

# Título Superior de Diseño

Nivel 2, (GRADO) del MECES\*

Guía docente de **LETTERPRESS • LAB**

*Laboratorio de Impresión Tipográfica*

Curso **2020/2021**

**ESPECIALIDAD DISEÑO GRÁFICO**

## 1. Datos de identificación

DATOS DE LA ASIGNATURA			
Centro	Escola d'Art i Superior de Disseny de València		
Título Superior de Diseño	Grado		
Departamento	Diseño Gráfico		
Mail del departamento			
Nombre de la asignatura	<b>LETTERPRESS • LAB</b> <i>Laboratorio de Impresión Tipográfica</i>		
Horario de la asignatura			
Lugar donde se imparte	2.2 – Vivers	Horas semanales	5
Código		Créditos ECTS	6
Ciclo		Curso	4º
Duración	Semestral		
Carácter de la asignatura	Optativa		
Tipo de asignatura	<b>40% Presencialidad - 60% Trabajo Autónomo</b>		
Lengua en que se imparte	Castellano/Inglés		
DATOS DE LOS PROFESORES			
Profesor/es responsable/s	Consultar web		
Correo electrónico			
Horario de tutorías			
Lugar de tutorías			

---

## 2. Objetivos generales y contribución de la asignatura al perfil profesional de la titulación

---

El sobreuso constante del mundo digital ha creado una necesidad de volver a recuperar los procesos analógicos y utilizarlos como una herramienta formativa complementaria en las escuelas de diseño. La mayoría de escuelas y centros universitarios de diseño, tanto europeos como estadounidenses, incorporan talleres de este tipo a su programa de trabajo. La materialidad física del propio sistema y su imperfección, le otorgan una personalidad difícil de alcanzar con el ordenador y que lleva consigo una gran capacidad de motivación.

Esta asignatura se plantea como un espacio de experimentación alrededor de la técnica tradicional de impresión tipográfica (*letterpress*). Se centra en recuperar la impresión con tipos móviles de madera y plomo para integrar los resultados a un contexto contemporáneo. El taller tiene un enfoque eminentemente práctico y está abierto a todas las especialidades de la Escuela: Gráfico / Producto / Joyería / Fotografía / Moda e Interiorismo.

Los participantes comprenderán el funcionamiento de la impresión tradicional y descubrirán las posibilidades artísticas de la misma, pudiendo imprimir sus propios proyectos y explorando variantes según los intereses particulares de cada uno. Los resultados del taller podrán ser incorporados al proceso digital y de producción, si se desea, para hacer piezas seriadas —pero distintas unas de otras— o piezas únicas.

El objetivo final es rescatar la técnica tradicional de impresión tipográfica, descubrir sus nuevos potenciales, aplicarlos al diseño del siglo XXI, y contribuir así a enriquecer las posibilidades expresivas del diseño contemporáneo.

---

### **3. Conocimientos previos recomendados**

---

- Cultura visual adquirida en las asignaturas de Historia y Cultura del diseño.
- Conocimientos sobre semántica, retórica visual y lenguajes plásticos adquiridos a lo largo de la carrera.
- Dominio de la metodología proyectual de diseño.

---

### **4. Competencias de la asignatura**

---

#### **Competencias transversales**

**CT3.** Solucionar problemas y tomar decisiones que respondan a los objetivos del trabajo que se realiza.

**CT15.** Trabajar de manera autónoma y valorar la importancia de la iniciativa y el espíritu emprendedor en el ejercicio profesional.

