



Escola d'Art i Superior
de Disseny de València

Manual de Bienvenida al Profesorado



Tipografia

Escola Sans (*por Pedro Arilla y
el equipo de l'Escola*)

Work Sans.

Escola Superior de Disseny de València

Edición 2024

direccion@easdvalencia.com

jefatura_profesorado@easdvalencia.com

jefatura_alumnado@easdvalencia.com

jefatura_docencia@easdvalencia.com

secretaria@easdvalencia.com

subdireccion@easdvalencia.com

international@easdvalencia.com

Diseño por Sehila Soriano Ortega

4	Historia El origen de la Escuela y sus grados.	
6	Sedes Ubicación, contacto, especialidades y departamentos.	
8	Organización Equipo Directivo, Jefes de Departamento de ambas sedes y personal PAS.	
11	¿Qué hay en la web? Apartados útiles.	
11	Accesos Cómo acceder al correo electrónico y a la biblioteca.	
12	Intranet / Itaca / Artic Información útil sobre las plataformas del profesorado.	
16	Ausencias y bajas Como proceder en caso de ausencias y bajas.	
17	SGIC Sistema de Garantía Interno de Calidad.	

Historia_

La Escola d'Art i Superior de Disseny de València es una de las mejores escuelas de diseño públicas del país. Sus orígenes datan del siglo XIX bajo el nombre de Escuela de Artes y Oficios, pero será en **1960** cuando L'Escola se asocia al mundo profesional, comenzando por sus docentes especialistas en la materia.

En los **años 90**, la EASD apostó firmemente por la enseñanza del diseño y orientó su pedagogía hacia el “proyecto”. Esto significó un cambio en el concepto y una transformación que siguieron muchas escuelas después. “Para aprender a diseñar, tienes que diseñar” es el pensamiento que sustenta todas las especializaciones del EASD de València: el aprendizaje a través de la práctica, la experiencia y la investigación y desarrollo de la creatividad.

Finalmente, con el cambio de **milenio**, coincide la celebración del 150 aniversario de L'Escola y la decisión de la Generalitat Valenciana de implantar en València los Estudios Superiores de Diseño. En 2010 se alcanza una nueva y definitiva transformación cuando se ponen en marcha los estudios de **Grado de Nivel 2 del Marco Español de Cualificaciones para la Educación Superior**, inscritos en el ámbito de la Ley Orgánica de Educación (LOE) y dentro del **Espacio Europeo de Educación Superior** (EEES), acordado en el Plan Bolonia. Por lo tanto, la L'Escola d'Art i Superior de Disseny de València (EASDV) pertenece al **Instituto Superior de Enseñanzas Artísticas** (ISEACV).



CFGS

(nivel 1 MECES)

Estos estudios conducen a la obtención del Título de Técnico Superior de Artes Plásticas y Diseño en la especialidad correspondiente.



Grados

(nivel 2 MECES)

Estudios integrados dentro del Espacio Europeo de Educación Superior (EEES) establecido en el Plan de Bolonia y que conducen a la obtención del Título de Grado en Enseñanzas Artísticas Superiores de Diseño en la especialidad correspondiente.



Másteres

(nivel 3 MECES)

Másters oficiales, avalados por la ANECA, másters profesionalizantes especializados en distintas disciplinas e impartidos por docentes y diseñadores profesionales.

Sedes_

EASD Velluters



C/Pintor Domingo, 20, Valencia (46001)

tfno: 963156700

Departamentos/especialidades de:

Gráfico, Ilustración, Interiores, Moda,
Producto, Ciencias aplicadas y Tecnología,
Ciencias Sociales, Historia del Arte,
Expresión gráfica y representación.

Se imparte:

Grados y TFG: Diseño Gráfico, Interiores,
Moda, Producto, Ilustración y
especialidades de 4º.

Másteres: Máster de Creatividad y desarrollo de
Producto, Máster en co-diseño y sostenibilidad de
Moda, Máster de Publicaciones Analógicas y digitales,
Máster en Enseñanzas Artísticas en Diseño de
Interiores sostenible.



EASD Vivers

**C/ Pintor Genaro Lahuerta, 25,
Valencia (46010)**
tfno: 961922530

Departamentos/especialidades de:
Joyería y Fotografía.

Se imparte:

Ciclos: Joyería y Fotografía

Grados y TFG: Joyería, Fotografía y
especialidades de 4º

Másteres: Cerámica y Diseño
Interactivo.

