Título Superior de Diseño

*Nivel 2, (GRADO) del MECES**

Guía docente de **TALLER DE PRESENTACIÓN Y COMUNICACIÓN DEL PROYECTO**

ESPECIALIDAD **DISEÑO GRÁFICO;** ITINERARIO FOTOGRAFÍA Y CREACIÓN AUDIOVISUAL.

Curso **2019/2020**

Esquema de la guía

1. Datos de identificación • 2. Objetivos generales y contribución de la asignatura al perfil profesional de la titulación • 3. Conocimientos recomendados 4. Competencias de la asignatura • 5. Resultados de aprendizaje • 6. Contenidos 7. Volumen de trabajo/ Metodología • 8. Recursos • 9. Evaluación • 10. Bibliografía

1. Datos de identificación

DATOS DE LA ASIGNATURA			
Centro	Escola d'Art i Superior de disseny de Valencia		
Título Superior de Diseño	Diseño Gráfico, Itinerario Fotografía y Creación Audiovisual		
Departamento	Fotografía		
Mail del departamento	fotografía@easdvalencia.com		
Nombre de la asignatura	Taller de presentación y comunicación del proyecto		
Web de la asignatura			
Horario de la asignatura			
Lugar donde se imparte		**Horas semanales**	4
Código		**Créditos ECTS**	4
Ciclo		**Curso**	3º
Duración	Semestral		
Carácter de la asignatura	Específica obligatoria		
Tipo de asignatura	(Teórico- práctica) Tipo C: 40:60		
Lengua en que se imparte	Castellano/Valenciano		
DATOS DE LOS PROFESORES			
Profesor/es responsable/s			
Correo electrónico			
Horario de tutorías			
Lugar de tutorías			

* El **Título Superior de Diseño** queda incluido a todos los efectos en el nivel 2, de GRADO del Marco Español de Cualificaciones para la Educación Superior y es equivalente al título universitario de GRADO. Siempre que la normativa aplicable exija estar en posesión del título universitario de **GRADO,** se entenderá que cumple este requisito quien esté en posesión del **Título Superior de Diseño.**

2. Objetivos generales y contribución de la asignatura al perfil profesional de la titulación

En todo proyecto de diseño existe una tarea de gran importancia para el correcto desarrollo del mismo, se trata de su presentación y comunicación a diferentes tipos de públicos: los clientes, equipos de trabajo, tribunales de concursos o al público en general.
Un especialista en fotografía y creación audiovisual debe ser también un hábil comunicador, capaz de transmitir ideas, motivar e interactuar con los equipos de trabajo o los receptores de los múltiples y diferentes proyectos que va a desarrollar a lo largo de su vida profesional.

A través de esta asignatura, el estudiante va aprender a utilizar los medios gráficos y las técnicas de comunicación verbal y no verbal necesarios para comunicar su proyecto de la forma más eficaz.

3. Conocimientos previos recomendados

Dominar los conocimientos adquiridos en las siguientes asignaturas de primero:

- De Narrativa y Montaje: la importancia de la estructura narrativa: crear secuencialidad a partir de imágenes fijas.

- Lenguaje y Técnicas Digitales: dominio básico de Indesing.

Dominar los conocimientos adquiridos en las siguientes asignaturas de segundo:

- Teoría de la imagen: sintaxis y semiótica de la imagen, conocimiento y métodos para el análisis de imágenes y audiovisuales

- Técnicas de Producción y Edición Digital: producción y edición de audiovisual.

CURSO	*ASIGNATURA*	*COMPETENCIAS ADQUIRIDAS*
1º	Narrativa y montaje	CT3, CT8, CG2, CG3, CE3, CE4, CE10
1º	Lenguaje y técnicas digitales	CT4, CG2, CG10, CG20, CE2, CE11, CE12.
2º	Teoría de la imagen	CT2, CT8, CT14, CG3, CG9, CE6, CE9, CE15
2º	Técnicas de producción y edición digital	CT3, CT7, CT10, CG7, CG10, CG16, CE11, CE12.

4. Competencias de la asignatura

Transversales.

CT1. Organizar y planificar el trabajo de forma eficiente y motivadora.

CT4. Utilizar eficientemente las tecnologías de la información y la comunicación.

CT 7. Utilizar las habilidades comunicativas y la crítica constructiva en el trabajo en equipo.

Generales.

CG11. Comunicar ideas y proyectos a los clientes, argumentar razonadamente, saber evaluar las propuestas y canalizar el diálogo.

CG20.- Comprender el comportamiento de los elementos que intervienen en el proceso comunicativo, dominar los recursos tecnológicos de la comunicación y valorar su influencia en los procesos y productos del diseño.

Específicas.

CE10. Producir y comunicar la información adecuada relativa a la producción.

CE11. Conocer los recursos tecnológicos de la comunicación y sus aplicaciones al diseño de producto.

CE12. Dominar la tecnología digital específica vinculada al desarrollo y ejecución de proyectos de diseño de producto.

