

# Grado en Enseñanzas Artísticas de Diseño

Guía docente de TALLER DE PRESENTACIÓN Y COMUNICACIÓN DEL PROYECTO

**ESPECIALIDAD DISEÑO DE MODA**

Curso 2021/2022

## Esquema de la guía

1. Datos de identificación • 2. Objetivos generales y contribución de la asignatura al perfil profesional de la titulación • 3. Conocimientos recomendados 4. Competencias de la asignatura • 5. Resultados de aprendizaje • 6. Contenidos 7. Volumen de trabajo/ Metodología • 8. Recursos • 9. Evaluación • 10. Bibliografía

### 1. Datos de identificación

DATOS DE LA ASIGNATURA			
Centro	Escola d'Art i Superior de Disseny de València		
Título Superior de Diseño	Diseño de Moda		
Departamento	Gráfico		
Mail del departamento	<a href="mailto:moda@easdvalencia.com">moda@easdvalencia.com</a>		
Nombre de la asignatura	Taller de presentación y comunicación del proyecto.		
Web de la asignatura			
Horario de la asignatura			
Lugar donde se imparte	Velluters	Horas semanales	5
Código		Créditos ECTS	6
Ciclo		Curso	3º
Duración	Semestral		
Carácter de la asignatura	OE. Especifica-obligatoria		

<b>Tipo de asignatura</b>	40%presencial 60% trabajo autónomo
<b>Lengua en que se imparte</b>	Castellano/Valenciano
<b>DATOS DE LOS PROFESORES</b>	
<b>Profesor/es responsable/s</b>	
<b>Correo electrónico</b>	
<b>Horario de tutorías</b>	
<b>Lugar de tutorías</b>	

---

## 2. Objetivos generales y contribución de la asignatura al perfil profesional de la titulación

---

Una parte fundamental de todo proyecto, para alcanzar un resultado exitoso, es su presentación y comunicación a diferentes tipos de públicos: los clientes, los equipos de trabajo, tribunales de concursos o al público en general.

Por ello, toda persona especialista en moda debe ser también hábil en estrategias de presentación y comunicación, capaz de transmitir ideas, motivar e interactuar con los equipos de trabajo o los receptores de los múltiples y diversos proyectos que va a desarrollar a lo largo de su vida profesional.

Esta asignatura posibilita el conocimiento en los medios gráficos y digitales, los recursos gráficos, verbales y no verbales, que se deben dominar en la comunicación de proyectos. Es eminentemente práctica y se desarrolla mediante el trabajo continuado del alumnado tutelado por su profesor o profesora.

---

## 3. Conocimientos previos recomendados

---

Conocimientos básicos de software de procesador de textos.

Se recomienda haber superado la asignatura de Lenguajes y Técnicas Digitales de primer curso.

Los conocimientos de Técnicas de Presentación y Comunicación del Proyecto constituirán además una base muy importante para poder abordar con éxito la presentación y exposición del Proyecto Final de Carrera.

---

## 4. Competencias de la asignatura

---

### **Competencias transversales:**

**CT1.** Organizar y planificar el trabajo de forma eficiente y motivadora.

**CT4.** Utilizar eficientemente las tecnologías de la información y la comunicación.

**CT7.** Utilizar las habilidades comunicativas y la crítica constructiva en el trabajo en equipo

### **Competencias genéricas:**

**CG11.** Comunicar ideas y proyectos a los clientes, argumentar razonadamente, saber evaluar las propuestas y canalizar el diálogo.

**CG20.** Comprender el comportamiento de los elementos que intervienen en el proceso comunicativo, dominar los recursos tecnológicos de la comunicación y valorar su influencia en los procesos y productos del diseño.

### **Competencias específicas:**

**CE5.** Adecuar la metodología y las propuestas de diseño a la evolución tecnológica e industrial propia del sector.

**CE6.** Fundamentar el proceso creativo en estrategias de investigación, metodológicas y estéticas.

**CE8.** Resolver los problemas estéticos, funcionales, técnicos y de realización que se planteen durante el desarrollo y ejecución del proyecto.

