



GUIA DOCENTE

# Taller de comunicación de proyecto moda 2022-23

Especialidad: **Fotografía y Creación Audiovisual**

Curso **2022/2023**

→ 1. Datos de identificación → 2. Objetivos generales y contribución de la asignatura al perfil profesional de la titulación → 3. Conocimientos recomendados → 4. Competencias de la asignatura → 5. Resultados de aprendizaje → 6. Contenidos → 7. Volumen de trabajo/ Metodología → 8. Recursos → 9. Evaluación → 10. Bibliografía

## → 1. Datos de identificación

### DATOS DE LA ASIGNATURA

|                       |  |                    |                             |
|-----------------------|--|--------------------|-----------------------------|
| Centro                | Escola d'Art i Superior de Disseny de València |                    |                             |
| Título                | Diseño Moda                                    |                    |                             |
| Departamento          | Diseño Moda                                    |                    |                             |
| Mail del departamento | grafico@easdvalencia.com                       |                    |                             |
| Asignatura            | Taller de comunicación de proyecto moda        |                    |                             |
| Web                   | easdvalencia.com                               |                    |                             |
| Horario               |  |                    |                             |
| Lugar impartición     | Velluters                                      | Horas semanales    | 5                           |
| Código                |  | Créditos ECTS      | 6                           |
| Ciclo                 |  | Curso              | 3º                          |
| Duración              | Semestral                                      | Idioma             | Castellano/Valenciano       |
| Tipo de formación     | Específica-obligatoria                         | Tipo de asignatura | 60% presencial 40% autónomo |

### DATOS DEL PROFESORADO

|                         |                         |
|-------------------------|-------------------------|
| Docente/s responsable/s |                         |
| Correo electrónico      |                         |
| Horario tutorías        |                         |
| Lugar de tutorías       | Departamento de gráfico |



---

## → 2. Objetivos generales y contribución de la asignatura al perfil profesional de la titulación

---

Una parte fundamental de todo proyecto, para alcanzar un resultado exitoso, es su presentación y comunicación a diferentes tipos de públicos: los clientes, los equipos de trabajo, tribunales de concursos o al público en general.

Por ello, toda persona especialista en moda debe ser también hábil en estrategias de presentación y comunicación, capaz de transmitir ideas, motivar e interactuar con los equipos de trabajo o los receptores de los múltiples y diversos proyectos que va a desarrollar a lo largo de su vida profesional.

Esta asignatura posibilita el conocimiento en los medios gráficos y digitales, los recursos gráficos, verbales y no verbales, que se deben dominar en la comunicación de proyectos. Es eminentemente práctica y se desarrolla mediante el trabajo continuado del alumnado tutelado por su profesor o profesora.

---

## → 3. Conocimientos previos recomendados

---

Conocimientos básicos de software de procesador de textos.

Se recomienda haber superado la asignatura de Lenguajes y Técnicas Digitales de primer curso. Los conocimientos de Técnicas de Presentación y Comunicación del Proyecto constituirán además una base muy importante para poder abordar con éxito la presentación y exposición del Proyecto Final de Carrera.

---

## → 4. Competencias de la asignatura

---

Se presentan a continuación las competencias a cuyo logro contribuye la asignatura de **Nombre de la asignatura**.

---

### COMPETENCIAS TRANSVERSALES

|      |  |
|------|--|
| CT1  | Organizar y planificar el trabajo de forma eficiente y motivadora.   |
| CT4  | Utilizar eficientemente las tecnologías de la información y la comunicación.   |
| CT7  | Utilizar las habilidades comunicativas y la crítica constructiva en el trabajo en equipo   |
| CT11 | Desarrollar en la práctica laboral una ética profesional basada en la apreciación y sensibilidad estética, medioambiental y hacia la diversidad. |

---

### COMPETENCIAS GENERALES

|      |  |
|------|--|
| CG11 | Comunicar ideas y proyectos a los clientes, argumentar razonadamente, saber evaluar las propuestas y canalizar el diálogo.   |
| CG20 | Comprender el comportamiento de los elementos que intervienen en el proceso comunicativo, dominar los recursos tecnológicos de la comunicación y valorar su influencia en los procesos y productos del diseño. |

