



COSES MOLT IMPORTANT QUE HAS DE CONÉIXER SOBRE INSTRUCCIONS I CONDICIONS ACADÈMIQUES.

Tot el que relacionarem ací, o bé ha sigut extret de les instruccions d'inici de curs dictades per l'ISEACV, o bé són instruccions que, sobre la base de les característiques de l'EASD València han sigut adoptades per al seu bon funcionament per la Direcció de l'escola. Són totes d'obligat compliment i no es poden modular o no aplicar.

1r.-PLANS D'ESTUDI El contingut dels plans d'estudi s'organitza en matèries i assignatures que s'expressaran en crèdits ECTS (European Credit Transfer System). L'assignació de crèdits s'entén referida a un estudiant dedicat a temps complet durant 37 setmanes i mitja, establint el nombre d'hores per crèdit en 25. Un curs complet són 60 crèdits. El preu per crèdit per a una matrícula normal, sense exempcions, són 9,24€ per crèdit per a graus (curs complet 554.4€) i 30,93€ per a màster. Quan hi ha repeticions d'assignatures o exempcions, consulteu <http://www.easdvalencia.com/cat-info-admin/tasas/>

2n GUIES DOCENTS Les guies docents amb el contingut de totes les assignatures, incloses les optatives, estan publicades en la web. <http://www.easdvalencia.com/cat-info-admin/guias-docentes/>

3r ASSISTÈNCIA I AVALUACIÓ CONTÍNUA .Entenent que les classes són presencials, l'assistència és obligatòria i la valoració de la mateixa per part de l'alumnat, s'especifica en cadascuna de les guies docents publicades i accessibles a tot l'alumnat. El mètode d'avaluació en l'EASD València és AVALUACIÓ CONTÍNUA, si no s'assisteix de manera contínua, en bona lògica, aquest sistema d'avaluació no podrà aplicar-se. Les raons per les quals no s'ha assistit a classes i per tant, no es pot aplicar el mètode d'avaluació contínua, poden ser justificades. Si això fora així, l'alumnat podrà demanar a direcció una renúncia de convocatòria





(mireu punt 9é) aportant la documentació necessària i no perdria les convocatòries. En cap cas es pot demanar aplicar l'avaluació contínua, si no s'ha assistit a classe de manera contínua, siga la raó que siga. D'altra banda, perdre l'avaluació contínua, no significa perdre l'avaluació. Les guies docents, contindran sistemes d'avaluació alternatius per a qui haja perdut l'avaluació contínua i no haja demanat renúncia de convocatòria.

4t NOMBRE DE CONVOCATÒRIES Cada matrícula comporta dues convocatòries, ordinària i extraordinària. Si anteriorment s'han consumit tres convocatòries, aquesta matrícula només tindrà una convocatòria: l'ordinària o primera convocatòria. L'estudiant i solo l'estudiant, és responsable de conèixer l'estat del seu expedient acadèmic (accessible per a ell en la seua intranet d'alumnat en tot moment). Per qüestions de confidencialitat, els professors no tenen accés a la quantitat de convocatòries consumides. En aquest sentit, si un estudiant consumeix les quatre convocatòries en la convocatòria ordinària, simplement desapareix de la llista del professor i no podrà ser avaluat en la convocatòria extraordinària. L'estudiant de l'EASD València, com a major d'edat i responsable del seu expedient, és l'únic que podrà accedir, mitjançant la intranet d'alumnat al nombre de convocatòries consumides. Dit d'una altra forma, els professors/es no avisaran en cap cas de les convocatòries consumides o de les "oportunitats" que li queden a cap estudiant, bàsicament perquè el desconeixen.

5é CONDICIONS I REQUISITS PER A MATRICULAR-SE EN ASSIGNATURES DEL CURS SEGÜENT (PASSAR DE CURS) A partir del curs 2023/24 (inclòs), l'alumnat que suspenga 4 o més assignatures, matriculat de 48 o més crèdits, no li eixirà en l'automatrícula assignatures del curs següent i només podrà matricular-se de les assignatures pendents. Per exemple, si un alumne/a suspenguera quatre o més assignatures de primer, no podria matricular-se de cap assignatura de segon, només dels pendents de primer. Això és aplicable a tots els cursos i els quatre pendents són acumulables en els diferents cursos. Per exemple un estudiant que suspenguera dues assignatures de primer i dues assignatures de segon, no podria matricular-se en cap assignatura de tercer, només de la pendents de primer i segon.





