



DDNC

Reglamento de derechos, deberes y normas de convivencia de la comunidad educativa de la EASD València

Elaborado y revisado por Secretaría	Firma NAVARRETE IBÁÑEZ RICARDO VALENTIN - 25390244S	Firmado digitalmente por NAVARRETE IBÁÑEZ RICARDO VALENTIN - 25390244S Fecha: 2026.01.28 06:53:10 +01'00'
Aprobado por Director/a en representación del Consejo de Centro	Firma	

PREÁMBULO

TÍTULO I. ÁMBITO DE APLICACIÓN. COMUNIDAD EDUCATIVA

TÍTULO II. DERECHOS Y DEBERES DEL ALUMNADO

CAPÍTULO I. DERECHOS DEL ALUMNADO

CAPÍTULO II. DEBERES DEL ALUMNADO

TÍTULO III. DERECHOS Y DEBERES DEL PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR (PDI)

CAPÍTULO I. DERECHOS DEL PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR (PDI)

CAPÍTULO II. DEBERES DEL PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR (PDI)

TÍTULO IV. DERECHOS Y DEBERES DE PERSONAL ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS (PAS)

CAPÍTULO I. DERECHOS DEL PERSONAL DEL ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS (PAS)

CAPÍTULO II. DEBERES DEL PERSONAL DEL ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS (PAS)

TÍTULO V. NORMAS DE CONVIVENCIA

CAPÍTULO I. NORMAS GENERALES Y ESPECÍFICAS

CAPÍTULO II. ÓRGANOS DE GOBIERNO Y DE COORDINACIÓN

TÍTULO VI. COMISIÓN DE RÉGIMEN INTERNO DEL CONSEJO DE CENTRO

CAPÍTULO I. COMISIÓN DE RÉGIMEN INTERNO DEL CONSEJO DE CENTRO

CAPÍTULO II. TIPIFICACIÓN DE INCUMPLIMIENTOS Y PROCEDIMIENTO PARA LA PUESTA EN MARCHA DE ACCIONES CORRECTORAS



PREÁMBULO

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, establece en su preámbulo los principios fundamentales centrados en proporcionar una educación de calidad a todos los ciudadanos de ambos性es en todos los niveles del sistema educativo, para que alcancen el mayor desarrollo posible de todas sus capacidades, tanto individuales como sociales, intelectuales, culturales y emocionales; la necesidad de colaboración de todos los componentes de la comunidad educativa en la consecución de ese objetivo, con un marcado énfasis no sólo en el esfuerzo personal sino también en el colectivo, de manera que la responsabilidad de los resultados del alumnado no sólo recaiga sobre él, sino también sobre profesorado, los centros docentes, las Administraciones educativas y, en última instancia, sobre la sociedad en su conjunto; y ello como compromiso asumido, acorde con los objetivos educativos planteados por la Unión Europea.

Los fines y principios establecidos en los artículos 1 y 2 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, serán los que inspiren los establecidos en el presente Reglamento, entre ellos, el pleno desarrollo de la personalidad y de las capacidades del alumnado, la educación en el respeto a los derechos y libertades fundamentales, la educación en el ejercicio de la tolerancia y de la libertad dentro de los principios democráticos de convivencia, así como en la prevención de los conflictos y la resolución pacífica de estos y la educación en la responsabilidad individual y en el mérito y esfuerzo personal.

Por su parte, el Real Decreto 1614/2009 de 26 de octubre, modificado por el Real Decreto 21/2015 de 23 de enero, establecen la ordenación de las enseñanzas artísticas superiores, armonizándolas con los principios del Espacio Europeo de la Educación Superior, cuyo escenario reclama una nueva figura del estudiantado como sujeto activo de su proceso de formación, con una valoración del trabajo dentro y fuera del aula, y el apoyo de la actividad docente y sistemas tutoriales. Desde los inicios de este proceso con la firma el 18 de septiembre de 1988 en Bolonia de la Magna Charta Universitatum, la participación del estudiantado, la necesidad del conocimiento de los principios generales de autonomía, libertad de cátedra y de la responsabilidad social en la rendición de cuentas de las instituciones educativas, ha sido subrayada continuamente en las Declaraciones que han ido dándole forma, a este Espacio Europeo de Educación Superior.