---



|      |  |
|------|--|
| CG14 | Valorar la dimensión del diseño como valor de igualdad y de inclusión social, y como transmisor de valores culturales. |
|------|--|

## COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

|      |   |
|------|---|
| CE5  | Adecuar la metodología y las propuestas de diseño a la evolución tecnológica e industrial propia del sector.  |
| CE6  | Fundamentar el proceso creativo en estrategias de investigación, metodológicas y estéticas.   |
| CE8  | Resolver los problemas estéticos, funcionales, técnicos y de realización que se planteen durante el desarrollo y ejecución del proyecto.                |
| CE9  | Analizar los estudios de mercado y su incidencia en el desarrollo de nuevos productos y colecciones.  |
| CE14 | Comprender el marco legal y reglamentario que regula la actividad profesional, la seguridad y la salud laboral y la propiedad intelectual e industrial. |

## → 5. Resultados de aprendizaje

| RESULTADOS DE APRENDIZAJE   | COMPETENCIAS RELACIONADAS |
|---|---------------------------|
| R1 - Organiza, planifica y selecciona eficazmente los medios más adecuados para la presentación del proyecto, según su tipología.   | CT1                       |
| R2 - Elige la tipografía teniendo en consideración las características funcionales, semánticas, estéticas y técnicas más adecuadas a la naturaleza de cada proyecto.                                      | CE8                       |
| R3 - Resuelve problemas de composición, integra adecuadamente textos e imágenes en diferentes contextos, atendiendo a criterios de comunicación, funcionalidad y estética.                                | CE8                       |
| R4 - Utiliza eficazmente las herramientas informáticas óptimas para la composición de textos e imágenes y realiza los ajustes necesarios en los archivos para su presentación o/y impresión.              | CG20, CT4                 |
| R5 - Analiza con visión crítica imágenes gráficas y sistemas de comunicación visual y fundamenta correctamente la funcionalidad y semántica de los elementos que intervienen.                             | CE9, CT4                  |
| R6 - Planifica, estructura y diseña una exposición oral adecuada a un público concreto; tiene suficientes recursos de expresión, comunicación verbal y no verbal que utiliza correctamente y con soltura. | CT1, CG11                 |
| R7 - Selecciona las imágenes y recursos gráficos teniendo en cuenta el marco legal que regula la propiedad intelectual.   | CE14                      |



R8 - Se tiene en cuenta la perspectiva de género en el desarrollo de los proyectos, actividades o trabajos: se utiliza el lenguaje inclusivo, no se utilizan imágenes sexistas, se tiene en cuenta la diversidad.

CG14, CT11

## → 6. Contenidos

### Introducción

Análisis de estilos y recursos gráficos empleados en la comunicación en las diferentes tipologías de proyectos de moda. Requisitos técnicos, estéticos y funcionales a tener en cuenta en la presentación de un proyecto. Creación y empleo de recursos gráficos para la presentación de proyectos de moda.

### Tipografía

Conocimientos básicos de tipografía.  
La tipografía aplicada a la realización de memorias y presentaciones de proyectos analógicas y digitales. Características formales de la tipografía de edición. Elección de la tipografía: criterios funcionales, formales, socio-culturales, técnicos y de calidad. Tipografía de lectura y tipografía para titulares. Color, contraste y jerarquía. Diferencias entre legibilidad y lecturabilidad.

### Maquetación

Composición de textos. Formas y ajustes tipográficos básicos.  
La estructura de página: tipologías y elementos. Reticulas.  
Composición de textos e imágenes.  
Herramientas informáticas básicas necesarias para la composición de texto e imagen.

### Soportes de comunicación del proyecto

Requisitos funcionales y estéticos. Estructura y organización de la información. Adecuación al soporte. Tipos de soportes o medios de presentación: la memoria, la presentación digital, el panel expositivo y otros.  
Formatos y materiales. Soportes materiales. Formatos de impresión estándar. Grandes formatos. Tipos de soportes para exposiciones exteriores e interiores. Montajes.  
Soportes digitales. Software para presentaciones de proyectos. Realización de maquetas virtuales para aportar comprensión a las fases de un proyecto y favorecer al desarrollo de los mismos consiguiendo transmitir visualmente los aspectos más destacados. Creación de catálogos digitales.

