



Máster en Enseñanzas Artísticas

GUIA DOCENTE
PRÁCTICAS EXTERNAS
2024-25

Especialidad: **Diseño de Interiores**

Curso **2024/2025**

→ 1. Datos de identificación → 2. Objetivos generales y contribución de la asignatura al perfil profesional de la titulación → 3. Conocimientos recomendados → 4. Competencias de la asignatura → 5. Resultados de aprendizaje → 6. Contenidos → 7. Volumen de trabajo/ Metodología → 8. Recursos → 9. Evaluación → 10. Bibliografía

→ 1. Datos de identificación

DATOS DE LA ASIGNATURA

Centro	Escola d'Art i Superior de Disseny de València		
Título	DISEÑO DE INTERIORES SOSTENIBLE		
Departamento	Diseño de Interiores		
Mail del departamento	interiores@easdvalencia.com		
Asignatura	PRÁCTICAS EXTERNAS		
Web	easdvalencia.com		
Horario	Consultar en la web		
Lugar impartición	Velluters	Horas semanales	2
Código		Créditos ECTS	10
Ciclo		Curso	MG_A
Duración	Semestral 250 horas	Idioma	Castellano
Tipo de formación		Tipo de asignatura	Obligatoria

DATOS DEL PROFESORADO

Docente/s responsable/s	-
Correo electrónico	interiores@easdvalencia.com
Horario tutorías	Consultar en la web
Lugar de tutorías	Departamento de Diseño de Interiores



→ 2. Objetivos generales y contribución de la asignatura al perfil profesional de la titulación

Las prácticas externas constituyen una actividad de naturaleza formativa realizada por el alumnado, cuyo objetivo es permitirle aplicar y complementar los conocimientos adquiridos en su formación académica, favoreciendo la adquisición de competencias que le preparen para el ejercicio de actividades profesionales, faciliten su empleabilidad y fomenten su capacidad de emprendimiento.

Con la realización de las prácticas externas se pretenden alcanzar los siguientes objetivos:

- El entorno profesional: Integración en equipos de trabajo. La organización de la empresa.
- Realización de proyectos de Diseño de Interiores basados en el diseño sostenible en un entorno profesional.
- El estudio de creación: Estudio empírico de las fases de un proyecto profesional basado en el Diseño Sostenible, dentro del entorno empresarial
- Desarrollo de trabajos innovadores en las diferentes áreas del Diseño de Interiores.
- Procesos de autoevaluación del flujo de trabajo en el entorno laboral. Productividad y valoración del Proyecto.

→ 3. Conocimientos previos recomendados

De acuerdo con lo establecido para el perfil de Ingreso en el Máster

→ 4. Competencias de la asignatura

Se presentan a continuación las competencias a cuyo logro contribuye la asignatura de Prácticas externas

COMPETENCIAS TRANSVERSALES

CT04	Trabajar de forma autónoma, con responsabilidad e iniciativa.

COMPETENCIAS BÁSICAS

CB04	Ser capaces de comunicar sus conclusiones –y los conocimientos y razones últimas que las sustentan– a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.
CB05	Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.



COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

CE01 Analizar las particularidades del diseño de espacios para el hábitat en relación a la sostenibilidad, los criterios de intervención y las perspectivas de futuro.

CE06	Desarrollar la comunicación de proyectos de interiorismo sostenible seleccionando las tecnologías digitales idóneas.
CE10	Ser capaz de aplicar nuevas técnicas y estrategias de comunicación y representación en base a necesidades reales y clientes potenciales.