Por otro lado, el Decreto 39/2008, de 4 de abril, del Consell, sobre la convivencia en los centros docentes no universitarios sostenidos con fondos públicos, establece, delimita y garantiza el ejercicio de los derechos de la comunidad educativa y la asunción de las responsabilidades, en atención al objetivo principal de fomentar una convivencia adecuada en los centros docentes de la Comunitat Valenciana, junto a la prevención y el apropiado tratamiento de los conflictos que se pudieran generar en el seno de la comunidad



educativa, así como la agilización y eficacia de los procedimientos para la resolución de éstos

la Resolución de 28 de julio de 2017, de la Dirección del Instituto Superior de Enseñanzas Artísticas de la Comunitat Valenciana (en adelante ISEACV), por la que se dictan instrucciones para el curso 2017-2018, establece en su punto primero - Organización académica, que los cende la comunidad educativa (alumnado, profesorado, personal de administración y servicios), que contarán con la aprobación de los Consejos de Centro y que una vez visados por el ISEACV se harán públicos en los lugares oficiales de informacióntros dependientes del mismo elaborarán sus respectivos protocolos sobre derechos, deberes y normas de convivencia de cada centro.

La Ley 1/2024, de 7 de junio, por la que se regulan las enseñanzas artísticas superiores y se establece la organización y equivalencias de las enseñanzas artísticas profesionales, artículo 26. Autonomía de los Centros de Enseñanzas Artísticas Superiores, el punto G, mandata a los centros a *aprobar sus normas de convivencia y determinar los mecanismos de prevención y respuesta ante cualquier tipo de conflicto y, en especial, frente a todas las formas de violencia, discriminación o acoso*. En la misma Ley, artículo 28, punto segundo, A, indica que será el Consejo de Centro el que apruebe y revise las normas de convivencia. Así mismo, en el Artículo 47 (deberes del alumnado), punto g, establece al alumnado como cooperador en la prevención de cualquier tipo de conflicto, y, en especial, de cualquier forma de violencia, discriminación o acoso. Se dejará constancia de la aprobación con la firma de la directora o director en representación del consejo de centro.

TÍTULO I

ÁMBITO DE APLICACIÓN. COMUNIDAD EDUCATIVA

Artículo 1. Ámbito de aplicación

El presente reglamento tiene por objeto recoger los derechos, deberes y normas de convivencia en la EASD València y su ámbito de aplicación afecta a la totalidad de los miembros que integran la comunidad educativa de esta institución.

Artículo 2. Definición de la comunidad educativa

Son miembros de la comunidad educativa de la EASD València:

- Alumnado: integrado por los alumnos y alumnas matriculados en cualquier nivel educativo conducente a titulaciones oficiales, enseñanzas de formación continua u otros estudios ofrecidos por la EASD València.
- Personal docente e investigador (PDI): integrado por aquellos profesores y profesoras que pertenezcan a cualquiera de las categorías profesionales reconocidas en la



legislación vigente, independientemente de cuál sea su relación contractual con la administración educativa.

- Personal de administración y servicios (PAS): integrado por la totalidad del personal no docente: bedeles/as, auxiliares administrativos/as, administrativos/as, limpiadores/as, prestatarios de servicios subcontratados, independientemente de cuál sea su relación contractual con la administración educativa.

TÍTULO II

DERECHOS Y DEBERES DEL ALUMNADO

CAPÍTULO I. DERECHOS DEL ALUMNADO

SECCIÓN 1^a. DERECHOS GENERALES

Artículo 3. Sin perjuicio de lo que la Constitución y la legislación vigente establecen, los alumnos y alumnas de la EASD València tendrán los siguientes derechos en el ámbito del centro educativo:

1. A la igualdad de oportunidades y a la no discriminación, por razón de nacimiento, sexo, orientación sexual, etnia, opinión, religión o cualquier otra circunstancia personal o social.
2. Ejercer la libertad de opinión, expresión, con la responsabilidad exigida por la legislación vigente y este reglamento, en relación al respeto al honor, intimidad y propia imagen, así como al buen nombre de la institución y sus integrantes. También a ejercer el derecho de reunión y asociación en la EASD València mediante los canales establecidos al efecto.
3. A recibir los medios y la atención específicos para la adecuada realización de sus tareas en caso de que presente algún tipo de diversidad funcional.
4. A recibir protección eficaz en materia de seguridad y salud en el trabajo, así como sobre riesgos generales o derivados de sus actividades habituales en el centro educativo.
5. A participar de forma efectiva en los órganos de coordinación colegiados ya sea de forma directa o de forma representativa, así como a la participación efectiva en el gobierno del ISEACV, tal y como ordenan sus estatutos.
6. A ejercer las competencias que en el ámbito de la convivencia del centro educativo les sean atribuidas por parte de la normativa vigente y a ejercer sus funciones de acuerdo con los derechos fundamentales, en especial las libertades de pensamiento y de expresión.
7. A ser informado de los asuntos de interés para la comunidad educativa y en particular de cuantos acuerdos adopten los órganos de gobierno de la EASD València que le afecten, y tener acceso a ellos.
8. A ser respetados, recibir un trato adecuado y ser valorados por la comunidad educativa, y por la sociedad en general.



9. A recibir formación en un ambiente educativo adecuado, donde sean respetados sus derechos, especialmente su derecho a la integridad física y moral.
10. A recibir la ayuda y colaboración de la comunidad educativa para mejorar la convivencia en el centro.
11. A expresar su opinión acerca del clima de convivencia en el centro, así como a realizar propuestas para mejorarlo.
12. A participar en el mantenimiento de las normas de convivencia del centro, directamente o a través de sus representantes en los órganos colegiados del centro.

SECCIÓN 2^a. DERECHOS PARTICULARES

Artículo 4. El alumnado de la EASD València tendrá los siguientes derechos particulares en el ámbito del centro educativo:

1. A la defensa de sus derechos y el ejercicio de sus reivindicaciones académicas.
2. Ser informado mediante la web del centro y los medios al alcance de la EASD València de las cuestiones administrativas y académicas generales que les afecten.
3. Confidencialidad, de acuerdo con la legislación vigente, de los datos personales del alumnado y garantía de no ser utilizados con otros fines ajenos a la EASD València.
4. Tener acceso a los reglamentos y normativas que regulan la actividad académica y los servicios de la EASD València.
5. Conocer la oferta docente antes de realizar la matrícula.
6. Elegir docencia de acuerdo con la oferta formativa disponible.
7. Disfrutar, de acuerdo con las normativas específicas, de las becas, las ayudas y la exención de las tasas legalmente reconocidas.
8. Disponer de las guías docentes de las asignaturas en las que el o la estudiante se ha matriculado.
9. A una formación académica de calidad, que fomente el aprendizaje de las competencias que correspondan a los estudios elegidos e incluya conocimientos, habilidades, actitudes y valores democráticos.
10. Ser evaluados y evaluadas de los conocimientos y competencias de una forma justa y objetiva, de acuerdo con lo establecido en las guías docentes, con la posibilidad de solicitar la revisión de las evaluaciones, de acuerdo con lo que especifique la normativa académica establecida.
11. Disponer de instalaciones y materiales adecuados para el normal desarrollo de sus estudios y de las actividades culturales que le acompañen.
12. Tener acceso y derecho de uso a los servicios y espacios comunitarios que ofrece la EASD València, respetando las normas y condiciones de uso.
13. Disfrutar del reconocimiento de créditos por estudios y experiencia laboral previa, de acuerdo con lo previsto en la normativa académica establecida.



14. Obtener reconocimiento académico por su participación en actividades culturales, de representación estudiantil y de cooperación en los términos establecidos en la legislación vigente.
15. Asesoramiento y asistencia por parte del profesorado, tutores, tutoras y servicios de atención, de conformidad con la normativa establecida.
16. Participar en la evaluación docente del PDI, de los programas formativos y servicios administrativos de la EASD València.
17. Participar en los programas de movilidad, en el marco de la legislación vigente.
18. Al reconocimiento de la autoría intelectual de los trabajos realizados durante sus estudios.
19. Manifestar cualquier sugerencia, queja o reclamación relacionada con los servicios recibidos, mediante los canales establecidos por la EASD València.
20. Recibir la correspondiente acreditación de los estudios realizados, de acuerdo con la legislación vigente y con la normativa académica

Artículo 5. El alumnado de la EASD València tendrá los siguientes derechos lingüísticos:

1. A expresarse y relacionarse con todos los órganos de la EASD València, en cualquiera de las lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana.
2. A realizar, publicar y defender cualquier actividad académica en cualquiera de las lenguas oficiales.