5. Resultados de aprendizaje

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	*COMPETENCIAS RELACIONADAS*
R1_Analiza los diferentes recursos y técnicas de comunicación utilizadas en proyectos gráficos y audiovisuales y extrae conclusiones aplicables a proyectos propios (individuales o en colaboración con otros).	CT7
R2_Planifica el proceso de desarrollo del proyecto y aplica métodos de investigación en diseño.	CT1
R3_Comunica un proyecto teniendo en cuenta los fundamentos de diseño gráfico, los requisitos del proyecto y los referentes a su producción.	CG11, CE10
R4_Planifica, estructura y defiende una exposición oral en un contexto determinado, teniendo en cuenta criterios de comunicación.	CG20
R5_Utiliza eficazmente las herramientas informáticas necesarias para la composición de textos e imágenes en todos los soportes de comunicación del proyecto.	CT4, CE11, CE12

6. Contenidos

Los contenidos abordados en la asignatura se estructuran y especifican en las siguientes unidades didácticas:

UNIDAD 1. Análisis de la comunicación gráfica.

• Estudio de los recursos y las técnicas y utilizadas para la comunicación en diferentes tipologías de proyectos gráficos.

• Requisitos técnicos, estéticos y funcionales que se deben tener en cuenta en la presentación de un proyecto. Utilización eficaz de recursos gráficos para la presentación de proyectos de

Fotografía y audiovisual.

• Metodología en el proyecto de diseño gráfico. Métodos de investigación en el diseño.

UNIDAD 2. Fundamentos de la comunicación gráfica.

• Fundamentos tipográficos: tipografía de edición y tipografía creativa. Elección adecuada de la tipografía, criterios funcionales, formales, socio-culturales, técnicos y de calidad. Diferencias entre legibilidad y lecturabilidad. Composición del texto. Formas y ajustes tipográficos básicos.

• Composición y jerarquía. La estructura de página: tipologías y elementos. Retículas. Composición de texto e imagen. Recursos para dotar de identidad al proyecto. Herramientas informáticas básicas necesarias para la composición de texto e imagen.

UNIDAD 3. Soportes de comunicación del proyecto

• Requisitos funcionales y estéticos. Estructura y organización de la información. Adecuación al soporte. Tipos de soportes o medios de presentación: la memoria, la presentación digital, el panel expositivo, etc.

A. Formatos y materiales. Soportes materiales. Formatos de impresión estándar. Grandes formatos. Tipos de soportes para exposiciones exteriores e interiores. Montajes. Requisitos básicos para la impresión.

B. Soportes digitales. Tiplogías de software para presentaciones de proyectos. Creación de catálogos digitales, etc. Intercambio de archivos entre los programas propios de la especialidad y el software utilizado en la presentación del proyecto. Preparación de archivos para la presentación digital.

UNIDAD 4. La presentación oral

• Recomendaciones básicas para presentación oral: comunicamos con todo. Aspecto físico y estética. Lenguaje verbal y no verbal. Las muletillas verbales y gestuales. El control del tiempo.

• Esquema de la conferencia, elaboración del discurso y utilización del lenguaje. La voz, el volumen, el ritmo y las pausas. Los gestos y los gestos prohibidos. Apoyos audiovisuales.

• Utilización del espacio y el contacto visual con la audiencia: la posición de control, la "zona de historias" y diferentes recursos para mantener la atención de la audiencia.

• Planificación, diseño y realización de una exposición ante un público determinado, elaboración del discurso, diseño del apoyo audiovisual y exposición con control del tiempo. Uso del escenario y ensayo de la coreografía.

• Utilización de rúbricas como instrumentos de valoración y análisis de las diferentes exposiciones, que permiten una puesta en común con el alumnado, la autocrítica y las propuestas de mejora.

7. Volumen de trabajo/ Metodología

7.1 Actividades de trabajo presencial			
ACTIVIDADES	*Metodología de enseñanza-aprendizaje*	*Relación con los Resultados de Aprendizaje*	*Volumen trabajo (en nº horas o ECTS)*
Clase presencial	*Exposición de contenidos por parte del profesor o en seminarios, análisis de competencias, explicación y demostración de capacidades, habilidades y conocimientos en el aula.*	R1	15
Clases prácticas	*Sesiones de trabajo grupal en grupos supervisadas por el profesor. Estudio de casos, proyectos, talleres, problemas, estudio de campo, aula de informática, laboratorio, visitas a exposiciones/conciertos/ representaciones/audiciones…, búsqueda de datos, bibliotecas, en Internet, etc.* *Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno.*	R2, R3, R4, R5	15
Exposición trabajo en grupo	*Aplicación de conocimientos interdisciplinares.*	R4	4
Tutoría	*Atención personalizada y en pequeño grupo. Periodo de instrucción y/o orientación realizado por un tutor/a con el objetivo de revisar y discutir los materiales y temas presentados en las clases, seminarios, talleres, lecturas, realización de trabajos, proyectos, etc.*	R2, R3, R5	15
Evaluación	*Conjunto de pruebas (orales y/o escritas) empleadas en la evaluación inicial o formativa del alumno.*	R1, R2, R3, R4, R5	6
		SUBTOTAL	40