#### **Competencias generales**

**CG2.** Dominar los lenguajes y los recursos expresivos de la representación y la comunicación.

**CG3.** Establecer relaciones entre el lenguaje formal, el lenguaje simbólico y la funcionalidad específica.

#### **Competencias específicas**

**CE4.** Dominar los procedimientos de creación de códigos comunicativos.

**CE7.** Determinar y, en su caso, crear soluciones adecuadas a los objetivos del proyecto.

**CE10.** Aplicar métodos de verificación de la eficacia comunicativa.

## 5. Resultados de aprendizaje

<i>RESULTADOS DE APRENDIZAJE</i>	<i>COMPETENCIAS RELACIONADAS</i>
<p><b>R1-</b> Reconoce y valora el marco histórico de la evolución de la impresión tipográfica así como los materiales utilizados.</p>	<p>CG2, CG3, CT2, CE3, CE9</p>
<p><b>R2-</b> Identifica de manera correcta la terminología y nomenclatura específica a la asignatura para poder comunicarse con impresores y profesionales del sector.</p>	<p>CG2, CG3, CT3, CE7</p>
<p><b>R3-</b> Conoce los pasos, procesos y técnicas para realizar con éxito impresiones tipográficas. Siempre acompañado el proceso de ejecución con un dominio de las herramientas pertinentes.</p>	<p>CT2</p>
<p><b>R4-</b> Utiliza los soportes y acabados adecuados a los requerimientos del proyecto según criterios de funcionalidad y semántica.</p>	<p>CE9</p>
<p><b>R5-</b> Crea ideas personales considerando los requisitos técnicos del sistema de impresión tipográfica.</p>	<p>CE7</p>
<p><b>R6-</b> Conoce las últimas tendencias de experimentación formal a partir del material de impresión tipográfica.</p>	<p>CE12</p>
<p><b>R7-</b> Identifica los efectos sobre el medio ambiente de las actividades desarrollada y aplica las técnicas necesarias para que el proyecto sea sostenible.</p>	<p>CE3, CE7</p>
<p><b>R8-</b> Adapta la especificidad de la impresión tipográfica y sus materiales a sus necesidades proyectuales obteniendo resultados innovadores.</p>	<p>CE3, CE7 CE9, CE12</p>

---

## 6. Contenidos

---

### Unidad • 1 > AL RESCATE del *LETTERPRESS*

- . Introducción. La sensualidad del objeto impreso.
- . Referentes contemporáneos.

### Unidad • 2 > EL LEGADO HISTÓRICO

- . Orígenes de la impresión tipográfica. Antecedentes.
- . Conectando el pasado con el futuro.

### Unidad • 3 > MATERIALES Y ORGANIZACIÓN DEL TALLER

- . Nomenclatura. Tipometría. Utilización del tipómetro.
- . Material tipográfico y composición.
  - . La caja de tipos, los fotograbados y el utillaje.
  - . Las prensas del taller y otras máquinas tipográficas.
- . Organización, higiene y cuidado del taller.
- . Limpieza de tintas y rodillos.

### Unidad • 4 > COMPOSICIÓN. IMPOSICIÓN

- . Composición con tipos de plomo, uso del componedor.
- . Espaciado, interlineado y justificación
- . Montaje de la rama (Imposición) y traslado de la composición a las prensas.
- . Distribución del material tipográfico.

### Unidad • 5 > IMPRESIÓN

- . Papel. Clases de papel. Formatos. Corte.
- . Tintas. Entintar.
- . Prensas.
  - . Utilización de las prensas sacapruebas.
  - . Utilización de las prensas verticales.
- . Segunda tinta.

- . Funcionamiento de la máquina Boston y limpieza.

**Unidad • 6 > TRABAJAR CON TIPOGRAFÍAS DE MADERA**

- . Conectar el pasado con el futuro. Referentes actuales. Particularidades.
- . Composición e impresión en prensas verticales.
- . Recursos de impresión a una o varias tintas.

**Unidad • 7 > PROCESOS CONTEMPORÁNEOS DE EXPERIMENTACIÓN**

- . Fabricación de alfabetos. Corte laser.
- . Exploración de técnicas creativas en prensas verticales y sacapruedas.
- . Estampación de objetos encontrados y materiales diversos. Monotipos.
- . De lo analógico a lo digital.

**Unidad • 8 > CREAR UN CONCEPTO**

- . Sinergia entre contenido y forma.