### Realización de la comunicación del proyecto



Cómo preparar los archivos para imprimir: requisitos básicos. Intercambio de archivos entre los programas propios de la especialidad y el software utilizado en la presentación del proyecto. Cómo preparar archivos para la presentación digital.

## Acabados

Encuadernación. Envases/embalajes. Posibilidades expresivas de los acabados.

## La presentación oral

Recomendaciones básicas para presentación oral.  
Comunicamos con todo. Aspecto físico y estética. Lenguaje verbal y no verbal.  
Esquema de la conferencia. El discurso. Cómo leer en público. Apoyos audiovisuales.

## → 7. Volumen de trabajo/ Metodología

### 7.1 Actividades de trabajo presencial

| ACTIVIDADES             | Metodología de enseñanza-aprendizaje  | Relación con los Resultados de Aprendizaje | Volumen trabajo (en nº horas o ECTS) |
|-------------------------|---|--|--------------------------------------|
| <i>Clase presencial</i> | Exposición de contenidos por parte del profesor o en seminarios, análisis de competencias, explicación y demostración de capacidades, habilidades y conocimientos en el aula.   | R1, R2, R3, R4, R5, R6 R7                  | 10                                   |
| <i>Clases prácticas</i> | Sesiones de trabajo grupal en grupos supervisadas por el profesor. Estudio de casos, proyectos, talleres, problemas, estudio de campo, aula de informática, laboratorio, visitas a exposiciones/conciertos/ representaciones/audiciones..., búsqueda de datos, bibliotecas, en Internet, etc.<br>Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno. | R1, R2, R3, R4, R5, R6 R7                  | 40                                   |
| <i>Tutoría</i>          | Atención personalizada y en pequeño grupo. Periodo de instrucción y/o orientación realizado por un tutor/a con el objetivo de revisar y discutir los materiales y temas presentados en las clases, seminarios, talleres, lecturas, realización de trabajos, proyectos, etc.   | R1, R2, R3, R4, R5, R6 R7                  | 10                                   |
| <i>Evaluación</i>       | Conjunto de pruebas (orales y/o escritas) empleadas en la evaluación inicial o formativa del alumno.  |  |                                      |
| <b>SUBTOTAL</b>         |   |  | <b>60</b>                            |

### 7.2 Actividades de trabajo autónomo



|                                    |  |                                 |            |
|------------------------------------|--|---------------------------------|------------|
| <i>Trabajo autónomo</i>            | Estudio del alumno o alumna: preparación y práctica individual de lecturas, textos, interpretaciones, ensayos, resolución de problemas, proyectos, seminarios, talleres, trabajos, memorias,... para exponer o entregar durante las clases teóricas, clases prácticas y/o tutorías de pequeño grupo. | R1, R2, R3, R4,<br>R5, R6<br>R7 | 60         |
| <i>Estudio práctico</i>            | Preparación en grupo de lecturas, textos, interpretaciones, ensayos, resolución de problemas, proyectos, seminarios, talleres, trabajos, memorias,... para exponer o entregar durante las clases teóricas, clases prácticas y/o tutorías de pequeño grupo.   | R1, R2, R3, R4,<br>R5, R6<br>R7 | 20         |
| <i>Actividades complementarias</i> | Preparación y asistencia a actividades complementarias como talleres, congresos, conferencias,...  |                                 |            |
| <b>SUBTOTAL</b>                    |  |                                 | <b>90</b>  |
| <b>TOTAL</b>                       |  |                                 | <b>150</b> |

## → 8. Recursos

Ordenadores.  
Pizarra.  
Cañón de proyección.  
Biblioteca.  
Páginas Web  
Correo electrónico

