

Título Superior de Diseño

Nivel 2, (GRADO) del MECES*

Guía docente de **Composición tipográfica**

ESPECIALIDAD DISEÑO GRÁFICO

Curso 2020/2021

Esquema de la guía

1. Datos de identificación • 2. Objetivos generales y contribución de la asignatura al perfil profesional de la titulación • 3. Conocimientos recomendados 4. Competencias de la asignatura • 5. Resultados de aprendizaje • 6. Contenidos 7. Volumen de trabajo/ Metodología • 8. Recursos • 9. Evaluación • 10. Bibliografía

1. Datos de identificación

DATOS DE LA ASIGNATURA			
Centro	Escola d'Art i Superior de Disseny de València		
Título Superior de Diseño	Diseño		
Departamento	Diseño Gráfico		
Mail del departamento			
Nombre de la asignatura	Composición Tipográfica		
Web de la asignatura			
Horario de la asignatura			
Lugar donde se imparte	Sede Velluters	Horas semanales	6
Código		Créditos ECTS	6
Ciclo		Curso	2º
Duración	Semestre		
Carácter de la asignatura	Obligatoria		
Tipo de asignatura	B 60% presencialidad 40% trabajo autónomo		
Lengua en que se imparte	Castellano / Valenciano		
DATOS DE LOS PROFESORES			
Profesor/es responsable/s			
Correo electrónico			
Horario de tutorías			
Lugar de tutorías			

* El Título Superior de Diseño queda incluido a todos los efectos en el nivel 2, de GRADO del Marco Español de Cualificaciones para la Educación Superior y es equivalente al título universitario de GRADO. Siempre que la normativa aplicable exija estar en posesión del título universitario de GRADO, se entenderá que cumple este requisito quien esté en posesión del Título Superior de Diseño.

2. Objetivos generales y contribución de la asignatura al perfil profesional de la titulación

Esta asignatura completa los contenidos básicos de tipografía y maquetación de textos necesarios para la formación del diseñador gráfico. Si en el primer curso se estudió la letra, su forma y estructura y su función semántica, corresponde a esta asignatura, analizar el uso de la tipografía como parte imprescindible del proyecto gráfico donde se ponen en relación textos e imágenes. El alumno va a adquirir los conocimientos y herramientas necesarios para componer textos y dar respuesta a los requerimientos estéticos y funcionales que garanticen la eficacia en la comunicación de cualquier proyecto.

3. Conocimientos previos recomendados

Los propios de **Tipografía** del primer curso. No se recomienda cursar **Composición Tipográfica** sin haber superado dicha asignatura. También los correspondientes a la asignatura de **Lenguajes y Técnicas digitales**.

Los contenidos de **Composición Tipográfica** son necesarios para desarrollar los proyectos de las asignaturas **Proyectos de diseño editorial**, **Proyectos de Publicidad** y **Proyectos de Identidad Visual Corporativa**. Se relacionan con los de **Técnicas de Reproducción e Impresión**. Además, son imprescindibles para abordar con éxito proyectos más complejos de edición en 3º y, en un futuro, como profesional en el ámbito del diseño editorial.

4. Competencias de la asignatura

Se presentan a continuación las competencias a cuyo logro contribuye la asignatura de **Composición tipográfica**.

Competencias transversales

- CT4- Utilizar eficientemente las tecnologías de la información y la comunicación.
- CT8-. Desarrollar razonada y críticamente ideas y argumentos

Competencias generales

- CG1- Concebir, planificar y desarrollar proyectos de diseño de acuerdo con los requisitos y condicionamientos técnicos, funcionales, estéticos y comunicativos.
- CG20- Comprender el comportamiento de los elementos que intervienen en el proceso comunicativo, dominar los recursos tecnológicos de la comunicación y valorar su influencia en los procesos y productos del diseño.

Competencias específicas

- CE2- Dominar los recursos formales de la expresión y la comunicación visual.
- CE7- Determinar y, en su caso, crear soluciones tipográficas adecuadas a los objetivos del proyecto.
- CE12- Dominar la tecnología digital para el tratamiento de imágenes, textos y sonidos.

5. Resultados de aprendizaje

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	COMPETENCIAS RELACIONADAS
R1- Aplica los refinamientos y ajustes tipográficos que mejoran la efectividad del mensaje según criterios funcionales y semánticos.	CE7
R2- Analiza y formula opiniones y argumentos coherentes en torno a la composición de textos e imágenes de forma oral y escrita valorando en qué contribuye a transmitir el mensaje con mayor eficacia.	CG 20, CT8
R3- Diseña piezas editoriales de una complejidad media teniendo en cuenta los objetivos de comunicación del proyecto, los criterios de funcionalidad y semántica aplicados en la selección y uso de la tipografía y en la composición de la página.	CE2; CE7
R4- Utiliza eficazmente las herramientas informáticas necesarias para la composición de textos e imágenes.	CT4
R5- Aplica la <u>metodología</u> de trabajo más adecuada a los requerimientos del proyectos según criterios técnicos, funcionales, estéticos y comunicativos.	CG1

6. Contenidos

Unidad 1. Fundamentos de la composición tipográfica.

