la matrícula una vegada ha sigut confeccionada de forma on-line. Els horaris, grups i assignatures a les quals es pot accedir depenen de certs mèrits (nota mitjana, assignatures aprovades, quantitat de crèdits matriculats...), si els mèrits aconseguits per l'alumnat no aconseguixen per a arribar al torn, grup o assignatura desitjada, lògicament no ho podrem modificar per cap mitjà. Per tant: **NO ES REALITZARÀ CAP CANVI EN LA MATRÍCULA**. Només es podran modificar horaris, pels motius taxats en la legislació vigent: ser víctima de violència de gènere i estar inclòs/a en la llista d'esportistes d'elit.

RENÚNCIA DE MATRÍCULA

Es recorda que no existeix la possibilitat de renunciar a la matrícula.

MATRÍCULA PARCIAL

L'alumnat pot formalitzar la seua matrícula en règim de dedicació a temps complet (60 ECTS) o parcial (mínim 18 i màxim 36 ECTS; en un mateix semestre no pot haver-hi més de 18 ECTS).

PROMOCIÓ I PERMANÈNCIA

L'alumnat de nou ingrés en primer curs haurà d'aprovar un mínim de 12 ECTS (6 ECTS en matrícula parcial); si no compleix aquest requisit, hauran de passar dos anys per a poder matricular-se de nou i haurà de realitzar la prova específica de nou.

L'alumnat es pot matricular d'un mínim de 18 ECTS i un màxim de 72 ECTS per curs.

DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA A LLIURAR EN ADMINISTRACIÓ PER A CONFIRMAR LA MATRÍCULA ON-LINE

Una vegada realitzada la matrícula on-line, heu d'imprimir les taxes i el resguard de matrícula (dues còpies: una per a tu i una altra per a l'Administració) per a ser lliurat en Administració i iniciar el vostre expedient físic (de paper), imprescindible per a estudiar en el nostre centre; mentre açò no es faça, encara que us hàgeu matriculat on-line, la matrícula no quedarà confirmada. El termini per a aquest tràmit administratiu estarà reflectit en el calendari general de matrícula.

- Alumnat de NOU INGRÉS:

1. Certificat d'Estudis: original i còpia. En el cas d'estrangers, homologació d'estudis del Ministeri d'Educació (original i còpia)

2. DNI: original i còpia. En el cas d'estrangers, és imprescindible original i fotocòpia del NIE i passaport.

3. DUES fotografies originals grandària carnet en el qual s'haurà d'escriure el nombre d'expedient que es reflecteix en el resguard de matrícula.

4. Justificant bancari de l'ingrés de 1'12 € (només alumnes menors de 28 anys) en concepte de "SEGUR ESCOLAR" en el Compte de BANKIA ÉS38

2038 5780 14 6400000158

5. Autorització per a la CESSIÓ drets. En el següent enllaç trobaràs el document http://www.easdvalencia.com/download/descargas-easd/matr%C3%ADcula/MAT_08_CESION_AUTORIZACION_DRETS.pdf

6. Documentació de taxes:

a) Alumnat que sol·licita beca del Ministeri: Resguard de la sol·licitud de beca i resguard de les taxes administratives segellades pel banc, portar exemplar per a l'administració i per a l'interessat.

b) Resta d'alumnat: resguard de pagament complet o primer termini. Portar exemplar per a l'administració i per a l'interessat.

7.- Documentació justificativa de l'exempció o bonificació de taxes.

8.- Resguards de matrícula (quan imprimeixes el pdf de la matrícula, es realitzen dues còpies d'aquest resguard i les tres còpies de les taxes).

9.- Original i fotocòpia de la targeta de la seguretat social (targeta sip) o documentació de Tresoreria de la Seguretat Social on figure el NOMBRE NUSS personal (si s'utilitza la targeta sip el nombre de la SS ha d'acabar en T, si acaba en B, aquest document no serveix): per a tot l'alumnat menor de 28 anys és absolutament imprescindible disposar de nombre NUSS, en principi tots tenim nombre NUSS. Ho pots trobar darrere de la teua targeta assistencial de la Seguretat Social. El nombre sempre ha d'acabar en T, si acaba en B, és que esteu posant el del vostre pare o mare i no val; des del punt de vista assistencial, podeu estar vinculats a la targeta dels vostres pares, però des del punt de vista documental tots i cadascun de vosaltres/as, ha de tenir nombre personal (acabat en T). De forma telemàtica o ben acudint a una Tresoreria de la Seguretat Social us poden informar del vostre nombre NUSS personal.