Artículo 6. El alumnado que acredite ser víctimas directas de violencia de género, así como los hijos e hijas menores de 25 años de víctimas de violencia de género, mediante, denuncia, atestado policial, orden de alejamiento sentencia o excepcionalmente, informe de los organismos fiscales competentes, o cualquier otro documento que acredite la condición de víctima de violencia de género o hijo o hija menor de 25 años de víctima de violencia de género, tendrán derecho:

1. A la adaptación de su horario, elección o cambio de turno, grupos y tutorías.
2. Las faltas de asistencia se entenderán justificadas cuando así lo determinen los servicios sociales de atención o servicios de salud, según proceda.
3. A que la EASD València, si así lo estima la víctima, contacte con el grupo policial supervisor de órdenes de alejamiento y adopte aquellas medidas establecidas por la autoridad judicial, con el fin de mantener un canal de información eficaz que garantice la seguridad de la víctima.

Artículo 7. Efectividad de los derechos del alumnado

Al objeto de lograr que los derechos del alumnado reconocidos en el presente reglamento sean efectivos, la EASD València asume los siguientes compromisos:

1. Informar al alumnado de sus derechos y facilitar su ejercicio.
2. Promover las condiciones docentes y las ofertas complementarias dirigidas a favorecer el desarrollo personal del alumnado y su formación integral.



3. Garantizar que el ejercicio de los derechos con responsabilidad y en el marco de la legislación vigente, no dará lugar en ningún caso a consecuencias disciplinarias.

CAPÍTULO II. DEBERES DEL ALUMNADO

Artículo 8. El alumnado del centro tiene además de los establecidos en la legislación vigente, los siguientes deberes para con la EASD València y el resto de miembros de la comunidad educativa:

1. Fomentar un clima de convivencia en el aula y durante las actividades complementarias, que permitan el buen desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje.
2. Respetar los derechos de los miembros de la comunidad educativa y no discriminarlos por razón de nacimiento, sexo, orientación sexual, etnia, opinión, religión o cualquier otra circunstancia personal o social.
3. Tratar con respeto a los demás miembros de la comunidad educativa.
4. Respetar el derecho al honor, a la intimidad personal y familiar, y a la propia imagen de los demás miembros de la comunidad educativa.
5. No transmitir o difundir por cualquier medio ya sea analógico o digital opiniones o contenidos ilegales, difamatorios, ofensivos o que atenten contra los valores y la dignidad de las personas.
6. Participar y comunicarse con el resto de miembros de la comunidad educativa respetando las opiniones y las manifestaciones del resto de miembros, observar una actitud correcta y utilizar un lenguaje respetuoso y no ofensivo, tanto en los espacios públicos como privados.
7. No realizar y denunciar tratos discriminatorios, hostigamiento, acosos, insultos y comentarios de carácter sexista, machista, homófobo, xenófobo o tránsfobo, o de cualquier otra condición, ideología que signifiquen desprecio u ofensa de cualquier situación personal o condición, Así como las novatadas o cualquier otro acto que denigre a la persona o suponga un menoscabo en su integridad moral o personal, incluso cuando esta sea consciente o incluso manifieste su acuerdo, realizados en el centro o por cualquier medio analógico o digital vinculado con el centro.
8. Hacer un buen uso de las tecnologías de la información y la comunicación, y en particular, cumplir lo previsto en la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal y en la Ley de Propiedad Intelectual.
9. Respetar el patrimonio de la EASD València, así como hacer un correcto uso de sus instalaciones, bienes y recursos.
10. Respetar el nombre, los símbolos e imagen corporativa de la EASD València o de sus órganos.