---

**7. Volumen de trabajo/ Metodología**

---

<b>7.1 Actividades de trabajo presencial</b>			
<i>ACTIVIDADES</i>	<i>Metodología de enseñanza-aprendizaje</i>	<i>Relación con los Resultados de Aprendizaje</i>	<i>Volumen trabajo (en n° horas o ECTS)</i>
<i>Clase presencial</i>	<i>Exposición de contenidos por parte la profesora o en seminarios, análisis de competencias, explicación y demostración de capacidades, habilidades y conocimientos en el aula.</i>	<b>R1-3-5-7</b>	30

<i>Clases prácticas</i>	<i>Sesiones de trabajo grupal en grupos supervisadas por la profesora. Estudio de proyectos, talleres, problemas, estudio de campo, laboratorio, visitas a exposiciones, conciertos, etc. representaciones/audiciones..., Búsqueda de datos, bibliotecas, en Internet, etc. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno/a.</i>	<b>R2-3-7-8-9-10</b>	50
<i>Exposición trabajo en grupo</i>	<i>Aplicación de conocimientos interdisciplinares.</i>	<b>R2-3-4-5-6</b>	2
<i>Tutoría</i>	<i>Atención personalizada y en pequeño grupo. Periodo de instrucción y/o orientación realizado por un tutor/a con el objetivo de revisar y discutir los materiales y temas presentados en las clases, seminarios, talleres, lecturas, realización de trabajos, proyectos, etc.</i>	<b>R3-5-6-7-8-9-10</b>	6
<i>Evaluación</i>	<i>Conjunto de pruebas (orales y/o escritas) empleadas en la evaluación inicial o formativa del alumno/a.</i>	<b>Todos</b>	2
<b>SUBTOTAL</b>			<b>90</b>

**7.2 Actividades de trabajo autónomo**

<i>ACTIVIDADES</i>	<i>Metodología de enseñanza-aprendizaje.</i>	<i>Relación con los Resultados de Aprendizaje</i>	<i>Volumen trabajo (en nº horas o ECTS)</i>
<i>Trabajo autónomo</i>	<i>Estudio del alumno/a: preparación y práctica individual de lecturas, textos, interpretaciones,</i>	<b>R1-2-4-5-6-9</b>	38

	<i>ensayos, resolución de problemas, proyectos, seminarios, talleres, trabajos, y memorias para exponer. o entregar durante las clases teóricas, clases prácticas y/o tutorías de pequeño grupo.</i>		
<i>Estudio práctico</i>	<i>Preparación en grupo de lecturas, textos, interpretaciones, ensayos, resolución de problemas, proyectos, seminarios, talleres, trabajos, memorias, etc. para exponer o entregar durante las clases teóricas, clases prácticas y/o tutorías de pequeño grupo.</i>	<b>R1-2-5-6-7-8-9-10</b>	16
<i>Actividades complementarias</i>	<i>Preparación y asistencia a actividades complementarias como talleres, congresos, conferencias, etc.</i>	<b>R1-3-6-7</b>	6
<b>SUBTOTAL</b>			<b>60</b>
<b>TOTAL</b>			<b>150</b>

## 8. Recursos

- Taller de *letterpress* en Aula 2.2 de Vivers equipada con chibaletes, tipos de plomo y de madera y todo el utillaje necesario para realizar las impresiones a través de dos prensas sacapuebas, dos prensas verticales y una máquina Boston de formato pequeño.
- Cizalla y guillotina para cortar papel y cartón.
- Máquina de corte laser. Aula 1.0 Vivers.
- Ordenador. Cañón de proyección
- Internet. Biblioteca
- Recursos TIC.





<p>Complejidad técnica y dominio de materiales y técnicas</p> <p><b><u>Comunicación 10%</u></b> Exposición pública del proyecto o dossier recopilatorio.</p> <p><b><u>Criterios de calificación por parte de la profesora</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Integración de los conceptos dados</b> en cada unidad.</li> <li>• <b>Capacidad de experimentación</b> para llegar al resultado final de cada ejercicio.</li> <li>• <b>Entrega puntual de los ejercicios.</b></li> <li>• <b>Presencialidad, actitud e implicación.</b></li> </ul> <p><b><u>Estos criterios podrán modificar la nota hasta un 30%</u></b></p> <p><b><u>ES IMPRESCINDIBLE QUE LA PROFESORA HAYA PODIDO SEGUIR EL PROCESO CREATIVO DE LOS PROYECTOS.</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los trabajos y las pruebas se calificarán de 0 a 10. Se considera que la asignatura está superada si la nota final es <b>igual o superior a 5 en cada uno de los ejercicios</b> establecidos por la profesora.</li> <li>• <b>Los trabajos presentados fuera de plazo sin justificación no serán admitidos.</b></li> <li>• La recuperación será durante la semana de exámenes ordinarios, sufriendo variaciones en los enunciados según criterio de la profesora.</li> </ul>	
<p><i>9.1.2 Alumnos/as con pérdida de evaluación continua (20% faltas asistencia)</i></p>	
<p><i>INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN/ CALIFICACIÓN</i></p>	<p>Resultados de Aprendizaje evaluados</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los alumnos que hayan perdido la evaluación continua <b>perderán el derecho a la autoevaluación.</b></li> <li>• Los <b>instrumentos y criterios de evaluación</b>, así como los <b>criterios de calificación y la rúbrica para evaluar cada ejercicio serán los mismos</b> que aparecen en el apartado <b>9.1.1.</b></li> <li>• La profesora podrá exigir una mayor complejidad en los ejercicios no presentados o <b>inacabados</b> dependiendo de la actitud del estudiante.</li> </ul>	<p><b>R2-3-5-6-7-9-10</b></p>