Organización_

Dirección

Cargo	Nombre/E-mail	Función	Despacho
Directora	Esteban Esteban, Rosa direccion@easdvalencia.com	Coordinación del equipo directivo. Representación de la EASD Valencia.	Acceso por cafetería
Subdirector	Mestre Beltrán, Javier subdireccion@easdvalencia.com	Extensión cultural. Exposiciones, workshops. Comunicación y representación con el exterior.	
Jefatura de Estudios	Alumnado Sanchis Mullor, Francisco Javier jefatura_alumnado@easdvalencia.com	Pruebas de acceso, información al alumnado, reclamaciones, etc.	
	Docencia Curiel Valentín, Maribel jefatura_docencia@easdvalencia.com	Guías docentes, Aplicación de guías docentes. Formación del Profesorado, etc.	
	Profesorado Ferrero Gil, Sergio jefatura_profesorado@easdvalencia.com	Bajas, ausencias, altas y permisos. Aulas y 1º.	
Secretaría	Navarrete Ibañez, Ricardo secretaria@easdvalencia.com	Matriculación. Provisión de material. Contabilidad. Presupuestos, etc.	
Internacional	Lavernia Amador, Nacho international@easdvalencia.com	Erasmus y su gestión: supervisión de alumnos salientes y entrantes, movi- lidades de personal.	
	Mestre Juan, Miquel international.out@easdvalencia.com		
Comuni- cación	Roberto Hoffman Catalá comunicacion@easdvalencia.com	Gestión web y en redes sociales.	
TIC	Vidal Peña, José jvidal@easdvalencia.com	Gestión de incidencias informáticas.	
Investi- gación	Sánchez Rubio, Dionisio investigacion@easdvalencia.com	Gesión y administración de investigación.	

Jefes departamentos-especialidades Velluters

Departamento	Nombre/E-mail	Despacho
Diseño Gráfico	Moya Estrella, Miguel Ángel mmoya@easdvalencia.com	2ª planta entre aulas 2.6 y 2.7
Diseño de Moda	Raquel Maciás rmacias@easdvalencia.com	2ª planta al cruzar la pasarela
Diseño de Producto	Navarro Diego, María mnavarro@easdvalencia.com	1ª planta al cruzar la pasarela
Diseño de Interiores	Melgarejo Belenguer, María mmelgarejo@easdvalencia.com	1ª planta
Expresión y representación	Palazón Campillo, María Encarnación encarnapalazon@easdvalencia.com	2ª planta al cruzar la pasarela
Ciencias Aplicadas y Tecnología	Pérez Ripoll, María mperez@easdvalencia.com	1ª planta al cruzar la pasarela
Historia del Arte	Sevilla Madrid, Carmen csevilla@easdvalencia.com	Planta baja del edificio 2, frente a aulas B
Dibujo Técnico	Moreno Santo, Miriam mmorenos@easdvalencia.com	Sótano edificio 2
Ciencias Sociales	Bellón González, Ignacio ibellon@easdvalencia.com	Sótano edificio 2
Ilustración	Figuereiz Benito, Charo cfiguereiz@easdvalencia.com	2ª planta al cruzar la pasarela

Jefes departamentos-especialidades Vivers

Departamento	Nombre/E-mail	Despacho
Fotografía	Rabasco Peiró, Mario mrabasco@easdvalencia.com	Salón de Actos
Joyería	Pascual Bernabeu, Concha ipascual@easdvalencia.com	1ª planta

Administración y servicios (PAS)

Cargo	Nombre
Administración Velluters	Molina, Susana
	Ahuir Sanchis, Ma. Pilar Goig Villalba, Amparo
Bedeles	Mañanas Velluters
	Sáez Vives, Jose Bosch Mascarós, Cristina Zornoza Gutiérrez, Pilar
	Tardes Velluters
	Sánchez Rubio, Estefanía Pérez García, Ana
	Mañanas Vivers
	Quiles Amat, Pepo Monrabal Príncipe, Manoli Collado Llopis, María Dolores
Bibliotecaria	Sánchez-Gil Lázaro, Leticia

¿Qué hay en la web?

Información Profesorado

EASD>Escuela>Profesorado

Foto de contacto, correo y horario de los docentes.

Calendario

EASD>Información>Calendario

Inicio y fin de semestres, semana de exámenes, vacaciones, reuniones anuales, prácticas externas, PFC y TFT.

Guías docentes

EASD>Información>Guías Docentes

Guías docentes del año académico divididas en Ciclos y Grados.

Horarios

EASD>Información>Horarios

Consulta de horarios de alumnos y aulas asignadas.

Accesos_

Correo electrónico

Usuario y contraseña facilitados por jefatura de estudios profesorado.

