



Máster en Enseñanzas Artísticas

GUIA DOCENTE

Prácticas externas en el máster en diseño interactivo 2024-25

Especialidad: **Todas**

Curso **2024/2025**

- 1. Datos de identificación → 2. Temporalización de contenidos / actividades / entregas de proyectos / exámenes
→ 3. Observaciones del profesor → 4. Bibliografía

→ 1. Datos de identificación

DATOS DE LA ASIGNATURA

Centro	Escola d'Art i Superior de Disseny de València		
Título	Máster en diseño interactivo		
Departamento	Máster en diseño interactivo		
Mail del departamento	masterinteractivo@easdvalencia.com		
Asignatura	Prácticas externas en el Máster en diseño interactivo		
Web	www.easdvalencia.com		
Horario	Martes 10:00h a 12:00h		
Lugar impartición	Velluters	Horas semanales	2
Código		Créditos ECTS	10
Ciclo		Curso	
Duración	Semestral	Idioma	Castellano/Valenciano
Tipo de formación	OE. Obligatoria específica	Tipo de asignatura	PE (Prácticas externas)

DATOS DEL PROFESORADO

Docente/s responsable/s	Genoveva Albiol Edo
Correo electrónico	practicasgrafico@easdvalencia.com
Horario tutorías	1er semestre: Lunes 13h – 14h y Martes 11h a 12h 2º semestre: Lunes 10h – 11 h y Viernes 13h a 14h (previa petición de hora)
Lugar de tutorías	Departamento de gráfico



→ 2. Temporalización de los contenidos / actividades / entregas de proyectos

Las prácticas académicas externas constituyen una actividad de naturaleza formativa realizada por los/as estudiantes del Máster Oficial en Diseño de publicaciones Analógicas y Digitales, cuyo objetivo es permitir aplicar y complementar los conocimientos adquiridos en su formación académica, favoreciendo la adquisición de competencias que los/as preparen para el ejercicio de actividades profesionales, faciliten su empleabilidad y fomenten su capacidad de emprendimiento.

El PROYECTO FORMATIVO concretará el plan de trabajo en la entidad colaboradora. Tanto la entidad colaboradora como la EASD especificarán las actividades a desarrollar según el Acuerdo de Cooperación Educativa suscrito. Las tareas a desarrollar se establecerán considerando las competencias y resultados de aprendizaje arriba definidos, así como los conocimientos previos del estudiante.

El centro facilitará los impresos y documentos necesarios para la gestión de las prácticas externas en relación con la entidad y el/la alumno/a.

El alumnado deberá seguir ciertos pasos de manera general:

Fase 1: Información general

Formalización de matrícula en Moodle o Classroom

Lectura de la documentación relativa a las prácticas de empresa (en web de la EASD y en aula virtual (Moodle/Classroom)).

Asistencia a reunión informativa

Asistencia a tutoría

Confección de portfolio y CV

Fase 2: Búsqueda de empresa.

Documentación inicial. El alumnado podrá consultar el [listado de empresas](#) que ya tienen convenio con la EASD en el aula virtual (Moodle/Classroom), que se irá actualizando a lo largo del curso académico.

Búsqueda por parte del alumnado de empresa/s que responda/n a sus expectativas.

Realización de entrevistas.

Tramitación de documentos de inicio de las prácticas (PR01), convenio (PR02) y anexo (PR03), vía online y con firma digital.

Fase 3: Realización de las prácticas

Desarrollo de las 225 horas de prácticas en la empresa previamente seleccionada.

Seguimiento mediante un diario de trabajo.

Fase 4: Asistencia a tutorías mediante solicitud de cita previa vía correo electrónico

Para aclarar posibles dudas, problemas, etc. con la tutora académica.

Confección de la memoria de prácticas

El alumnado [siempre](#) se comunicará mediante su correo corporativo y siempre al correo de prácticas: practicasgrafico@easdvalencia.com

Fase 5: Entrega de la memoria y valoraciones finales

La memoria de prácticas y la documentación de evaluación se entregarán en un periodo máximo de 15 d.as naturales desde la finalización de las prácticas en la empresa. (A partir de las indicaciones de la tutora académica).



