



PROCEDIMIENTOS ONLINE INSTRUCCIONES

MUY IMPORTANTE:

Hasta que administración no responda al envío “recibido”, se entenderá que el trámite no está completado y la documentación no ha sido entregada y, por tanto, el proceso de confección del documento requerido no ha comenzado. Adminonline es rápida pero no instantánea. No se admitirán peticiones de documentación “para ya”. Se debe prever con cierta antelación la necesidad de certificados y de otra documentación.

No se tramitará ningún envío con documentos fotografiados, sólo PDF.

No se tramitará ningún envío si no se utiliza el asunto especificado en el procedimiento.

Los procedimientos que se pueden tramitar online, son los especificados en estas instrucciones, ninguno más.

No se tramitarán envíos con correos no corporativos.

Solo se envían documentos los viernes. Si la petición de documentos se completara un viernes, se enviará el viernes próximo

En general:

No se atenderá ningún envío si no se cumplen las instrucciones.

1º ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN DE MATRÍCULA (sólo alumnado ya matriculado, alumnado de nuevo acceso siempre presencial):

Envío de la siguiente documentación a adminonline@easdvalencia.com con el asunto “**DOCU.MATRÍCULA**”. Toda la documentación requerida a la vez y en PDF.



- I. RESGUARDO DE MATRÍCULA
 - II. RESGUARDO DE PAGO DE SEGURO ESCOLAR (MENORES DE 28)
 - III. TASA SELLADA POR EL BANCO O RESGUARDO DE PAGO JUNTO CON TASA (LA TASA SIEMPRE SE ENVÍA). SI SE HA PEDIDO BECA, EL RESGUARDO DE PETICIÓN. Recordad, aunque se pida beca, si hay asignaturas de segunda matrícula jamás se becan y hay que pagarlas.

**ATENCIÓN PARA PAGAR LAS TASAS DE
MATRÍCULA NO EXISTE NÚMERO DE CUENTA:
IMPRIMIR TASAS E IR AL BANCO A PAGAR, ESTE
ES EL PROCEDIMIENTO**

2º PETICIÓN DE CERTIFICADO ACADÉMICO: Para pedir un certificado académico se envía a adminonline@easdvalencia.com la siguiente documentación, con el asunto “CERTIFICADO”:

A Tasa pagada: PINCHA [AQUÍ](#)

en este enlace se pone un "1" en el procedimiento requerido, tal cual se señala en la imagen

enea.ha.gva.es/sara/servlet/com/hacienda.pdf/pdf41/ServletRecogidaDatosSimulador/?ID_SIMUL=SIMU046-9/9				
tilidades		Intracu	Mi Configuración ...	
EASD - Matrícula		Recibidos (9) - recer...	EASD - Acceder	
EASD Escola d'Art...		Bankia Online Empre...	ClickSuite — by Or...	
ITVC LUZ Y AGUA		[artíc]	Validació d'u...	
 GENERALITAT VALENCIANA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, INVESTIGACIÓ, CULTURA I ESPORT		MODÈL MODÈL		
TITULAR: DNI: <input type="text"/> NIF/NIE: <input type="text"/> TELÉFONO: <input type="text"/> E-MAIL: <input type="text"/> DIRECCIÓN: <input type="text"/> CODIGO DE NOMBRE SOCIAL: <input type="text"/> APELLIDOS Y/O NOMBRE SOCIAL: <input type="text"/> NOMBRE: <input type="text"/> PATERNO: <input type="text"/> MATERNO: <input type="text"/> LLETRA LETRA: <input type="text"/> PROVINCIA/PROVÍNCIA: <input type="text"/> CP/C.P.: <input type="text"/>		TAXA PER EXPEDICIÓ DE TÍTOLS I SECRETARIA - ENSEÑANZAS ARTÍSTICAS SUPERIORES DECLARACIÓ-LIQUIDACIÓ TAZA POR EXPEDICIÓN DE TÍTULOS Y SECRETARIA - ENSEÑANZAS ARTÍSTICAS SUPERIORES DECLARACIÓN-LIQUIDACIÓN		
9 7 7 9		046		
Aceptar		CP:		
ENT / Nº EXPEDIENTE		Legalitat aplicable: Capítol V bra del Títol V del Decret Legislatiu 1/2005, de 25 de febrer, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Taxes de la Generalitat		
EXPEDICIÓ TÍTOL MÀSTER + SUPLEMENT EUROPEU AL TÍTOL EXPEDICIÓ TÍTOL MÀSTER + SUPLEMENT EUROPEU AL TÍTOL EXPEDICIÓ TÍTOL SUPERIOR + SUPLEMENT EUROPEU AL TÍTOL EXPEDICIÓ TÍTOL SUPERIOR + SUPLEMENT EUROPEU AL TÍTOL EXPEDICIÓ SUPLEMENT EUROPEU AL TÍTOL EXPEDICIÓ SUPLEMENT EUROPEU AL TÍTOL DUPLICAT DE TÍTOLS PER PÉRDUA O MODIFICACIÓ DUPLICAT DE TÍTOLS PER EXTRAVIÓ O MODIFICACIÓ APERTURA D'EXPEDIENT ACADÈMIC I TRASLLAT APERTURA D'EXPEDIENT ACADÈMIC Y TRASLADO EXPEDICIÓ CERTIFICAT ACADÈMIC EXPEDICIÓ CERTIFICAT ACADÈMIC EXPEDICIÓ O RENOVACIÓ DE TARJETES D'ESTUDIANTS EXPEDICIÓ O RENOVACIÓ DE TARJETAS DE IDENTITAT DE ESTUDIANTES TÍTOL SUPERIOR PER A ART DRÀAMATIC DE PLA LOGSE TÍTOL SUPERIOR PARA ARTE DRAMÁTICO DE PLAN LOGSE CERTIFICAT ACADÈMIC PLA LOGSE CERTIFICADO ACADÉMICO DE PLA LOGSE TÍTOL SUPERIOR PER A MÚSICA DANÇA DE PLA LOGSE TÍTULO SUPERIOR PARA MUSICA Y DANZA DE PLAN LOGSE TÍTOL SUPERIOR PER A DISSENY I CERÀMICA DE PLA LOGSE TÍTULO SUPERIOR PARA DISEÑO Y CERÁMICA DE PLAN LOGSE		QUANTITAT / CANTITAT	IMPORT / IMPORTE	TOTAL / TOTAL
		<input type="text"/>	197,50	0,00
		<input type="text"/>	173,44	0,00
		<input type="text"/>	32,72	0,00
		<input type="text"/>	173,45	0,00
		<input type="text"/>	25,46	0,00
		<input type="text"/>	25,46	25,46
		<input type="text"/>	2,22	0,00
		<input type="text"/>	126,20	0,00
		<input type="text"/>	19,40	0,00
		<input type="text"/>	126,40	0,00
		<input type="text"/>	61,50	0,00

