



PROCEDIMIENTOS ONLINE INSTRUCCIONES

MUY IMPORTANTE:

Hasta que secretaría no responda al envío “recibido”, se entenderá que el trámite no está completado y la documentación no ha sido entregada. Y el proceso de confección del documento requerido no ha comenzado

No se tramitará ningún envío con documentos fotografiados, sólo PDF.

No se tramitará ningún envío si no se utiliza el asunto especificado en el procedimiento.

Los procedimientos que se pueden tramitar online, son los especificados en estas instrucciones, ninguno más.

No se tramitarán envíos con correos no corporativos.

Solo se envían documentos los viernes. Si la petición de documentos se completara un viernes, se enviará el viernes próximo.

En vacaciones académicas no se realiza ningún trámite online o presencial. Normalmente se avisará hasta cuándo se atenderán trámites.

En general:

No se atenderá ningún envío si no se cumplen las instrucciones.

1º ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN DE MATRÍCULA (sólo alumnado ya matriculado, alumnado de nuevo acceso siempre presencial):

Envío de la siguiente documentación a adminonline@easdvalencia.com con el asunto “**DOCU.MATRÍCULA**”. Toda la documentación requerida a la vez y en PDF.





- I. RESGUARDO DE MATRÍCULA
- II. RESGUARDO DE PAGO DE SEGURO ESCOLAR (MENORES DE 28)
- III. TASA SELLADA POR EL BANCO O RESGUARDO DE PAGO JUNTO CON TASA (LA TASA SIEMPRE SE ENVÍA). SI SE HA PEDIDO BECA, EL RESGUARDO DE PETICIÓN. Recordad, aunque se pida beca, si hay asignaturas de segunda matrícula jamás se becan y hay que pagarlas.

ATENCIÓN PARA PAGAR LAS TASAS DE MATRÍCULA NO EXISTE NÚMERO DE CUENTA: IMPRIMIR TASAS E IR AL BANCO A PAGAR, ESTE ES EL PROCEDIMIENTO

2º PETICIÓN DE CERTIFICADO ACADÉMICO: Para pedir un certificado académico se envía a adminonline@easdvalencia.com la siguiente documentación, con el asunto "CERTIFICADO":

A) Tasa pagada: Grado o Máster pincha [AQUÍ](#), Ciclos pincha [AQUÍ](#)

Poner un "1" en el procedimiento requerido, tal cual se señala en la imagen del ejemplo.

eneas.gva.es/sara/servlet/com.hacienda.pdf.pdf41/ServletRecogidaDatosSimulador?ID_SIMUL=SIMU046-9/7/9

tildades https://itaca.edu.gva.es/ Intraeuv Mi Configuración e... EASD - Matrícula Recibidos (9) - sec... EASD - Acceder EASD | Escola d'Art... Bankia Online Empr... ClickSuite - by Or... IVC LUZ Y AGUA [art] Validació d'...

GENERALITAT VALENCIANA
CONSSELLERIA D'EDUCACIÓ, INVESTIGACIÓ, CULTURA I ESPORT

ITOBAL
ITOBAL

9 7 7 9

TASA PER EXPEDICIÓ DE TÍTOLS I SECRETARIA - ENSENYANCES ARTÍSTIQUES SUPERIORS
DECLARACIÓ-LIQUIDACIÓ

TASA POR EXPEDICIÓN DE TÍTULOS Y SECRETARÍA - ENSEÑANZAS ARTÍSTICAS SUPERIORES
DECLARACIÓN-LIQUIDACIÓN

MODEL
MODELO
046
CPR:
9059436

Acceptar

E CODI DE NOU O VECIÓ SOCIAL, APELLLLOS I CODI DE NOU O VECIÓ SOCIAL

AL·LUI
8 NOU DE LA L'AL·LUI I NOU DE LA L'AL·LUI 9 NOU I NOU 10 L'AL·LUI L'AL·LUI 11 EEC EEC 12 P·L P·L 13 P·L P·L

LEPNO 14 P·L P·L 15 L'AL·LUI L'AL·LUI 17 P·L P·L 18 P·L P·L

ENT / Nº EXPEDIENTE Legislació aplicable: Capítol V de la Llei del Títol V de l'Ordre Legislatiu 1/2005, de 25 de febrer, pel qual s'aprova el Text Revisat de la Llei de Tasas de la Generalitat.