**CE9.** Analizar los estudios de mercado y su incidencia en el desarrollo de nuevos productos y colecciones.

**CE14.** Comprender el marco legal y reglamentario que regula la actividad profesional, la seguridad y la salud laboral y la propiedad intelectual e industrial.

---

## 5. Resultados de aprendizaje

<i>RESULTADOS DE APRENDIZAJE</i>	<i>COMPETENCIAS RELACIONADAS</i>
R1. Organiza, planifica y selecciona eficazmente los medios más adecuados para la presentación del proyecto, según su tipología.	CT1
R2. Elige la tipografía teniendo en consideración las características funcionales, semánticas, estéticas y técnicas más adecuadas a la naturaleza de cada proyecto.	CE8
R3. Resuelve problemas de composición, integra adecuadamente textos e imágenes en diferentes contextos, atendiendo a criterios de comunicación, funcionalidad y estética.	CE8
R4. Utiliza eficazmente las herramientas informáticas óptimas para la composición de textos e imágenes y realiza los ajustes necesarios en los archivos para su presentación o/y impresión.	CG20, CT4
R5. Analiza con visión crítica imágenes gráficas y sistemas de comunicación visual y fundamenta correctamente la funcionalidad y semántica de los elementos que intervienen.	CE9,CT4
R6. Planifica, estructura y diseña una exposición oral adecuada a un público concreto; tiene suficientes recursos de expresión, comunicación verbal y no verbal que utiliza correctamente y con soltura.	CT1,CG11
R7. Selecciona las imágenes y recursos gráficos teniendo en cuenta el marco legal que regula la propiedad intelectual.	CE14

---

## 6. Contenidos

---

Los contenidos abordados en la asignatura se estructuran y especifican de la siguiente forma:

### **Introducción**

Análisis de estilos y recursos gráficos empleados en la comunicación en las diferentes tipologías de proyectos de moda. Requisitos técnicos, estéticos y funcionales a tener en cuenta en la presentación de un proyecto. Creación y empleo de recursos gráficos para la presentación de proyectos de moda.

### **Tipografía**

Conocimientos básicos de tipografía.

La tipografía aplicada a la realización de memorias y presentaciones de proyectos analógicas y digitales. Características formales de la tipografía de edición. Elección de la tipografía: criterios funcionales, formales, socio-culturales, técnicos y de calidad. Tipografía de lectura y tipografía para titulares. Color, contraste y jerarquía. Diferencias entre legibilidad y lecturabilidad.

### **Maquetación**

Composición de textos. Formas y ajustes tipográficos básicos.

La estructura de página: tipologías y elementos. Retículas.

Composición de textos e imágenes.

Herramientas informáticas básicas necesarias para la composición de texto e imagen.

### **Soportes de comunicación del proyecto**

Requisitos funcionales y estéticos. Estructura y organización de la información.

Adecuación al soporte. Tipos de soportes o medios de presentación: la memoria, la presentación digital, el panel expositivo y otros.

Formatos y materiales. Soportes materiales. Formatos de impresión estándar. Grandes formatos. Tipos de soportes para exposiciones exteriores e interiores. Montajes.

Soportes digitales. Software para presentaciones de proyectos. Realización de maquetas virtuales para aportar comprensión a las fases de un proyecto y favorecer al desarrollo de los mismos consiguiendo transmitir visualmente los aspectos más destacados. Creación de catálogos digitales.

### **Realización de la comunicación del proyecto**

Cómo preparar los archivos para imprimir: requisitos básicos. Intercambio de archivos entre los programas propios de la especialidad y el software utilizado en la presentación del proyecto. Cómo preparar archivos para la presentación digital.

### **Acabados**

Encuadernación. Envases/embalajes. Posibilidades expresivas de los acabados.