<b>9.2 Convocatoria extraordinaria</b>	
<b>9.2.1 Alumnos/as con evaluación continua</b>	
<i>INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN/ CALIFICACIÓN</i>	Resultados de Aprendizaje evaluados
<p><b>Ejercicios prácticos.</b> Suponen el <b>40%</b> de la calificación total.</p> <p><b>Examen práctico.</b> Supone el <b>60%</b> de la calificación total.</p> <p>En la <b>convocatoria extraordinaria se podrá incrementar el número los ejercicios</b> a criterio del docente, el enunciado de los mismos se entregará al acabar la convocatoria ordinaria.</p> <p>Cada trabajo, así como la prueba, se calificará de 0 a 10. Se considera que la asignatura está superada si la nota final es <b>igual o superior a 5 en todos y cada uno de los bloques de ejercicios y en el examen práctico.</b></p> <p>Para evaluar tanto los trabajos como la prueba, se utilizará una <b>rúbrica</b> donde se especificarán los resultados de aprendizaje y los indicadores (resultados de aprendizaje más concretos) según sea su tipología.</p>	<b>R2-3-5-6-7-9-10</b>
<b>9.2.2 Alumnos/as con pérdida de evaluación continua (+20% faltas asistencia)</b>	
<i>INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN/ CALIFICACIÓN</i>	Resultados de Aprendizaje evaluados
<p><b>Ejercicios prácticos.</b> Suponen el <b>30%</b> de la calificación total.</p> <p><b>Examen práctico.</b> Supone el <b>70%</b> de la calificación total.</p> <p>• Los <b>instrumentos y criterios de evaluación, los criterios de calificación, la rúbrica para evaluar cada ejercicio y las demás consignas serán las mismas</b> que aparecen en el apartado <b>9.2.1.</b></p>	<b>R2-3-5-6-7-9-10</b>

---

## 10. Bibliografía

---

### BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

- White, J. (2013). *Letterpress now. Guide to New and Old printing methods*. New York: Imprint of Sterling.
- Cleeton, G; Pitkin, Ch. W; Cornwell, R. (2006). *General Printing*. Saratoga, California: Liber Albertus Press.
- White, J. & Thomas, K. (2015). *The ladies of letterpress*. New York: The Ivy Press.
- Martínez, Ch. (2014). *Manual de recursos tipográficos: una guía para experimentar con tipografía*. Valencia: Campgràfic.

### BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- Saunders, C.R. & Chiplis, M. (2019). *For the love of letterpress. A Printing Handbook for instructors and students*. London: Bloomsbury Visual Arts.
- Rivers, Ch. (2010). *Reinventing letterpress*. Hove: RotoVision.
- Walters, J. (2017). *Alan Kitching: a life in letterpress*. London: Laurence King.
- Fawcett-Tang, R. (2007). *Diseños Tipográficos*. Barcelona: Index Book.
- Séller, S; Llir, M. (2004). *Escrito a mano*, Barcelona: Index Book.

### WEBS

<http://www.briarpress.org>

<https://www.theletterpresscollective.org>

<http://www.ladiesofletterpress.com>

<http://www.industriaslentas.com>

<http://www.familiaplomez.com>

<http://www.tipoteca.it>

<http://woodtype.org/>

<http://www.bunkertype.com>

<https://www.unostiposduros.com>