Características formales de la tipografía de edición. Elección de la tipografía: criterios funcionales, formales, socio-culturales, semánticos, técnicos y de calidad. Tipografía de lectura y tipografía para titulares. Tipografía creativa. Color, contraste y jerarquía. Ortografía y ortotipografía. Microtipografía y macrotipografía.

Unidad 2. Composición de texto. Formas tipográficas.

La caja de texto. Articular el significado: los párrafos. Alineación del texto, justificación. Formas tipográficas: texto en arracada, recorrido; capitulares, sangría, tabulación, etc. Estética tipográfica: control de viudas y huérfanas, ajustes de espaciado y alineación óptica. Herramientas informáticas básicas necesarias para la composición de texto.

Unidad 3. El espacio en el diseño tipográfico.

Composición. Formatos y proporciones. Construcción de la retícula. Tipos de retículas y su origen histórico. Elección de la retícula: función práctica y estética. La retícula como programa. La retícula como tabla. Diseñar sin retícula. La estructura de página: tipologías y elementos. Herramientas informáticas para la creación de la estructura de página.

Unidad 4. Metodología aplicada a proyectos de edición

Metodología de investigación: búsquedas y selección de referentes, citas y referencias bibliográficas. Técnicas de metodología proyectual. El trabajo autónomo y el trabajo en equipo.

7. Volumen de trabajo/ Metodología

7.1 Actividades de trabajo presencial			
ACTIVIDADES	Metodología de enseñanza-aprendizaje	Relación con los Resultados de Aprendizaje	Volumen trabajo (en nº horas o ECTS)
Clase teórica	Exposición de contenidos por parte del profesor o en seminarios, análisis de competencias, explicación y demostración de capacidades, habilidades y conocimientos en el aula.	R2	25
Clases prácticas	Sesiones de trabajo grupal en grupos supervisadas por el profesor. Estudio de casos, proyectos, talleres, problemas, estudio de campo, aula de informática, laboratorio, visitas a exposiciones/conciertos/representaciones/audiciones..., búsqueda de datos, bibliotecas, en Internet, etc. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno.	R1,R2 R3, R4, R5	41
Exposición trabajo en grupo	Aplicación de conocimientos interdisciplinares.	R2	6
Tutoría	Atención personalizada y en pequeño grupo. Periodo de instrucción y/o orientación realizado por un tutor/a con el objetivo de revisar y discutir los materiales y temas presentados en las clases, seminarios, talleres, lecturas, realización de trabajos, proyectos, etc.	R2	15
Evaluación	Conjunto de pruebas (orales y/o escritas) empleadas en la evaluación inicial, formativa o final del alumno.	R1,R2 R3, R4, R5	3
SUBTOTAL			90
7.2 Actividades de trabajo autónomo			
ACTIVIDADES	Metodología de enseñanza-aprendizaje	Relación con los Resultados de Aprendizaje	Volumen trabajo (en nº horas o ECTS)
Trabajo autónomo	Estudio del alumno/a: preparación y práctica individual de lecturas, textos, interpretaciones, ensayos, resolución de problemas, proyectos, seminarios, talleres, trabajos, memorias,... para exponer o entregar durante las clases teóricas, clases prácticas y/o tutorías de pequeño grupo.	R1, R2, R3, R4, R5	38
Estudio práctico	Preparación en grupo de lecturas, textos, interpretaciones, ensayos, resolución de problemas, proyectos, seminarios, talleres, trabajos, memorias,... para exponer o entregar durante las clases teóricas, clases prácticas y/o tutorías de pequeño grupo.	R2, R4, R5	16

Actividades complementarias	Preparación y asistencia a actividades complementarias como talleres, congresos, conferencias,...	R2	6
		SUBTOTAL	60
		TOTAL	150

8. Recursos

Ordenadores.
Cañón de proyección.
Biblioteca.
Recursos multimedia.