Si no disposares de NUSS (alguna cosa molt rara), també hauràs d'acudir a una tresoreria de la seguretat social perquè t'assignen un nombre. En cas d'estudiants estrangers ho poden demanar amb el seu NIE. La possessió del nombre NUSS és obligatòria, per a tot l'alumnat menor de 28 anys.

En cas d'alumnes de nou ingrés estranger, podràs matricular-te de forma condicionada al fet que en el termini de 30 dies, pugues demanar el teu NIE d'estudiant i el teu NUSS, passats aqueixos 30 dies, si no has proporcionat NIE i NUSS, haurem d'anul·lar la matrícula.

En el cas que acudisca una altra persona diferent a la interessada haurà d'aportar AUTORITZACIÓ EXPRESSA, per escrit, per a la realització del tràmit de la matrícula, adjuntant fotocòpia del DNI de la persona autoritzada.

En el resguard de matrícula apareixerà l'adreça de correu corporatiu de l'Escola. A partir d'aquest moment, Administració i Secretaria només utilitzarà aquest correu per a comunicar amb vosaltres/as, així mateix, Administració i Secretaria mai subministrarà informació d'índole personal si no se'ns demana a través d'un mail corporatiu. És molt important, per tant que actives el teu mail d'alumne o alumna de la EASDV. Es proporcionaran instruccions, per a açò.

- **RESTA d'Alumnat:**

1. Imprès de matrícula (**dues còpies, una per a tu i una altra per a Administració**)

2. Taxes pagades o resguard de sol·licitud de beca

3. Documentació justificativa de l'exempció o bonificació de taxes.

4. Justificant bancari de l'ingrés de 1'12 € (només alumnes menors de 28 anys) en concepte de "SEGUR ESCOLAR" en el Compte de BANKIA ÉS38

2038 5780 14 6400000158

5.-: Original i fotocòpia de la targeta de la seguretat social (targeta sip) o documentació de Tresoreria de la Seguretat Social on figure el NOMBRE NUSS personal (si s'utilitza la targeta sip el nombre de la SS ha d'acabar en T, si acaba en B, aquest document no serveix) a partir d'enguany, per a tots els alumnes i alumnes menors de 28 anys és absolutament imprescindible disposar de nombre NUSS, en principi tots tenim nombre NUSS. Ho pots trobar darrere de la teua targeta assistencial de la Seguretat Social. El nombre sempre ha d'acabar en T, si acaba en B, és que esteu posant el del vostre pare o mare i aqueix no val; des del punt de vista assistencial, podeu estar vinculats a la targeta dels vostres pares, però des del punt de vista documental tots i cadascun de vosaltres/as, ha de tenir nombre personal (acabat en T). De forma telemàtica o ben acudint a una Tresoreria de la Seguretat Social us poden informar del vostre nombre NUSS personal.

Si no disposares de NUSS (alguna cosa molt rar), també hauràs d'acudir a una tresoreria de la seguretad social perquè t'assignen un nombre. En cas d'estudiants estrangers ho poden demanar amb el seu NIE. La possessió del nombre NUSS és obligatòria, per a alumnes menors de 28 anys

El termini per a la presentació d'aquesta documentació estarà publicat en el CALENDARI GENERAL DE MATRÍCULA

Cal tenir en compte també, que en Administració no tramitaran la matrícula en cas de no portar la documentació i la selecció d'assignatures i grups realitzada on-line quedarà anul·lada una vegada complit el termini. A més tampoc es formalitzaran expedients condicionats a portar algun document. És a dir, es tramitaran només les matrícules que porten **TOTS ELS DOCUMENTS EXIGITS**, si falta algun, per molt absurd que aquest us semble, no es tramitarà. Tingueu en compte que la majoria de documents són exigits per l'Administració Educativa.

DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA D'EXEMPCIÓ DE TAXES

En el cas de **SOL·LICITAR BECA**: Haurà de presentar la sol·licitud en el moment d'efectuar la matrícula. En cas contrari haurà d'abonar la taxa de matrícula indicada.