Se rellena el documento y se sigue las instrucciones de la plataforma de pago. Se puede pagar con visa o imprimir y llevar al banco. Si se paga con visa, recordar bajar el justificante de pago para incluirlo en la petición del certificado.



B Fotocopia de DNI

El viernes siguiente a completar la petición, se recibirá en el correo el certificado firmado digitalmente con CSV por la directora y el secretario. Si la petición se hubiera completado un viernes, se enviará al viernes siguiente.

3.- PETICIÓN DE CERTIFICADO DE MATRÍCULA: envío a adminonline@easdvalencia.com pidiendo el certificado de matrícula con una fotocopia del DNI. Con el asunto: "CERT.MATR" (NO HACE FALTA TASA)

4.- PETICIÓN DE TÍTULO ESTUDIOS SUPERIORES DE DISEÑO: petición a adminonline@easdvalencia.com con la siguiente documentación adjunta con el asunto "TÍTULO":

Tasa pagada: Mismo procedimiento que en el caso anterior, pero el "1" se debe poner en expedición de título. Para tasa, pincha [AQUÍ](#)

The screenshot shows a web-based application form for title issuance. At the top right, it displays the model number '046' and the document type 'TAXA PER EXPEDICIÓ DE TÍTOLS I SECRETARIA - ENSEÑANZAS ARTÍSTICAS SUPERIORES DECLARACIÓ-LIQUIDACIÓ'. Below this, there's a section for personal information like name, address, and date of birth. A large table at the bottom lists various service codes and their corresponding fees. One row is highlighted with a red box around the code 'EXPEDICIÓN TÍTOL MÁSTER + SUPLEMENT EUROPEU AL TÍTOL' and its fee of '173.44'. Other visible rows include 'EXPEDICIÓN TÍTOL SUPERIOR + SUPLEMENT EUROPEU AL TÍTOL' (fee 32.72), 'DUPLICAT DE TÍTOLS PER PÉRDUA O MODIFICACIÓ' (fee 173.45), and 'APERTURA D'EXPEDIENT ACADÈMIC I TRASLLAT' (fee 25.46). The total amount shown is '173.44'.

Documento de petición de título relleno: está en la intranet de alumno/a

Fotocopia de DNI.



El viernes siguiente a completar la petición, se recibirá en el correo el certificado firmado digitalmente con CSV por la directora y el secretario el resguardo de petición de título, que equivale a todos los efectos al propio título . Si la petición se hubiera completado un viernes, se enviará al viernes siguiente.

5. PETICIÓN DE CERTIFICADO DE APROBADO EN PRUEBA DE ACCESO A ESTUDIOS SUPERIORES

Petición a adminonline@easdvalencia.com y adjunto fotocopia de DNI. Si no se dispone de correo corporativo, este envío se debe hacer con el correo que se consignó en la inscripción. Con el asunto: "PA".

6. ENVÍO DE RESOLUCIONES NEGATIVAS Y POSITIVAS DE BECAS (RECURSOS SÓLO PRESENCIAL EN LA ADMINISTRACIÓN DE LA EASD València.

Envío de la resolución en PDF, en adjunto a adminonline@easdvalencia.com. POSITIVAS ASUNTO "BECA POSITIVA". NEGATIVA ASUNTO "BECA NEGATIVA"