Biblioteca

<http://biblio.easdmoodle.com/>

En este apartado podrás consultar on-line, los fondos bibliográficos de la EASD de València.

Consultar horario también en la web.

biblioteca@easdvalencia.com



Consulta todos estos apartados en la web.

Intranet / Itaca / Artic

Intranet

Desde la página web www.easdvalencia.com puedes acceder a la intranet de la escuela, una red de información interna dónde encontrarás tus listados de alumnos, horarios, guías docentes y más. Esta web se utiliza para la **gestión de los grados** mientras que los ciclos se gestionarán mediante la plataforma itaca (consulta siguiente apartado). La Intranet está compuesta por cuatro apartados:

Gestión Docente

El profesorado encontrará la información sobre las asignaturas que le corresponden, las listas de los alumnos. Podrá:

_Descargar en excel las listas del alumnado con sus emails.

_Imprimirse las fichas del alumnado, las hojas para el control de asistencia y una plantilla para las rúbricas.

_En este apartado el profesorado pondrá las notas de los alumnos a final de semestre. Para ello la jefatura de estudios informará llegado el momento de cuándo y cómo debemos ponerlas. Existe una política específica para los casos en los que los alumnos no se presenten (NP). En ciertos casos un NP deberá ser un SC (Sin Calificar) si cumple cierta casuística. Por eso, antes de calificar al alumnado con un NP debemos consultar esa política con la jefatura. Sobre esta política se informa a través de un comunicado de la Secretaría antes de abrir el periodo de insertar las calificaciones.

_Descargar el excel de Erasmus. El alumnado de nuestra escuela que está realizando una estancia Erasmus y que está matriculado en nuestra asignatura aparecen en las listas con la anotación “Erasmus” en ella. A la hora de ponerles calificación no deberían aparecer, en el caso de que sí aparezcan, es un error y no debemos calificarlos. Este excel es la lista de los alumnos que están de Erasmus en cada asignatura. En él podemos comprobar quién está de Erasmus y diferenciarlo del alumnado que no ha venido a nuestra asignatura.

_Acceder al informe de las encuestas. Cada semestre para acceder a las notas el alumnado debe contestar una serie de encuestas de calidad en las que, entre otras cosas, valoran el trabajo realizado por el profesorado. En este enlace el profesorado podrá ver las valoraciones de cada una de sus asignaturas. Las encuestas son anónimas.

Gestión de Incidencias Informáticas

Este es el apartado que debemos usar cuando tenemos un problema con el ordenador o el proyector del aula. Ya sea un problema físico, que esté roto o no funcione o un problema de software o permisos, por ejemplo para instalar un programa en un aula. El enlace nos lleva a un formulario a través del cuál gestionaremos la incidencia.

Acceso a la
plataforma.



Descarga de Documentación

Podemos encontrar documentos que nos resultarán útiles durante el curso, cómo por ejemplo el horario del profesorado, el manual de identidad de la escuela, para saber usar la nueva imagen, tenemos las plantillas para realizar la guía docente y la aplicación de las mismas, y mucho más. De entre todas caben destacar las instrucciones para pedir permisos, para realizar una actividad lectiva fuera del centro, comunicar actividades culturales, poner matrículas de honor y para la petición de gastos.

_Pedir permisos: en este enlace encontraremos un PDF que nos explica cómo y cuándo hemos de pedir un permiso. Este apartado lo gestiona la jefatura de estudios de profesorado con la que podremos hablar directamente en caso de duda.

_Actividad lectiva fuera del centro: cuando queremos llevar al alumnado a realizar una actividad fuera del centro durante nuestras horas de clase, es necesario y obligatorio comunicarlo.

_Comunicar actividad cultural: en ocasiones surgen posibles colaboraciones o proyectos durante el curso que se convierten en una actividad cultural, una exposición, una charla, un taller... En ese caso es importante comunicar a la subdirección dicho proyecto. El enlace nos dará acceso a un PDF que debemos rellenar para que la subdirección pueda comunicar e informar sobre el evento.

_Matrículas de Honor: en la asignatura es posible que tengamos alumnado que se desempeña de manera excepcional. En estos casos podremos sugerir al profesorado con el que compartimos la asignatura, la concesión de una Matrícula. En el enlace tenemos un PDF a rellenar y que deberemos enviar a nuestros compañeros y compañeras para que puedan firmar. El jefe del departamento podrá informarnos en caso de tener alguna duda en el proceso.

_Petición de gastos: se trata de un PDF en el que la Secretaría explica cómo han de hacerse las peticiones de gastos y su normativa.