→ 5. Resultados de aprendizaje

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	COMPETENCIAS RELACIONADAS
R1 - Integrarse en un equipo de trabajo para realizar las tareas cotidianas de la empresa.	CT4, CB5, CE6
R2 - Cooperar en la realización de las tareas que le sean encomendadas con el resto de compañeros de Departamento o grupo de trabajo.	CT4, CB5, CE1, CE6
R3 - Debatir con seriedad y respeto, los diferentes temas que puedan surgir ya sea en reuniones de trabajo o en discusiones informales.	CT4, CB5, CE6
R4 - Desarrollar los hábitos, actitudes y comportamientos que le permitan aceptar retos profesionales con garantías comprobadas de éxito en el entorno laboral.	CT4, CB5, CE6
R5 - Explicar las tareas que se le solicitan y realiza en la empresa.	CT4, CB4, CB5, CE6, CE10



→ 6. Contenidos

Las prácticas externas constituyen una actividad de naturaleza formativa realizada por los/as estudiantes del Máster Oficial en Diseño de Interiores Sostenible, cuyo objetivo es permitir aplicar y complementar los conocimientos adquiridos en su formación académica, favoreciendo la adquisición de competencias que los/as prepare para el ejercicio de actividades profesionales, faciliten su empleabilidad y fomenten su capacidad de emprendimiento.

El PROYECTO FORMATIVO concretará el plan de trabajo en la entidad colaboradora. Tanto la entidad colaboradora como la EASD especificarán las actividades a desarrollar según el Acuerdo de Cooperación Educativa suscrito. Las tareas a desarrollar se establecerán considerando las competencias y resultados de aprendizaje arriba definidos, así como los conocimientos previos del estudiante.

→ 7. Volumen de trabajo/ Metodología

Presencialidad empresa 90% | Presencialidad centro 5% | Trabajo autónomo 6%

El alumnado deberá seguir ciertos pasos de manera general:

Fase 1: Información general

- Formalización de matrícula en plataforma virtual
- Lectura de la documentación
- Asistencia a reunión informativa
- Asistencia a tutoría
- Confección de portfolio y CV

Fase 2: Búsqueda de empresa. Documentación inicial

- Búsqueda por parte del alumnado de empresa que responda a sus expectativas
- Realización de entrevistas, también se le puede asignar una empresa por parte del máster.
- Tramitación de documentos de inicio de prácticas (convenio y contrato)

Fase 3: Realización de las prácticas

- En la empresa previamente seleccionada.
- Seguimiento mediante un diario de trabajo.

Fase 4: Asistencia a tutorías/comunicación mediante correo electrónico

- Para aclarar posibles dudas, problemas, etc. con la tutora académica.
- Confección de la memoria de prácticas

Fase 5: Entrega de la memoria y valoraciones finales

A partir de las indicaciones del tutor académico.

7.1 Actividades de trabajo presencial

ACTIVIDADES	Metodología de enseñanza-aprendizaje	Relación con los Resultados de Aprendizaje	Volumen trabajo (en nº horas o ECTS)
-------------	--------------------------------------	--	--------------------------------------



<i>Realización de las prácticas en la empresa</i>	Realización de las prácticas en la empresa	R1,R2,R3,R4,R5	90%
<i>Tutoría</i>	Asistencia a sesiones teóricas y tutorías organizadas por el tutor o tutora del centro. Atención personalizada y en pequeño grupo. Periodo de instrucción y/o orientación realizado por un tutor o tutora con el objetivo de revisar y orientar al alumnado	R1,R2,R3,R4,R5	10%
<i>Evaluación</i>	Conjunto de pruebas (orales y/o escritas) empleadas en la evaluación inicial o formativa del alumnado.		
SUBTOTAL			100%

→ 8. Recursos

El centro facilitará los impresos y documentos necesarios para la gestión de las prácticas externas en relación con la entidad y el alumnado.

Se dispondrá de un espacio para la atención al alumnado de prácticas con un horario que se publicará en la web del centro.

Para la realización de las memorias, el/la estudiante podrá disponer de un formulario o guión.

