



COSES MOLT IMPORTANT QUE HAS DE CONÉIXER SOBRE INSTRUCCIONS I CONDICIONS ACADÈMIQUES.

Tot el que relacionarem ací, o bé ha sigut extret de les instruccions d'inici de curs dictades per l'ISEACV, o bé són instruccions que, sobre la base de les característiques de l'EASD València han sigut adoptades per al seu bon funcionament per la Direcció de l'escola. Són totes d'obligat compliment i no es poden modular o no aplicar. En alguns casos, com la determinació de l'ordre de matrícula, l'ISEACV ha autoritzat l'EASD València a disposar d'un sistema propi, que, en qualsevol cas serà avaluat dins de l'aplicació del seu Sistema Intern de Qualitat.

1r.-PLANS D'ESTUDI El contingut dels plans d'estudi s'organitza en matèries i assignatures que s'expressaran en crèdits ECTS (European Credit Transfer System). L'assignació de crèdits s'entén referida a un estudiant dedicat a temps complet durant 37 setmanes i mitja, establint el nombre d'hores per crèdit en 25. Un curs complet són 60 crèdits. El preu per crèdit per a una matrícula normal, sense exempcions, són 9,42€ per crèdit per a graus (curs complet 565.20€) i 31,52€ per a màster. Quan hi ha repeticions d'assignatures o exempcions, consulteu (informació general / taxes).

2n GUIES DOCENTS Les guies docents amb el contingut de totes les assignatures, incloses les optatives, estan publicades en la web (ESTUDIS)

3r ASSISTÈNCIA I AVALUACIÓ CONTÍNUA .Entenent que les classes són presencials, l'assistència és obligatòria i la valoració de la mateixa per part de l'alumnat, s'especifica en cadascuna de les guies docents publicades i accessibles a tot l'alumnat, el mètode d'avaluació en l'EASD





València és AVALUACIÓ CONTÍNUA, si no s'assisteix de manera contínua, en bona lògica, aquest sistema d'avaluació no podrà aplicar-se. Les raons per les quals no s'ha assistit a classes i per tant, no es pot aplicar el mètode d'avaluació contínua, poden ser justificades. Si això fora així, l'alumnat podrà demanar a direcció una renúncia de convocatòria (mireu punt 9é) aportant la documentació necessària i no perdria les convocatòries. En cap cas es pot demanar aplicar l'avaluació contínua, si no s'ha assistit a classe de manera contínua, siga la raó que siga. D'altra banda, perdre l'avaluació contínua, no significa perdre l'avaluació. Les guies docents, contindran sistemes d'avaluació alternatius per a qui haja perdut l'avaluació contínua i no haja demanat renúncia de convocatòria.

4t NOMBRE DE CONVOCATÒRIES Cada matrícula comporta dues convocatòries, ordinària i extraordinària. Si anteriorment s'han consumit tres convocatòries, aquesta matrícula només tindrà una convocatòria: l'ordinària o primera convocatòria. L'estudiant i només l'estudiant, és responsable de conèixer l'estat del seu expedient acadèmic (accessible en la seua intranet d'alumnat en tot moment). Per qüestions de confidencialitat, els professors no tenen accés a la quantitat de convocatòries consumides. En aquest sentit, si un estudiant consumeix les quatre convocatòries en la convocatòria ordinària, simplement desapareix de la llista del professor/a i no podrà ser avaluat/a en la convocatòria extraordinària. L'estudiant de l'EASD València, com a major d'edat i responsable del seu expedient, és l'únic que podrà accedir, mitjançant la intranet d'alumnat al nombre de convocatòries consumides. Dit d'una altra forma, els professors/as no avisaran en cap cas de les convocatòries consumides o de les "oportunitats" que li queden a cap estudiant, bàsicament perquè el desconeixen. En general no s'avisarà de cap circumstància acadèmica. L'alumnat és responsable de conèixer-les sempre.