A més l'alumnat amb 2 o 3 assignatures pendents, no podrà superar els 60 crèdits matriculats, és a dir, podrà matricular-se dels pendents i ampliar la seua matrícula fins a un total de 60 crèdits. Per al càlcul dels exemples anteriorment descrits, és important tindre en compte que els no presentats (abans *SC), tenen la mateixa consideració que un suspens.

6é ANUL·LACIÓ DE MATRÍCULA Qualsevol anul·lació de matrícula o part d'ella, més enllà de la data establida per l'ISEACV (normalment final d'octubre) no suposarà la devolució de taxes per part de l'administració de la Generalitat Valenciana. En particular, els únics crèdits que podran eliminar-se de la matrícula seran els corresponents a les pràctiques, al no ocupar ràtio. La resta de crèdits de qualsevol assignatura, més enllà d'aquesta data, no podran ser variats o eliminats.

7é CRÈDITS MÀXIMS I MÍNIMS L'alumnat podrà estar matriculat d'un màxim de 72 crèdits i un mínim de 18 crèdits, llevat que a l'estudiant li queden menys de 18 crèdits per a acabar.

8é CONVOCATÒRIA DE GRÀCIA. L'alumnat que haja consumit les quatre convocatòries (recordem dues per matrícula), podrà sol·licitar convocatòria extraordinària o comunament coneguda com a convocatòria de gràcia. Si es concedeix la convocatòria de gràcia, la matrícula es realitzarà obligatòriament en curs immediatament següent al qual s'haja produït la situació. Aquesta convocatòria de gràcia s'ha d'avaluar **OBLIGATÒRIAMENT** en la primera convocatòria o convocatòria ordinària. Dit d'una altra forma, si l'estudiant no es presenta o suspén en aquesta primera convocatòria (veure punt 4t), no tindrà dret a la convocatòria extraordinària i per tant, quedarà desvinculat dels estudis en aquest mateix moment, no podent matricular-se en cap centre autoritzat ni privat, ni públic de la Comunitat Valenciana. Així mateix, no demanar la convocatòria de gràcia en el curs immediatament posterior al consum de les quatre convocatòries, suposarà la pèrdua de la condició d'alumne/a.

9é CRÈDITS MÍNIMS PER A LA PERMANÈNCIA I PERMANÈNCIA MÀXIMA Tot l'alumnat que no supere almenys 12 crèdits, haurà d'abandonar els seus estudis i no





podrà reprendre'ls fins a passats dos anys acadèmics. L'alumnat de nou accés, a més haurà de repetir la prova d'accés. En matrícula parcial haurà de superar almenys 6 crèdits. Tot l'alumnat matriculat a partir del curs 2023/24, tindrà un temps màxim de permanència de 6 anys per a matricules completes i 8 anys per a matricules parcials. Transcorregut aquest temps, si no s'ha acabat la carrera, haurà d'abandonar els seus estudis.

10é RENÚNCIA DE CONVOCATÒRIA. La direcció del centre podrà concedir la renúncia de convocatòria en l'ordinària i en l'extraordinària. La concessió sempre haurà de ser per raons esdevingudes després de la matrícula. Les raons per a la concessió seran de tipus mèdic o familiar (mort, incapacitat o malaltia greu de pare, mare o germà/a, fill/a). Tindre treball o haver sigut contractat/da no es considera una raó per a la concessió de la renúncia de convocatòria. Existeixen modalitats de matrícula parcial molt variades que permeten la compatibilitat dels estudis i el treball. Una setmana abans dels exàmens es publicarà en la web el procediment de petició de renúncia de convocatòria. La renúncia sempre es concedirà per la direcció del centre, per tant el professorat podrà consignar nota numèrica o No Presentat/a i les dues consumeixen convocatòria.

11é REQUISITS PER A TFG. Podrà presentar el TFG l'alumnat que haja completat 222 crèdits, és a dir, tots excepte els 18 crèdits del TFG. Encara que l'estudiant estiga matriculat, no podrà presentar el TFG si no ha superat els 222 crèdits. En cas d'estar matriculat de TFG i no haver superat els 222 crèdits, a més consumirà dues convocatòries.