7.2 Actividades de trabajo autónomo			
ACTIVIDADES	*Metodología de enseñanza-aprendizaje*	*Relación con los Resultados de Aprendizaje*	*Volumen trabajo (en nº horas o ECTS)*
Trabajo autónomo	*Estudio del alumno/a: preparación y práctica individual de lecturas, textos, interpretaciones, ensayos, resolución de problemas, proyectos, seminarios, talleres, trabajos, memorias,… para expone o entregar durante las clases teóricas, clases prácticas y/o tutorías de pequeño grupo.*	R1, R2, R3, R4, R5	47
Estudio práctico	*Preparación en grupo de lecturas, textos, interpretaciones, ensayos, resolución de problemas, proyectos, seminarios, talleres, trabajos, memorias,… para exponer o entregar durante las clases teóricas, clases prácticas y/o tutorías de pequeño grupo.*	R1, R2, R3, R4, R5	10
Actividades complementarias	*Preparación y asistencia a actividades complementarias como talleres, congresos, conferencias,…*	R1	3
		SUBTOTAL	60

TOTAL	100

8. Recursos

- Pizarra
- Cañón de proyección
- Material audiovisual
- Redes sociales. Páginas Web
- Aula taller
- Equipos informáticos
- Biblioteca

9. Evaluación

9.1 Convocatoria ordinaria

9.1.1 Alumnos con evaluación continua

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN/ CALIFICACIÓN	*%*	Resultados de Aprendizaje evaluados
Ejercicios cortos	*40%*	*R1, R2, R3, R4, R5*
Proyecto		
Proyecto final	*60%*	*R1, R2, R3, R4, R5*

Cada trabajo se calificará de 0 a 10. Se considera que la asignatura está superada si la nota final es igual o superior a 5 en todos y cada uno de los trabajos. Los trabajos presentados fuera de plazo serán calificados con una nota máxima de 5.

Para evaluar los trabajos se utilizará una rúbrica donde se especificarán los resultados de aprendizaje y los indicadores (resultados de aprendizaje más concretos) según sea su tipología.

Sistemas de recuperación. Los elementos de evaluación que no alcancen los resultados de aprendizaje previstos, deberán repetirse siguiendo las indicaciones dadas por el profesor y en los plazos que él determine.

9.1.2 Alumnos con pérdida de evaluación continua (+20% faltas asistencia)

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN/ CALIFICACIÓN	*%*	Resultados de Aprendizaje evaluados
Ejercicios cortos	*20%*	R1, R2, R3, R5
Proyecto		
Proyecto final	*40%*	*R1, R2, R3, R4, R5*
Examen teórico/práctico	40%	*R1, R3, R5*

Cada trabajo se calificará de 0 a 10. Se considera que la asignatura está superada si la nota final es igual o superior a 5 en todos y cada uno de los trabajos y en el examen.

Para evaluar los trabajos se utilizará una rúbrica donde se especificarán los resultados de aprendizaje y los indicadores (resultados de aprendizaje más concretos) según sea su tipología.

9.2 Convocatoria extraordinaria

9.2.1 Alumnos con evaluación continua

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN/ CALIFICACIÓN	*%*	Resultados de Aprendizaje evaluados
Ejercicios cortos	*40%*	R1, R2, *R3,* R5
Proyecto		
Proyecto final	*60%*	*R1, R2, R3, R4, R5*
9.2.2 Alumnos con pérdida de evaluación continua (+20% faltas asistencia)		
INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN/ CALIFICACIÓN	*%*	Resultados de Aprendizaje evaluados
Ejercicios cortos	*20%*	R1, R2, *R3,* R5
Proyecto		
Proyecto final	*40%*	*R1, R2, R3, R4, R5*
Examen teórico/práctico	40%	*R1, R3, R5*

10. Bibliografía

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

Álvarez, G. (2012*). El arte de presentar. Cómo planificar, estructurar, diseñar y exponer presentaciones.* Barcelona: Gestión 2000, Grupo Planeta.

Balius, A. (2003*). Type at work. Usos de la tipografía en el diseño editorial.* Barcelona: Index Book.

Jardí, E. (2007). *22 Consejos sobre tipografía.* Barcelona: Actar.

Martín Montesinos, J. L. y Mas Hurtuna, M. (2005). *Manual de tipografía, del plomo a la era digital.* Valencia: Campgràfic.

Samara, T. (2002). *Diseñar con y sin retícula.* Barcelona: Gustavo Gili.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTARIA

Haslam, A. (2007). *Creación, diseño y producción de libros.* Barcelona: Blume.

Cooley, M. (2013). *Produced with love.* Barcelena: Index Books