5é CONDICIONS I REQUISITS PER A MATRICULAR-SE EN ASSIGNATURES DEL CURS SEGÜENT (PASSAR DE CURS) A partir del curs 2023/24, l'alumnat que suspenga 4 o més assignatures, matriculat de 48 o més crèdits, no li eixirà en l'automatrícula assignatures del curs següent i només podrà matricular-se de les assignatures pendents. Per exemple, si un alumne/a suspenguera quatre o més assignatures de primer, no podria matricular-se de cap assignatura de segon, només dels pendents de primer. Això és aplicable a tots els cursos i els quatre pendents són acumulables en els diferents cursos. Per exemple un estudiant que suspenguera dues assignatures de primer i dues assignatures de segon, no podria matricular-se en cap assignatura de tercer, només de la pendents de primer i segon. A més l'alumnat amb 2 o 3 assignatures pendents, no podrà superar els 60 crèdits matriculats, és a dir, podrà matricular-se dels pendents i ampliar la seua matrícula fins a un total de 60 crèdits. Per al càlcul dels exemples anteriorment descrits, és important tindre en compte que els no presentats, tenen la mateixa consideració que un suspens.

6é ANUL·LACIÓ DE MATRÍCULA Qualsevol anul·lació de matrícula o part d'ella, més enllà del 29 d'octubre no suposarà la devolució de taxes per part de l'administració de la Generalitat Valenciana. En particular, els únics crèdits que podran eliminar-se de la matrícula seran els corresponents a les pràctiques, al no ocupar ràtio. La resta de crèdits de qualsevol assignatura, més enllà del 29 d'octubre no podran ser variats o eliminats.

7é CRÈDITS MÀXIMS I MÍNIMS L'alumnat podrà estar matriculat d'un màxim de 72 crèdits i un mínim de 18 crèdits, llevat que a l'estudiant li queden menys de 18 crèdits per a acabar.

8é CONVOCATÒRIA DE GRÀCIA. L'alumnat que haja consumit les quatre convocatòries (recordem dos per matrícula), podrà sol·licitar convocatòria extraordinària o comunament coneguda com a convocatòria de gràcia. Si es concedeix la convocatòria de gràcia, la matrícula es





realitzarà obligatòriament en curs immediatament següent al qual s'haja produït la situació. Aquesta convocatòria de gràcia s'ha d'avaluar **OBLIGATÒRIAMENT** en la primera convocatòria o convocatòria ordinària. Dit d'una altra forma, si l'estudiant no es presenta o suspén en aquesta primera convocatòria (veure punt 4t), no tindrà dret a la convocatòria extraordinària i per tant, quedarà desvinculat dels estudis en aquest mateix moment, no podent matricular-se en cap centre autoritzat ni privat, ni públic de la Comunitat Valenciana. Així mateix, no demanar la convocatòria de gràcia en el curs immediatament posterior al consum de les quatre convocatòries, suposarà la pèrdua de la condició d'alumne/a.

9é CRÈDITS MÍNIMS PER A LA PERMANÈNCIA I PERMANÈNCIA MÀXIMA

Tot l'alumnat que no supere almenys 12 crèdits, haurà d'abandonar els seus estudis i no podrà *retornar-los fins a passats dos anys acadèmics. L'alumnat de nou accés, a més haurà de repetir la prova d'accés. En matrícula parcial haurà de superar almenys 6 crèdits. Tot l'alumnat matriculat a partir del curs 2023/24, tindrà un temps màxim de permanència de 6 anys per a matricules completes i 8 anys per a matricules parcials. Transcorregut aquest temps, si no s'ha acabat la carrera, haurà d'abandonar els seus estudis.

10é RENÚNCIA DE CONVOCATÒRIA. La direcció del centre podrà concedir la renúncia de convocatòria en l'ordinària i en l'extraordinària. La concessió sempre haurà de ser per raons esdevingudes després de la matrícula. Les raons per a la concessió seran de tipus mèdic o familiar (mort, incapacitat o malaltia greu de pare, mare o germà/a, fill/a). Tindre treball o haver sigut contractat/a no es considera una raó per a la concessió de la renúncia de convocatòria. Existeixen modalitats de matrícula parcial molt variades que permeten la compatibilitat dels estudis i el treball. Una setmana abans dels exàmens es publicarà en la web el procediment de petició de renúncia de convocatòria. La renúncia sempre es concedirà per la direcció del centre, per tant el professorat no





podrà consignar nota numèrica, la renúncia no consumeix convocatòria, el NO PRESENTAT SÍ..