En cas de **FAMÍLIA NOMBROSA**: Haurà d'aportar fotocòpia i original del carnet de família nombrosa (vigent o amb la sol·licitud de renovació). Família Nombrosa General = Reducció 50 % Taxes Acadèmiques; Família Nombrosa Especial = Exempts de pagar Taxes.

En cas de **DISCAPACITAT** igual o superior al 33%, quedarà exempt del pagament de taxes. Haurà d'aportar el corresponent CERTIFICAT DE DISCAPACITAT (Original i fotocòpia) per a obtenir la corresponent reducció de taxes.

En cas de víctimes de **violència masclista**, aportar justificació legal preceptiva.

TAXES

Quan realitzeu la matrícula heu de pagar la taxa corresponent a través de l'imprès 046. La mateixa aplicació informàtica et lliurarà les tres còpies ja emplenades amb les teues dades. Aquest imprès té tres còpies:

- a) Còpia per a l'interessat(a)
- b) Còpia per a l'entitat bancària
- c) Còpia per al centre

Amb aquest triple imprès s'han de complir tres passos.

- 1) Emplenar-ho (el normal és que l'aplicació ja ho haja fet)
- 2) Pagar-ho en l'entitat bancària corresponent i arregar degudament segellat l'exemplar per al centre i l'exemplar per a l'interessat.
- 3) LLIURAR EN ADMINISTRACIÓ DE L'ESCOLA L'EXEMPLAR PER AL CENTRE I L'INTERESSAT (QUE ES RETORNARÀ SEGELLAT). D'aquesta forma, l'administració de l'Escola, tindrà coneixement del pagament; és un pas molt important, ja que, encara que s'hagen pagat les taxes, si l'exemplar per al centre no es porta a l'administració de l'Escola en termini, es procedirà a anul·lar la matrícula. En aquest mateix acte, l'exemplar per a l'interessat (a), serà segellat per l'administració de l'Escola, sent aquest document prova que els tres passos s'han complit.

RECORDA ELS TRES PASSOS

1 EMPLENAR

2 PAGAR

3 LLIURAR EN ADMINISTRACIÓ

COM CALCULAR LES TAXES

El programa de matrícula calcula de forma automàtica totes les taxes i quan s'imprimeix el resguard de la matrícula, en el mateix pdf van inclosos els

documents necessaris per a efectuar el pagament en el banc, però si voleu calcular abans aquests són els preus públics de les taxes.

TAXES ACADÈMIQUES 2018

ESTUDIS SUPERIORS DISSENY (LLOE)

ÉS Disseny (LLOE) (per crèdit) 1º vegada 9,24

ÉS Disseny (LLOE) (per crèdit) 2º vegada 11,55 (+25%)

ÉS Disseny (LLOE) (per crèdit) 3º vegada 15,71 (+70%)

EXEMPLE DE MATRÍCULA DE 1er completa (60 crèdits)

60 crèdits $9,24 \times 60 = 554,4$ euros + tasas administrativas por apertura d'expedient 27,68 = TOTAL CURS COMPLET ALUMNAT DE NOU INGRÉS
582,08 EUROS

Només paga apertura d'expedient l'alumnat de nou ingrés

MÀSTER

Per crèdit 30,93

Obertura d'expedient acadèmic per inici d'estudis en un centre i trasllat 25,46

Expedició de carnet 2,22

Segur Escolar <28 anys (administrativa) 1,12

Gaudiran d'exempció total del pagament d'aquesta taxa els alumnes membres de famílies nombroses de categoria especial.

Gaudiran d'una bonificació del 50% de la quota corresponent per aquesta taxa els alumnes membres de famílies nombroses de categoria general.

Els alumnes que patisquen una discapacitat acreditada, igual o superior al 33%, gaudiran de l'exempció total del pagament d'aquesta taxa.

Terminis de pagament de la matrícula: L'alumnat tindrà dret a escollir la forma de pagament de les taxes establides, podent fer efectiu el pagament d'una sola vegada en el moment de formalitzar la matrícula o de forma fraccionada en dos terminis per imports iguals: el 1º termini, en formalitzar la matrícula i el 2º termini en la segona quinzena del mes de gener.

L'impagament d'alguns dels terminis comportarà l'anul·lació automàtica de la matrícula, sense dret al reintegrament de les quantitats que s'hagueren satisfet.