## → 9. Evaluación

### 9.1 Convocatoria ordinaria

#### 9.1.1 Alumnado con evaluación continua

| INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN/ CALIFICACIÓN | Resultados de Aprendizaje evaluados |
|--|-------------------------------------|
|--|-------------------------------------|



|   |                                 |
|---|---------------------------------|
| <p>Trabajos prácticos individuales de las unidades didácticas.<br/>Cada uno de ellos se puntuará en una escala del 1-10. La media de estos trabajos supondrá el 100% de la nota final. Estos tendrán una rúbrica que especificará los indicadores y su valoración concreta</p> <p>La puntuación inferior a 5 o la no entrega de un trabajo o actividad en la fecha estipulada, supondrá la no superación del mismo. Este ejercicio quedará pendiente de entrega en el plazo que concrete el profesor.</p> <p>La nota final será el resultado de la suma entre los apartados. Se realizará la media siempre que todos los apartados estén superados con una nota de 5 o superior.</p> <p>La asistencia a las clases y tutorías es obligatoria.</p> | <p>R1 R2 R3 R4 R5 R6<br/>R7</p> |
|---|---------------------------------|

## 9.1.2 Alumnado con pérdida de evaluación continua (+20% faltas asistencia)

| INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN/ CALIFICACIÓN  | Resultados de Aprendizaje evaluados |
|---|-------------------------------------|
| <p>Trabajos prácticos individuales de las unidades didácticas. Cada uno de ellos se puntuará en una escala del 1-10. La media de estos trabajos supondrá el 100% de la nota final. Estos tendrán una rúbrica que especificará los indicadores y su valoración concreta</p> <p>La nota final será el resultado de la suma entre los apartados. Se realizará la media siempre que todos los apartados estén superados con una nota de 5 o superior.</p> | <p>R1 R2 R3 R4 R5<br/>R6 R7</p>     |

## 9.2 Convocatoria extraordinaria

### 9.2.1 Alumnado con evaluación continua

| INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN/ CALIFICACIÓN | Resultados de Aprendizaje evaluados |
|--|-------------------------------------|
|  |                                     |



|   |                                 |
|---|---------------------------------|
| <p>Trabajos prácticos individuales de las unidades didácticas. Cada uno de ellos se puntuará en una escala del 1-10. La media de estos trabajos supondrá el 100% de la nota final. Estos tendrán una rúbrica que especificará los indicadores y su valoración concreta</p> <p>La puntuación inferior a 5 o la no entrega de un trabajo o actividad en la fecha estipulada, supondrá la no superación del mismo. Este ejercicio quedará pendiente de entrega en el plazo que concrete el profesor.</p> <p>La nota final será el resultado de la suma entre los apartados. Se realizará la media siempre que todos los apartados estén superados con una nota de 5 o superior.</p> <p>La asistencia a las clases y tutorías es obligatoria.</p> | <p>R1 R2 R3 R4 R5<br/>R6 R7</p> |
|---|---------------------------------|

## 9.2.2 Alumnado con pérdida de evaluación continua (+20% faltas asistencia)

| INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN/ CALIFICACIÓN   | Resultados de Aprendizaje evaluados |
|--|-------------------------------------|
| <p>Trabajos prácticos individuales de las unidades didácticas. Cada uno de ellos se puntuará en una escala del 1-10. La media de estos trabajos supondrá el 100% de la nota final. Estos tendrán una rúbrica que especificará los indicadores y su valoración concreta.</p> <p>La nota final será el resultado de la suma entre los apartados. Se realizará la media siempre que todos los apartados estén superados con una nota de 5 o superior.</p> | <p>R1 R2 R3 R4 R5<br/>R6 R7</p>     |

## → 10. Bibliografía

JARDÍ, Enric. (2007). *Veintidós consejos sobre tipografía (que algunos diseñadores jamás revelarán) y veintidós cosas que nunca debes hacer con las letras (que algunos tipógrafos nunca te dirán)*. Barcelona: Actar

SIMMONS, Jason (2009). *Diseño Gráfico*. Ed Index Book

### Bibliografía complementaria:

Varios Autores (2010). *Graphic x Space Art Power*.

José Luis Martín Montesinos (2002). *Manual de Tipografía*, Camp Graphic.

Josef Muller Brockmann (2012). *Sistemas de Retículas*, Gustavo Gili.

West Suzanne(1990). *Cuestión de Estilo*, ACK Publish 1990

Friederich Friedl (1998). *Typo*, Könemann 1998