11é REQUISITS PER A TFG. Podrà presentar el TFG l'alumnat que haja completat 222 crèdits, és a dir, tots excepte els 18 crèdits del TFG. Encara que l'estudiant estiga matriculat, no podrà presentar el TFG si no ha superat els 222 crèdits. En cas d'estar matriculat de TFG i no haver superat els 222 crèdits, a més no consumirà les dos convocatòries del TFG.

12a DETERMINACIÓ DEL TORN D'AUTOMATRÍCULA. Com s'ha comentat en la introducció, l'EASD València a partir de la matrícula per al curs 2026/27, disposa de sistema propi de determinació de torn de automatrícula. Tot això, amb l'autorització de l'ISEACV, per les característiques especials de l'alta demanda de l'el nostre centre. L'EASD València valora les següents circumstàncies per a determinar l'ordre d'automatrícula:

A) RENDIMENT ACADÈMIC: és molt simple, es matricularan abans les persones amb millor expedient acadèmic.

B) REALISME A L'HORA DE L'AUTOMATRÍCULA: es matriculen abans, les persones que hagen avaluat millor el seu rendiment i temps disponible. Dit d'una altra forma, es penalitzaran les assignatures suspeses o no presentades matriculades, els pendents no matriculats no es penalitzen. Si una persona, és realista i pel temps disponible o qualsevol altra circumstància no es matricula de tots els crèdits disponibles serà premiada per aquest realisme acadèmic.

C) MATRÍCULA PARCIAL O COMPLETA. Lògicament no té el mateix valor aprovar 60 crèdits que 15 crèdits. Per tant, les persones amb matrícules parcials es matricularan després de les que tinguen matrícula completa. A l'efecte de determinació d'ordre de matrícula es consideraran matrícules completes les que superen els 48 crèdits, les parcials les de menys de 48 crèdits. Per exemple, en una de les llistes, pot passar que persones amb millor expedient es matriculen després,





Tenint en compte aquestes senzilles variables, s'establiran quatre llistes:

1r LLESTA 0, ES MATRICULEN ELS PRIMERS. Composta per alumnat que no ha suspès o no presentat cap assignatures de les matriculades en el curs recentment finalitzat. Dins d'aquesta llista, s'ordenaran per nota d'expedient, es matricularan abans les persones amb millor expedient acadèmic. A més es matricularan abans, les persones amb matrícula completa i després les de matrícula parcial.

2n LLESTA 1, ES MATRICULEN ELS SEGONS. Composta per alumnat que ha suspès o no presentat una assignatura de les matriculades en el curs recentment finalitzat. Dins d'aquesta llista, s'ordenaran per nota d'expedient, es matricularan abans les persones amb millor expedient acadèmic. A més es matricularan abans, les persones amb matrícula completa i després les de matrícula parcial.

3r LLESTA 2, ES MATRICULEN ELS TERCERS. Composta per alumnat que ha suspès o no presentat dos assignatures de les matriculades en el curs recentment finalitzat. Dins d'aquesta llista, s'ordenaran per nota d'expedient, es matricularan abans les persones amb millor expedient acadèmic. A més es matricularan abans, les persones amb matrícula completa i després les de matrícula parcial.

4t LLESTA 3 PLUS, ES MATRICULEN ELS QUARTS. Composta per alumnat que ha suspès o no presentat tres assignatures o més de les matriculades en el curs recentment finalitzat. Dins d'aquesta llista, s'ordenaran per nota d'expedient, es matricularan abans les persones amb millor expedient acadèmic. A més es matricularan abans, les persones amb matrícula completa i després les de matrícula parcial.



ADVERTIMENT: El torn determinat per a les llistes, no significa que hagen quatre dies per a la matrícula. La matrícula continuarà sent en tres dies per a les quatre llistes.