9. Evaluación

9.1 Convocatoria ordinaria	
9.1.1 Alumnos con evaluación continua	
INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN/ CALIFICACIÓN	Resultados de Aprendizaje evaluados
<p>Trabajos, presentaciones y memorias. Suponen el 100% de la calificación total.</p> <p>Para sumar la nota final, cada uno de los trabajos será valorado con porcentajes diferentes según criterio del docente.</p> <p>Cada trabajo se calificará de 0 a 10. Se considera que la asignatura está superada si la nota final es igual o superior a 5 en todos y cada uno de los trabajos.</p> <p>Para evaluar los trabajos se utilizará una rúbrica donde se especificarán los resultados de aprendizaje y los indicadores (resultados de aprendizaje más concretos) según sea su tipología. También se indicarán los porcentajes otorgados a cada uno de ellos. Este instrumento de evaluación será dado a conocer a los estudiantes.</p> <p>Sistemas de recuperación. Los elementos de evaluación que no alcancen los resultados de aprendizaje previstos, deberán repetirse siguiendo las indicaciones dadas por el profesor y en los plazos que él determine.</p>	R1, R2, R3, R4, R5
9.1.2 Alumnos con pérdida de evaluación continua (+20% faltas asistencia)	
INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN/ CALIFICACIÓN	Resultados de Aprendizaje evaluados
<p>Trabajos, presentaciones y memorias. Suponen el 60% de la calificación total.</p> <p>Prueba teórico/práctica. Supone el 40% de la calificación total.</p> <p>Cada trabajo, así como el examen, se calificará de 0 a 10. Se considera que la asignatura está superada si la nota final es igual o superior a 5 en todos y cada uno de los trabajos y en el examen.</p>	<p>R1, R2, R3, R4, R5</p> <p>R1, R2, R3, R4</p>

Para evaluar tanto los trabajos como el examen, se utilizará una rúbrica donde se especificarán los resultados de aprendizaje y los indicadores (resultados de aprendizaje más concretos) según sea su tipología.	
---	--

9.2 Convocatoria extraordinaria	
9.2.1 Alumnos con evaluación continua	
INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN/ CALIFICACIÓN	Resultados de Aprendizaje evaluados
<p><i>Trabajos, presentaciones y memorias. Suponen el 100 % de la calificación total.</i></p> <p>Cada trabajo se calificará de 0 a 10. Se considera que la asignatura está superada si la nota final es igual o superior a 5 en todos y cada uno de los trabajos.</p> <p>Para sumar la nota final, cada uno de los trabajos será valorado con porcentajes diferentes según criterio del docente.</p> <p>Para evaluar tanto los trabajos como el examen, se utilizará una rúbrica donde se especificarán los resultados de aprendizaje y los indicadores (resultados de aprendizaje más concretos) según sea su tipología. También se indicarán los porcentajes otorgados a cada uno de ellos. Este instrumento de evaluación será dado a conocer a los estudiantes.</p>	R1, R2, R3, R4, R5
9.2.2 Alumnos con pérdida de evaluación continua (+20% faltas asistencia)	
INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN/ CALIFICACIÓN	Resultados de Aprendizaje evaluados
<p>Trabajos, presentaciones y memorias. Suponen el 50% de la calificación total.</p> <p>Prueba teórico/práctica. Supone el 50% de la calificación total.</p> <p>Cada trabajo, así como el examen, se calificará de 0 a 10. Se considera que la asignatura está superada si la nota final es igual o superior a 5 en todos y cada uno de los trabajos y en el examen.</p> <p>Para evaluar tanto los trabajos como el examen, se utilizará una rúbrica donde se especificarán los resultados de aprendizaje y los indicadores (resultados de aprendizaje más concretos) según sea su tipología. También se indicarán los porcentajes otorgados a cada uno de ellos. Este instrumento de evaluación será dado a conocer a los estudiantes.</p>	<p>R1, R2, R3, R4, R5</p> <p>R1, R2, R3, R4</p>

10. Bibliografía

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Dabner, D. (2005). *Diseño, maquetación y composición. Comprensión y aplicación*. Barcelona: Blume.

Hochuli, J. (2008). *El detalle en la tipografía: letra, espacio entre letras, palabra, espacio entre palabras, línea, interlineado, caja*. Valencia: Campgràfic.

Jardí, E. (2007). *Veintidós consejos sobre tipografía (que algunos diseñadores jamás revelarán)*. Barcelona: Actar.

Highsmith, C. (2015). *Entre párrafos: fundamentos de tipografía*. València: Campgràfic

Lupton, E. (2011). *Pensar con tipos: una guía clave para estudiantes, diseñadores, editores y escritores*. Barcelona: Gustavo Gili.

Marín, R. (2013). *Ortotipografía para diseñadores*. Barcelona: Gustavo Gili.

Martín, J. L., & Mas, M. (2001). *Manual de tipografía: del plomo a la era digital*. València: Campgràfic.

Samara, T. (2002). *Diseñar con y sin retícula*. Barcelona: Gustavo Gili.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Arrausi, J. J. (2009). *Diseño e impresión de la tipografía. Miscelánea. Reflexiones en torno a la tipografía: cómo diseñar con tipografía, ámbitos de aplicación y procesos e historia*. Barcelona: CPG.

Haslam, A. (2007). *Creación, diseño y producción de libros*. Barcelona: Blume.

Martínez, Ch. (2014). *Manual de recursos tipográficos: una guía para experimentar con tipografía*. Valencia: Campgràfic.

MATERIALES ADICIONALES

Material elaborado por el docente. Revistas y artículos especializados. Recursos TIC.