Prácticas

Este apartado es exclusivo para aquellas compañeras y compañeros que gestionan las prácticas.

CICLOS, GRADOS y cómo poner las notas.

Como sabrás, en L'escola tenemos dos tipos de enseñanzas distintas: los ciclos y los grados, dos niveles de estudio con diferente gestión.

Itaca

Los ciclos no son estudios superiores y por lo tanto están fuera del ámbito del ISEACV. Es por esto que al introducir las notas o ver las listas de los alumnos de ciclos, no podemos hacerlo a través de la intranet. Para todo lo relativo a los Ciclos deberemos acceder a ITACA, la plataforma de la Generalitat. Por tanto, el profesorado que tenga clase en ciclos, deberá poner las notas de esas clases en el ITACA.

Intranet

Por otra parte, las notas de los grados sí se ponen a través de la intranet, como explicamos en el apartado de mismo nombre. Pero además de poner las notas por la intranet, debemos también introducirlas en la plataforma ARTIC que usan los centros dependientes del ISEACV.

Artic

Así las notas de los grados habrá que introducirlas dos veces, una por la INTRANET y otra por el ARTIC. La jefatura de estudios responderá a cualquier duda que tengáis al respecto.



Acceso a la
plataforma.



Ausencias y bajas_

Cualquier ausencia puntual del profesor debe ser comunicada a jefatura de personal o a los bedeles del centro correspondiente con anterioridad a la misma, para que puedan proceder a cumplimentar el documento de ausencia correspondiente, a través del cual se les comunicará a los alumnos y servirá de registro en la Jefatura de Estudios.

Todas las ausencias son contabilizadas y comunicadas a Consellería de Educación con carácter mensual.

Si dicha ausencia excede del día o se convierte en baja, se debe contactar con la Jefatura de Estudios de Profesorado.

El 13 de junio de 2018, la EASD València consiguió la certificación AUDIT por parte de la ANECA (*Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación*), convirtiéndose en la **primera Escuela Superior de Diseño de España** en conseguir dicha acreditación. Con esta certificación, la ANECA evidenció que el SGIC de la EASD València era conforme a las normas y directrices establecidas en el Programa AUDIT para el diseño y desarrollo de Sistemas de Garantía Interna de Calidad de la formación universitaria, posibilitando la posterior **certificación** de la implantación efectiva del SGIC.



El 25 de marzo de 2019, y con la intención de conseguir la certificación con el Programa ACREDITA, se realizó una preauditoría externa por parte de un representante de la ANECA, que en su informe valoró favorablemente el grado real de implantación del SGIC y los compromisos recogidos en los planes de acciones de mejora.

_Política de Calidad SGIC EN LA EASDV

La página web de la EASDV en el apartado **CALIDAD** están disponibles los documentos y procedimientos propios del SGIC:

Política y objetivos de calidad

EASD>Calidad>Política y objetivos

Procedimientos y documentos en vigor del SGIC

EASD>Calidad>Sistemas de calidad

Informes con los análisis de resultados de anteriores cursos académicos

EASD>Calidad>Análisis resultados

Formulario SQR (sugerencias, quejas y reclamaciones), disponible en PDF

EASD>Calidad>Sugerencias y reclamaciones

Documentación a custodiar por los miembros del claustro de la EASDV

Para acreditar la implantación efectiva y el cumplimiento del SGIC ya sea en auditorías internas o externas (ANECA o AVAP), es necesario que todos los profesores que imparten docencia en la EASDV recopilen y conserven, respecto de las asignaturas impartidas en cada curso académico, la documentación siguiente:

Guías Docentes de las asignaturas impartidas.

Aplicaciones de las Guías Docentes de las asignaturas impartidas (Programaciones en el caso de asignaturas de los CFGS)

Resultados de las evaluaciones realizadas en las asignaturas impartidas (copias de las actas oficiales, archivos internos de evaluación, etc...)

Criterios de evaluación utilizados, para cada una de las asignaturas impartidas (rúbricas...)

Muestras de trabajos y/o exámenes realizados, de las asignaturas impartidas y evaluadas (pueden ser en formato digital)

Listados del control de asistencia realizado (hojas firmadas por los alumnos)

Los documentos anteriores pueden conservarse en formato papel o digital, utilizando para ello archivos PDF u otros formatos que permitan acreditar el seguimiento de los procedimientos marcados en el SGIC.

Toda la documentación relacionada debe mantenerse en custodia **durante al menos los 2 años siguientes** a la finalización del curso académico.