13é FALTES. Quan un estudiant deixe d'assistir sense justificació durant un període continuat d'un terç del curs, es considerarà abandó. Perdrà la condició d'alumne/a, quedant desvinculat/a dels estudis. En qualsevol cas, és el professorat de l'EASD València el que determinarà i comptarà la faltes que suposen aquesta desvinculació.

14é REQUISITS OPTATIVES Podrà triar optatives l'alumnat que haja superat 160 crèdits i no tinga cap assignatura pendent de primer.

15é CANVIS DE TORN La Secretaria de l'EASD València, no canviarà torns, ni assignatures (incloses optatives) de les quals s'han matriculat en línia, excepte els casos previstos per la Llei: víctima de violència masclista amb ordre d'allunyament del seu victimari i esportistes d'elit incloses/us en la llista oficial inclosa en el DOCV. La possibilitat de triar el torn o assignatura desitjada està determinada per la cita assignada per a l'automatrícula i, al seu torn, aquesta cita està determinada pel rendiment acadèmic de l'alumnat. Si després de realitzada aquesta matrícula per mèrits, es poguera, sense més, canviar-la, no tindria sentit al·ludir al mèrit acadèmic per a determinar la cita d'automatrícula. No existeixen places il·limitades per als alterne més desitjats, per tant, si algun estudiant desitja un d'eixos torns, haurà d'aconseguir els mèrits acadèmics suficients per a poder optar a ells. En cas de les optatives, mai es canviaran al·ludint al fet que no “era el que jo esperava”, les guies docents amb el contingut de les optatives estan publicades en la web. Fins i tot es pot enviar correus als professors que les imparteixen per a assegurar-se dels seus continguts.

16é PÈRDUA DE CONDICIÓN D'ALUMNE/A. Quan es produïska una pèrdua de la condició d'alumne/per qualsevol dels supòsits previstos en la normativa:





ANUL·LACIÓ DE MATRÍCULA PER IMPAGAMENT FALTES
CONTINUADES D'ASSISTÈNCIA NO SUPERAR EL MÍNIM DE CRÈDITS
FALTA MOLT GREU PREVISTA EN ELS DRETS I DEURES COMPLIR EL
TEMPS MÀXIM DE PERMANÈNCIA

No podrà incorporar-se als estudis fins a passats dos anys acadèmics i si és alumnat de nou accés hauria de repetir la prova d'accés. En cas de falta molt greu amb obertura d'expedient d'expulsió que així es considere per la inspecció educativa o superar el temps màxim de permanència, podria suposar l'expulsió definitiva i completa sense possibilitat de reprendre els estudis.

17é BECA DEL MINISTERI L'alumnat que sol·licita beca, en el mateix moment de seleccionar aquesta opció es compromet a: Informar de manera immediata de qualsevol variació en l'estat del seu expedient. En aquest sentit, es considerarà mal intencionat no informar de la no concessió de la beca, passats 15 dies de la comunicació de la no concessió i per tant, suposarà l'anul·lació de matrícula.

- a) Informar la Unitat de Beques de la Direcció Territorial de qualsevol circumstància que afecte el seu expedient.
- b) Estar informat/a de les instruccions que Secretaria de l'EASD València publicarà en la web i seguir-les de manera estricta.

La secretaria de l'EASD València entre els mesos de setembre i novembre, publicarà unes instruccions molt precises sobre les beques i què fer en cada cas.

18é BECA MANUELA SOLIS. Els becats amb aquesta ajuda, rebran la quantia atorgada quan l'autoritat educativa, pague al centre les quanties a percebre. Que aquesta autoritat anuncie, fins i tot amb gran publicitat, que ha concedit les beques, no significa que haja pagat.