12é FALTES. Quan un estudiant deixe d'assistir sense justificació durant un període continuat d'un terç del curs, es considerarà abandó. Perdrà la condició d'alumne/a, quedant desvinculat/a dels estudis. En qualsevol cas, és el professorat de l'EASD València el que determinarà i comptarà la faltes que suposen aquesta desvinculació.

13é REQUISITS OPTATIVES Podrà triar optatives l'alumnat que haja superat 160 crèdits i no tinga cap assignatura pendent de primer.



14é CANVIS DE TORN La Secretaria de l'EASD València, no canviarà torns, ni assignatures (incloses optatives) de les quals s'han matriculat en línia, excepte els casos previstos per la Llei: víctima de violència masclista amb ordre d'allunyament del seu victimari i esportistes d'elit incloses/us en la llista oficial inclosa en el DOCV. La possibilitat de triar el torn o assignatura desitjada està determinada per la cita assignada per a l'automatrícula i, al seu torn, aquesta cita està determinada pel rendiment acadèmic de l'alumnat. Si després de realitzada aquesta matrícula per mèrits, es poguera, sense més, canviar-la, no tindria sentit al·ludir al mèrit acadèmic per a determinar la cita d'automatrícula. No existeixen places il·limitades per als torns més desitjats, per tant, si algun estudiant desitja un d'aqueixos torns, haurà d'aconseguir els mèrits acadèmics suficients per a poder optar a ells. En cas de les optatives, mai es canviaran al·ludint al fet que no “era el que jo esperava”, les guies docents amb el contingut de les optatives estan publicades en la web. Fins i tot es pot enviar correus als professors que les imparteixen per a assegurar-se dels seus continguts.

15é PÈRDUA DE CONDICIÓN D'ALUMNE/A. Quan es produïska una pèrdua de la condició d'alumne/per qualsevol dels supòsits previstos en la normativa:

ANUL·LACIÓ DE MATRÍCULA PER IMPAGAMENT

FALTES CONTINUADES D'ASSISTÈNCIA

NO SUPERAR EL MÍNIM DE CRÈDITS

SANCIÓ PREVISTA EN ELS DRETS I DEURES

COMPLIR EL TEMPS MÀXIM DE PERMANÈNCIA

No podrà incorporar-se als estudis fins a passats dos anys acadèmics i si és alumnat de nou accés hauria de repetir la prova d'accés. En cas de sanció amb obertura d'expedient d'expulsió que així es considere per la inspecció educativa o superar el temps màxim de permanència, podria suposar l'expulsió definitiva i completa sense possibilitat de reprendre els estudis.

16é BECA DEL MINISTERI L'alumnat que sol·licita beca, en el mateix moment de seleccionar aquesta opció es compromet a:





- a) Informar de manera immediata de qualsevol variació en l'estat del seu expedient. En aquest sentit, es considerarà mal intencionat no informar de la no concessió de la beca, passats 15 dies de la comunicació de la no concessió i per tant, suposarà l'anul·lació de matrícula.
- b) Informar la Unitat de Beques de la Direcció Territorial de qualsevol circumstància que afecte el seu expedient.
- c) Estar informat/a de les instruccions que Secretaria de l'EASD València publicarà en la web i seguir-les de manera estricta.

La secretaria de l'EASD València entre els mesos de setembre i novembre, publicarà unes instruccions molt precises sobre les beques i què fer en cada cas.

17é TERMINIS ADMINISTRATIUS I ACADÈMICS. Tot l'alumnat de l'EASD València es compromet a informar-se dels terminis administratius i acadèmics publicats en la web, apartat Secretaria i Alumnat. L'alumnat no pot al·legar desconeixement d'un termini publicat per al seu incompliment. L'incompliment dels terminis administratius o acadèmics (lliurament de documentació, pagament de taxes, beques etc) suposarà l'anul·lació completa de la matrícula o la no tramitació del procediment concernit. Una documentació es donarà per entregada, quan s'entregue íntegrament i en el termini anunciat; la Secretaria de l'EASD València no

acceptarà el lliurament de cap documentació incompleta o errònia. Si el lliurament és en línia, no es donarà per entregada fins que no es revise i se done el vistiplau per part d'Adminonline. En aquest sentit, entregar a un dia o a unes hores de tancar un termini, suposa assumir uns riscos: si la documentació està incompleta o és errònia, no es té marge de maniobra i per tant, la documentació no es donarà per entregada. Per tant, si s'entrega a última hora, és l'estudiant l'únic responsable de fer-ho i assumir que un error, pot suposar no complir el procediment. Entregar fora de termini o amb una documentació errònia o incompleta, encara que siguin uns minuts, suposarà l'anul·lació de la matrícula o quedar fora del procediment concernit.