	QUANTITAT CANTIDAD	IMPORT / IMPORTE	TOTAL / TOTAL
EXPEDICIÓ TÍTOL MÀSTER + SUPLEMENT EUROPEU AL TÍTOL		197,50	0,00
EXPEDICIÓ TÍTOL MÀSTER + SUPLEMENT EUROPEU AL TÍTOL		173,44	0,00
EXPEDICIÓ TÍTOL SUPERIOR + SUPLEMENT EUROPEU AL TÍTOL		32,72	0,00
EXPEDICIÓ TÍTOL SUPERIOR + SUPLEMENT EUROPEU AL TÍTOL		173,45	0,00
EXPEDICIÓ SUPLEMENT EUROPEU AL TÍTOL		25,46	0,00
DUPICAT DE TÍTOLS PER PÈRDUA O MODIFICACIÓ		25,46	25,46
DUPICAT DE TÍTOLS PER PÈRDUA O MODIFICACIÓ		2,22	0,00
APERTURA D'EXPEDIENT ACADÈMIC I TRASLLAT		126,20	0,00
APERTURA D'EXPEDIENT ACADÈMIC I TRASLLAT		19,40	0,00
EXPEDICIÓ CERTIFICAT ACADÈMIC		126,40	0,00
EXPEDICIÓ CERTIFICAT ACADÈMIC		61,50	0,00
EXPEDICIÓ O RENOVACIÓ DE TARJETES D'IDENTITAT D'ESTUDIANTS			
EXPEDICIÓ O RENOVACIÓ DE TARJETES D'IDENTITAT D'ESTUDIANTS			
TÍTOL SUPERIOR PER A ART DRAMÀTIC DE PLÀ LOGSE			
TÍTOL SUPERIOR PER A ART DRAMÀTIC DE PLÀ LOGSE			
TÍTOL SUPERIOR PER A MÚSICA I DÀNCIA DE PLÀ LOGSE			
TÍTOL SUPERIOR PER A MÚSICA I DÀNCIA DE PLÀ LOGSE			
TÍTOL SUPERIOR PER A DISSENY I CERÀMICA DE PLÀ LOGSE			
TÍTOL SUPERIOR PER A DISSENY I CERÀMICA DE PLÀ LOGSE			

Se rellena el documento y se sigue las instrucciones de la plataforma de pago. Se puede pagar con visa o imprimir y llevar al banco. Si se paga con visa, recordar bajar el justificante de pago para incluirlo en la petición del certificado.

B) Fotocopia de DNI



GENERALITAT
VALENCIANA

iseaCV

EASD Escola d'Art
i Superior de Disseny
de València



El viernes siguiente a completar la petición, se recibirá en el correo el certificado firmado digitalmente con CSV por la directora y el secretario. Si la petición se hubiera completado un viernes, se enviará al viernes siguiente.

3.- PETICIÓN DE CERTIFICADO DE MATRÍCULA: envío a adminonline@easdvalencia.com pidiendo el certificado de matrícula con una fotocopia del DNI. Con el asunto: "CERT.MATR" (NO HACE FALTA TASA)

4.- PETICIÓN DE TÍTULO ESTUDIOS SUPERIORES DE DISEÑO:

Consultad [AQUÍ](#) (trámites generales / pedir un título)

5. PETICIÓN DE CERTIFICADO DE APROBADO EN PRUEBA DE ACCESO A ESTUDIOS SUPERIORES

Petición a adminonline@easdvalencia.com y adjunto fotocopia de DNI. Si no se dispone de correo corporativo, este envío se debe hacer con el correo que se consignó en la inscripción. Con el asunto: "PA".

6. ENVÍO DE RESOLUCIONES NEGATIVAS Y POSITIVAS DE BECAS (RECURSOS SÓLO PRESENCIAL EN LA ADMINISTRACIÓN DE LA EASD València.

Envío de la resolución en PDF, en adjunto a adminonline@easdvalencia.com. POSITIVAS ASUNTO "BECA POSITIVA". NEGATIVA ASUNTO "BECA NEGATIVA"