19é TERMINIS ADMINISTRATIUS I ACADÈMICS. Tot l'alumnat de l'EASD València es compromet a informar-se dels terminis administratius i acadèmics publicats en la web. En cap cas la Secretaria





de l'EASD València té suficient personal del compliment de terminis de forma personalitzada. NO AVISEM. L'alumnat no pot al·legar desconeixement d'un termini publicat per al seu incompliment. L'incompliment dels terminis administratius o acadèmics (lliurament de documentació, pagament de taxes, beques etc) suposarà l'anul·lació completa de la matrícula o la no tramitació del procediment concernit. Una documentació es donarà per entregada, quan s'entregue íntegrament i en el termini anunciat; la Secretaria de l'EASD València no acceptarà el lliurament de cap documentació incompleta o errònia. Si el lliurament és en línia, no es donarà per entregada fins que no es revise i se de el vistiplau per part de la Secretaria en línia. En aquest sentit, entregar a un dia o a unes hores de tancar un termini, suposa assumir uns riscos: si la documentació està incompleta o és errònia, no es té marge de maniobra i per tant, la documentació no es donarà per entregada. Per tant, si s'entrega a última hora, és l'estudiant l'únic responsable de fer-ho i assumir que un error, pot suposar no complir el procediment. Entregar fora de termini o amb una documentació errònia o incompleta, encara que siguen uns minuts, suposarà l'anul·lació de la matrícula o quedar fora del procediment concernit.

20é EL NO PRESENTAT/A CONSUMEIX CONVOCATÒRIA. Des del curs 2023/24, el no presentat consumeix convocatòria i serà consignat en l'expedient pel professorat. Per a evitar la pèrdua de convocatòries i si es compleixen la condicions, l'alumnat podrà presentar una renúncia de convocatòria (Mireu punt 9).

21é EL PLAGI ACADÈMIC ES CONSIDERA UNA FALTA MOLT GREU

Suposa obertura d'expedient del Comitè de Règim Intern i, si així es considera, l'expulsió del centre. L'EASD València disposa d'un sistema de verificació homologada i evidencial anti-plagi. Això significa que, en determinades circumstàncies, podria ser exposada amb caràcter de prova fefaent davant l'autoritat judicial competent. En sentit estricte i segons el nostre catàleg de drets i deures, serà considerat plagi fer passar com a propi material alié, sense especificar el tant per cent





d'eixe material alié utilitzat. Advertim també que la manipulació o falsificació de qualsevol part de la documentació administrativa de l'expedient de l'estudiant (beques, taxes, resguards de matrícula, justificants mèdics...) suposa, no ja una falta molt greu, sinó d'un delictes penal perseguit d'ofici per la fiscalia en constituir falsedat en document públic. La Secretaria de l'EASD València, en aquest sentit, podrà convocar a qualsevol estudiant al fet que li ensenye els originals de qualsevol document enviat per correu electrònic a fi de comprovar la seua autenticitat. Una falta en aquest sentit, suposarà la denúncia immediata a la Fiscalia i a la inspecció educativa per a la incoació d'expedient d'expulsió.

22é CITA PER A VISITAR EQUIP DE DIRECCIÓ Qualsevol visita a Caps d'Estudis, Secretari del centre, Direcció, Subdirecció, International ha de ser amb cita. Consulteu horaris y correus en la web.

23é SUSPENSIO DE LES CLASSES PER INCLEMÈNCIES METEOROLÒGIQUES.

L'EASD València no és responsable de la suspensió de les classes per fenòmens meteorològics llevat que dins dels edificis s'estiga produint algun risc per a les persones. Per tant, l'ÚNICA instància que pot decretar la suspensió de les classes per aquest motiu recau en l'Ajuntament de València, insistim, exclusivament. Per tant, en cas de fenòmens adversos visiteu el seu canal de comunicació. Dit d'una altra forma, pressionar a la Secretaria o un altre membre de l'equip de direcció perquè suspenga les classes, serà improductiu, atés que no es disposa de competències per a la suspensió. Recordem també que la difusió de faules, notícies falses o comunicats falsejats, per qualsevol mitjà i en moments de crisis, es considerarà falta molt greu i suposarà l'expulsió del centre

24é DRETS I DEURES. Tot l'alumnat de l'EASD València es compromet a conèixer el catàleg de Drets i Deures de l'alumnat, personal d'administració i serveis i professorat publicat. No es podrà al·legar





desconeixement per al seu trencament. El document està publicat en la web i és accessible a tota la comunitat educativa de l'EASD.