### **La presentación oral**

Recomendaciones básicas para presentación oral.

Comunicamos con todo. Aspecto físico y estética. Lenguaje verbal y no verbal. Esquema de la conferencia. El discurso. Cómo leer en público. Apoyos audiovisuales.

## 7. Volumen de trabajo/ Metodología

<b>7.1 Actividades de trabajo presencial</b>			
<i>ACTIVIDADES</i>	<i>Metodología de enseñanza-aprendizaje</i>	<i>Relación con los Resultados de Aprendizaje</i>	<i>Volumen trabajo (en nº horas o ECTS)</i>
<i>Clase teorica</i>	<i>Exposición de contenidos por parte del profesor o en seminarios, análisis de competencias, explicación y demostración de capacidades, habilidades y conocimientos en el aula.</i>	R1R2R3R4R5R6 R7	10
<i>Clases prácticas</i>	<i>Sesiones de trabajo grupal en grupos supervisadas por el profesor. Estudio de casos, proyectos, talleres, problemas, estudio de campo, aula de informática, laboratorio, visitas a exposiciones/conciertos/ representaciones/audiciones..., búsqueda de datos, bibliotecas, en Internet, etc. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno.</i>	R1R2R3R4R5R6 R7	40
<i>Exposición trabajo en grupo</i>	<i>Aplicación de conocimientos interdisciplinares.</i>		0
<i>Tutoría</i>	<i>Atención personalizada y en pequeño grupo. Periodo de instrucción y/o orientación realizado por un tutor/a con el objetivo de revisar y discutir los materiales y temas presentados en las clases, seminarios, talleres, lecturas, realización de trabajos, proyectos, etc.</i>	R1R2R3R4R5R6 R7	10
<i>Evaluación</i>	<i>Conjunto de pruebas (orales y/o escritas) empleadas en la evaluación inicial o formativa del alumno.</i>		0
<b>SUBTOTAL</b>			<b>60</b>
<b>7.2 Actividades de trabajo autónomo</b>			

ACTIVIDADES	Metodología de enseñanza-aprendizaje	Relación con los Resultados de Aprendizaje	Volumen trabajo (en nº horas o ECTS)
Trabajo autónomo	<i>Estudio del alumno/a: preparación y práctica individual de lecturas, textos, interpretaciones, ensayos, resolución de problemas, proyectos, seminarios, talleres, trabajos, memorias, ... para exponer o entregar durante las clases teóricas, clases prácticas y/o tutorías de pequeño grupo.</i>	R1R2R3R4R5R6R7	60
Estudio práctico	<i>Preparación en grupo de lecturas, textos, interpretaciones, ensayos, resolución de problemas, proyectos, seminarios, talleres, trabajos, memorias, ... para exponer o entregar durante las clases teóricas, clases prácticas y/o tutorías de pequeño grupo.</i>	R1R2R3R4R5R6R7	20
Actividades complementarias	<i>Preparación y asistencia a actividades complementarias como talleres, congresos, conferencias, ...</i>		10
<b>SUBTOTAL</b>			<b>90</b>
<b>TOTAL</b>			<b>150</b>

---

## 8. Recursos

---

Ordenadores.

Pizarra.

Cañón de proyección.

Biblioteca.