Temporalización

Cada estudiante ajustará la temporalización de dichas fases durante el curso según sus necesidades. A modo general, se puede establecer esta temporalización:

- OCT 2023: **Inicio del curso.**
- OCT 2023: Reunión informativa para los alumnos matriculados en el curso 2023/2024.
- OCT 2023/ SEP 2024. Realización de 225 horas de prácticas en una empresa.
- 1^a semana de JUNIO 2024: **Introducción notas 1^a convocatoria.**
Los documentos de finalización de prácticas se entregarán como máximo el día anterior al primer día de exámenes de la convocatoria ordinaria del 2^o semestre, aunque no hayan transcurrido los 15 días de margen desde la fecha de finalización.
- SEPTIEMBRE 2024. **Introducción de notas de 2^a convocatoria.** Los documentos de finalización de prácticas se entregarán en este mes, aunque no hayan transcurrido los 15 días de margen desde la fecha de finalización.

Instrumentos de Evaluación y criterios de Calificación

1. Asistencia a tutorías/sesiones informativas/reuniones: **5%** de la calificación total
2. Cumplimiento estricto de plazos y modos de entrega: **5%** de la calificación total
 - Previos a la realización de las prácticas (PR01, PR02 y PR03), firmados y cuñados **15 días antes de fecha inicio.**
 - Posteriores a la realización de las mismas (PR05, PR06, PR07), **máximo 15 días naturales después de la finalización** de las mismas. Según formato de entrega establecido.

3. PR05_Evaluación_Tutor_Empresas: **60%** de la calificación total

El PR05 es la valoración que hace el tutor o tutora de la empresa respecto del período de prácticas del/de la alumno/a. Dicho/a tutor/a debe enviarlo en el tiempo permitido a la tutora acad.mica de la EASD a través de su e-mail corporativo -en formato pdf firmado digitalmente o como original escaneado-, al siguiente correo:

practicasgrafico@easdvalencia.com

El/la alumno/a ser. el/la encargado/a de facilitar a su tutor/a en la empresa el correspondiente documento PR05 editable para su calificación, nombrándolo de la siguiente manera:

05PR_Nombre_Apellido1Apellido2_Empresa_23_24.pdf

4. PR06_Evaluación_Informe_Alumno

El PR06 es la valoración que hace el/la alumno/a respecto de su período de prácticas en la empresa y deber. enviarlo firmado en pdf al correo de prácticas, a través de su correo corporativo, o bien deber. subirlo en formato pdf con firma digital u original escaneado, como tarea que se crear. para ello en aula virtual (Moodle/Classroom). Lo nombrará del siguiente modo:

06PR_Nombre_Apellido1Apellido2_Empresa_23_24.pdf



5. PR07_ Memoria_Estudiante: **30%** de la calificación total

Es la memoria de lo realizado en las prácticas por el/la alumno/a que deberá enviar al correo de prácticas. Lo nombrará del siguiente modo:

MEMORIA_Nombre_Apellido1Apellido2_Empresa_23_24.pdf

Este documento deberá tener todos los ítems del PR07, que se encuentra disponible en la web de la asignatura.

La memoria deberá estar debidamente presentada y maquetada, incluyendo documentación escrita y gráfica de todas las tareas y/o proyectos en los que has participado y el nivel de participación en los mismos.

No deberá contener faltas de ortografía ni acentuación, y el texto deberá estar bien estructurado.

Se realizará ante todo una descripción y reflexión personal sobre vuestra estancia de prácticas: no es un diario, no hace falta saber qué habéis hecho cada día, sino resaltar aquellos que consideréis más relevante de vuestra tarea en la empresa, y sobre todo, sacar conclusiones propias.

Se valorar.:

- Redacción, ortografía y contenido: 15 %
- Maquetación, orden/presentación y documentación gráfica: 15%

→ 3. Observaciones de la profesora

Se dispondrá de un espacio para la atención a prácticas con el horario indicado en esta aplicación y que además se publicará en la web del centro.

Para las **tutorías** se pedirá cita previa por correo electrónico (únicamente mediante el correo de prácticas: **practicasgrafico@easdvalencia.com** con al menos 24 horas de antelación).

La **evaluación** queda explicada con suficiente detalle en la Guía Docente de la asignatura. Toda la información relativa a las Prácticas Curriculares y las Extracurriculares quedan explicadas en el Acuerdo de Cooperación Educativa, disponible en la web de la EASD. También se puede consultar un documento de Preguntas Frecuentes y la asignatura virtual en Moodle.

Es imprescindible estar matriculado en Moodle o Classroom y permanecer al día de la información allí publicada.

Se debe comunicar a la tutora de prácticas cualquier incidente en el transcurso de las mismas, a la mayor brevedad posible.