→ 9. Evaluación

9.1 Convocatoria ordinaria

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN/ CALIFICACIÓN	Resultados de Aprendizaje evaluados
--	-------------------------------------



<ul style="list-style-type: none"> 1. Asistencia a tutorías/sesiones informativas/reuniones: 10% <ul style="list-style-type: none"> · Previos a la realización de las prácticas (PR01, PR02 y PR03), firmados y cuñados 15 días antes de fecha inicio. · Posteriores a la realización de las mismas (PR05, PR06, PR07), máximo 15 días naturales después de la finalización de la mismas. Según formato de entrega establecido 2. Calificación del/la tutor/a de empresa (PR05): 60% <ul style="list-style-type: none"> · Media aritmética de todos los apartados evaluados. · El PR05 debe estar firmado por la empresa. · El tutor o tutora de la empresa lo enviará en pdf por mail 3. Calificación de la Memoria de Prácticas por parte del tutor de Escuela (PR07): 30% <ul style="list-style-type: none"> · Debidamente presentada y maquetada, incluyendo documentación escrita y gráfica de todas las tareas y/o proyectos en los que ha participado, así como una relación temporal de lo dedicado a cada tarea. <ul style="list-style-type: none"> ● Redacción/ortografía y contenido: 15% ● Maquetación, orden/presentación y documentación gráfica: 15% 	<p>R1,R2,R3,R4,R5</p>

9.2 Convocatoria extraordinaria

Para poder ser evaluado/a en la convocatoria extraordinaria, el/la estudiante debe cumplir los plazos establecidos en la normativa de prácticas, publicada en la web. Toda la documentación de inicio de prácticas (PR02, PR03) ha de ser entregado con un margen mínimo de 15 días antes de la fecha de inicio de las prácticas. Toda la documentación de fin de prácticas (PR05, PR06, Memoria y Relación de tareas) debe estar entregada en un plazo máximo de 15 días tras la finalización de las prácticas y esta fecha debe ser anterior al primer día de exámenes extraordinarios. De no cumplirse estos requisitos, el/la estudiante no superará las prácticas en convocatoria extraordinaria

<p>INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN/ CALIFICACIÓN</p>	<p>Resultados de Aprendizaje evaluados</p>
--	---



<p>1. Asistencia a tutorías/sesiones informativas/reuniones: 10%</p> <ul style="list-style-type: none">· Previos a la realización de las prácticas (PR01, PR02 y PR03), firmados y cuñados, 15 días antes de fecha inicio.· Posteriores a la realización de las mismas (PR05, PR06, PR07), máximo 15 días naturales después de la finalización de las mismas. Según formato de entrega establecido <p>2. Calificación del/la tutor/a de empresa (PR05): 60%</p> <ul style="list-style-type: none">· Media aritmética de todos los apartados evaluados.· El PR05 debe estar firmado por la empresa.· El tutor o tutora de la empresa lo enviará en pdf por mail <p>3. Calificación de la Memoria de Prácticas por parte del tutor de Escuela (PR07): 30%</p> <p>Debidamente presentada y maquetada, incluyendo documentación escrita y gráfica de todas las tareas y/o proyectos en los que ha participado, así como una relación temporal de lo dedicado a cada tarea.</p> <p>Redacción/ortografía y contenido: 15%</p> <p>Maquetación, orden/presentación y documentación gráfica: 15%</p>	R1,R2,R3,R4,R5

→ 10. Bibliografía

Asociación de Diseñadores de la Comunidad Valenciana. (2000) Estudio sobre el perfil profesional del diseñador Interiores en la Comunidad Valenciana. Valencia: Autor.



Bibliografia complementaria:

Cross, N. (2011). Design Thinking. Understanding How Designer Think and Work. Berg Publishers.
Gibbs, J. (2009). Diseño de interiores. Guía útil para estudiantes y profesionales. Editorial GG.
Gladwell, M. (2009). Fuera de serie. Por qué unas personas tienen éxito y otras no. Taurus
Stasiowski, F. (1997). Cómo conseguir mejores honorarios. Técnicas de negociación para arquitectos, ingenieros e interioristas. Editorial GG.

Recurso web

<http://www.easdvalecia.com/info-administrativa/empresa>