Páginas Web

Correo electrónico

## 9. Evaluación

<b>9.1 Convocatoria ordinaria</b>	
<i>9.1.1 Alumnos con evaluación continua</i>	
<b>INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN/ CALIFICACIÓN</b>	<b>Resultados de Aprendizaje evaluados</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Trabajos prácticos individuales de las unidades didácticas. Cada uno de ellos se puntuará en una escala del 1-10. La media de estos trabajos supondrá el 100% de la nota final. Estos tendrán una rubrica que especificará los indicadores y su valoración concreta</li> <li><input type="checkbox"/> La puntuación inferior a 5 o la no entrega de un trabajo o actividad en la fecha estipulada, supondrá la no superación del mismo. Este ejercicio quedara pendiente de entrega en el plazo que concrete el profesor.</li> <li><input type="checkbox"/> La nota final será el resultado de la suma entre los apartados. Se realizará la media siempre que todos los apartados estén superados con una nota de 5 o superior.</li> <li><input type="checkbox"/> La asistencia a las clases y tutorías es obligatoria.</li> </ul>	R1 R2 R3 R4 R5 R6 R7
<i>9.1.2 Alumnos con pérdida de evaluación continua (+20% faltas asistencia)</i>	
<b>INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN/ CALIFICACIÓN</b>	<b>Resultados de Aprendizaje evaluados</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Trabajos prácticos individuales de las unidades didácticas. Cada uno de ellos se puntuará en una escala del 1-10. La media de estos trabajos supondrá el 100% de la nota final. Estos tendrán una rubrica que especificará los indicadores y su valoración concreta</li> <li><input type="checkbox"/> La nota final será el resultado de la suma entre los apartados. Se realizará la media siempre que todos los apartados estén superados con una nota de 5 o superior.</li> </ul>	R1 R2 R3 R4 R5 R6 R7



<b>9.2 Convocatoria extraordinaria</b>	
<i>9.2.1 Alumnos con evaluación continua</i>	
<i>INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN/ CALIFICACIÓN</i>	Resultados de Aprendizaje evaluados
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Trabajos prácticos individuales de las unidades didácticas. Cada uno de ellos se puntuará en una escala del 1-10. La media de estos trabajos supondrá el 100% de la nota final. Estos tendrán una rubrica que especificará los indicadores y su valoración concreta</li> <li><input type="checkbox"/> La puntuación inferior a 5 o la no entrega de un trabajo o actividad en la fecha estipulada, supondrá la no superación del mismo. Este ejercicio quedara pendiente de entrega en el plazo que concrete el profesor.</li> <li><input type="checkbox"/> La nota final será el resultado de la suma entre los apartados. Se realizará la media siempre que todos los apartados estén superados con una nota de 5 o superior.</li> <li><input type="checkbox"/> La asistencia a las clases y tutorías es obligatoria.</li> </ul>	R1 R2 R3 R4 R5 R6 R7
<i>9.2.2 Alumnos con pérdida de evaluación continua (+20% faltas asistencia)</i>	
<i>INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN/ CALIFICACIÓN</i>	Resultados de Aprendizaje evaluados
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Trabajos prácticos individuales de las unidades didácticas. Cada uno de ellos se puntuará en una escala del 1-10. La media de estos trabajos supondrá el 100% de la nota final. Estos tendrán una rubrica que especificará los indicadores y su valoración concreta.</li> <li><input type="checkbox"/> La nota final será el resultado de la suma entre los apartados. Se realizará la media siempre que todos los apartados estén superados con una nota de 5 o superior.</li> </ul>	R1 R2 R3 R4 R5 R6 R7

---

## 10. Bibliografía

---

**Bibliografía básica:**

- JARDÍ, Enric. (2007) *Veintidós consejos sobre tipografía (que algunos diseñadores jamás revelarán) y veintidós cosas que nunca debes hacer con las letras (que algunos tipógrafos nunca te dirán)*. Barcelona: Actar

SIMMONS, Jason (2009) *Diseño Gráfico*. Ed Index Book

**Bibliografía complementaria:**

Varios Autores. (2010) *Graphic x Space Art Power*.

Jose Luis Martín Montesinos(2002). *Manual de Tipografía*, Camp Graphic.

Josef Muller Brockmann (2012) *Sistemas de Reticulas*, Gustavo Gili.

West Suzanne(1990), *Cuestion de Estilo*, ACKPublish1990

Friederich Friedl,(1998) *Typo*, Konemann1998

**Webs:**

<http://www.aulafacil.com/Tecestud/Lecciones/Lecc27.htm>