18é EL NO PRESENTAT/A CONSUMEIX CONVOCATÒRIA. Des del curs 2023/24,





el no presentat consumeix convocatòria i serà consignat en l'expedient pel professorat. Per a evitar la pèrdua de convocatòries i si es compleixen la condicions, l'alumnat podrà presentar una renúncia de convocatòria (Mireu punt 9).

19é EL PLAGI ACADÈMIC ES CONSIDERA UNA FALTA MOLT GREU i suposa obertura d'expedient del Comité de Règim Intern i, si així es considera, l'expulsió del centre. L'EASD València disposa d'un sistema de verificació homologada i evidencial anti-plagi. Això significa que, en determinades circumstàncies, podria ser exposada amb caràcter de prova fefaent davant l'autoritat judicial competent. En sentit estricte i segons el nostre catàleg de drets i deures, serà considerat plagi fer passar com a propi material alié, sense especificar el tant per cent d'aqueix material alié utilitzat. Advertim també que la manipulació o falsificació de qualsevol part de la documentació administrativa de l'expedient de l'estudiant (beques, taxes, resguards de matrícula, justificants mèdics...) suposa, no ja una falta molt greu, sinó d'un delictes penal perseguit d'ofici per la fiscalia en constituir falsedat en document públic. La Secretaria de l'EASD València, en aquest sentit, podrà convocar a qualsevol estudiant al fet que li ensenye els originals de qualsevol document enviat per correu electrònic a fi de comprovar la seua autenticitat. Una falta en aquest sentit, suposarà la denúncia immediata a la Fiscalia i a la inspecció educativa per a la incoació d'expedient d'expulsió.

20é CITA PER A VISITAR EQUIP DE DIRECCIÓ Qualsevol visita a Caps d'Estudis, Secretari del centre, Direcció, Subdirecció, Internacional ha de ser amb cita. Consulteu horaris ací <http://www.easdvalencia.com/info-administrativa/atencion-al-alumnado/>

21é SUSPENSIÓ DE LES CLASSES PER INCLEMÈNCIES METEOROLÒGIQUES. L'EASD València no és responsable de la suspensió de les classes per fenòmens meteorològics llevat que dins dels edificis s'estiga produint algun risc per a les persones. Per tant, l'ÚNICA instància que pot decretar la suspensió de les classes per aquest motiu recau en l'Ajuntament de València, insistim, exclusivament. Per tant, en cas de fenòmens adversos <https://www.valencia.es/es/cas/inicio> .





22é DRETS I DEURES. Tot l'alumnat de l'EASD València es compromet a conèixer el catàleg de Drets i Deures de l'alumnat, personal d'administració i serveis i professorat publicat. No es podrà al·legar desconeixement per al seu trencament. El document està publicat en la web i és accessible a tota la comunitat educativa de l'EASD http://www.easdvalencia.com/download/calidad/sistema_de_calidad/reglamento_ddnc_27_10_2017_castellano.pdf . En aquest sentit, hem d'assenyalar que especialment, tota la comunitat educativa de l'EASD València, està resolta a denunciar qualsevol actitud d'assetjament, *bullying, *ciberbullying i totes les seues modalitats, actituds d'odi cap a qualsevol col·lectiu o persona. Mereixen especial

sanció, els assetjaments machistas de tota mena, la xenofòbia, l'homofòbia i transfòbia ja siga portada a terme de manera directa o bé mitjançant mitjans digitals, l'insult, la difamació o els atemptats a l'honor o intimitat cap a qualsevol dels membres de la comunitat educativa de l'EASD València siga pel mitjà que siga, suposarà la proposta d'expulsió immediata. Així mateix, no denunciar aquests fets, si es tinguera coneixement d'ells, suposarà considerar al no denunciant (ja siga professor/a, estudiant o Personal d'Administració i Serveis), coadjuvant en la consecució d'aquests delictes que, recordem, també són perseguibles d'ofici per la Fiscalia.

Easd València