11. Cumplir las normas internas sobre seguridad y salud, especialmente las que se refieren al uso de los talleres y laboratorios.
12. No realizar, ni difundir por medio alguno ningún tipo de registro o grabación, fotográfica, videográfica o fonográfica en el interior del recinto de la EASD València, siempre que ésta no sea producto de la actividad docente o de servicios de vigilancia y seguridad. En cualquier caso, la grabación o registros siempre quedará reservada al ámbito del ejercicio o práctica encomendada por los profesores y profesoras
13. No realizar la difusión de bulos o informaciones falsas por cualquier medio que altere el normal desarrollo de la actividad académica. No realizar difusión de informaciones por cualquier medio, aunque sean verdaderas, que sirvan para acosar u hostigar a cualquier miembro de la comunidad educativa. Tendrán especial consideración a efectos de tipificación de sanciones graves y muy graves, la difusión de bulos en relación a alertas que supongan la suspensión de la actividad académica.
14. Ejercer con dedicación y responsabilidad los cargos obtenidos en elecciones y/o por nombramiento.
15. Facilitar los datos personales y académicos veraces, así como la documentación acreditativa de los mismos, comprometiéndose a mantener los datos y la información actualizados.
16. No falsear la identidad haciéndose pasar por otra persona o produciendo engaño sobre la relación con otra persona o entidad, ni manipular o falsear documentación académica o administrativa.
17. Conocer las guías docentes de las asignaturas en las que se ha matriculado.
18. Respetar los actos académicos de la EASD València, sin menoscabo de su libre ejercicio de expresión y manifestación.
19. Utilizar los servicios y recursos tecnológicos disponibles en la EASD València únicamente para finalidades académicas y no comerciales.
20. No perjudicar, directamente o indirectamente, o poner en peligro el buen funcionamiento de la escuela, los sistemas informáticos y recursos tecnológicos que lo configuran, así como no interferir en la correcta utilización de estos sistemas y recursos por parte del resto de miembros de la comunidad.
21. Respetar la propiedad intelectual ajena de acuerdo con la legislación vigente. Será especialmente sancionable como falta grave o muy grave, cualquier tipo de plagio y, en general hacer pasar como propio material ajeno. Incluso cuando el legítimo propietario intelectual del objeto plagiado esté de acuerdo, presentarlo como propio sin utilizar las herramientas de citas estipuladas para ello, será considerado plagio y sancionado en la misma medida.
22. Respetar los usos lingüísticos de acuerdo con la normativa académica.
23. Participar en las actividades formativas diseñadas y con las que se haya comprometido.



TÍTULO III

DERECHOS Y DEBERES DEL PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR (PDI)

Artículo 9. Serán aplicables al PDI de la EASD València los mismos derechos y obligaciones generales, así como el régimen de compatibilidades establecidas para el conjunto de los centros del ISEACV.

CAPÍTULO I. DERECHOS DEL PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR (PDI)

SECCIÓN 1^a. DERECHOS GENERALES

Artículo 10. Sin perjuicio de lo que la Constitución y la legislación vigente establecen, el PDI de la EASD València tendrá los siguientes derechos en el ámbito del centro educativo:

1. A la igualdad de oportunidades y a la no discriminación, por razón de nacimiento, sexo, orientación sexual, etnia, opinión, religión o cualquier otra circunstancia personal o social.
2. A ejercer la libertad de opinión, expresión, reunión y asociación en la EASD València, mediante los canales establecidos al efecto y con la responsabilidad exigida por la legislación vigente en materia de difamación, honor, intimidad y propia imagen.
3. A recibir los medios y la atención específicos para la adecuada realización de sus tareas en caso de que presente algún tipo de diversidad funcional.
4. Aquellos derechos individuales o ejercitables de forma colectiva reconocidos en el ordenamiento jurídico y, específicamente, en la Ley 7/2007 de 12 de abril, del estatuto básico del empleado público.
5. A recibir protección eficaz de las autoridades competentes en materia de seguridad y salud en el trabajo, así como sobre riesgos generales en el centro de trabajo o derivados del trabajo habitual, y a la información y formación específica en esta materia conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales.
6. A la defensa jurídica y protección de la administración pública en los procedimientos que se sigan ante cualquier orden jurisdiccional, como consecuencia del ejercicio legítimo de sus funciones o cargos públicos, en los términos establecidos en la Ley de Asistencia Jurídica de la Generalitat.
7. A tener la consideración de autoridad pública, en el desempeño de la función docente, a los efectos de lo dispuesto en el Decreto 39/2008, de 4 de abril, del Consell.
8. A participar de forma efectiva en los órganos de coordinación colegiados ya sea de forma directa o de forma representativa, así como a la participación efectiva en el gobierno del ISEACV, tal y como ordenan sus estatutos.
9. A ejercer las competencias que en el ámbito de la convivencia del centro educativo les sean atribuidas por parte de la normativa vigente.



10. A ejercer sus funciones de acuerdo con los derechos fundamentales, en especial las libertades de pensamiento, de expresión, de cátedra, de investigación, de creación, de producción científica y técnica, sin más límite que los establecidos en el ordenamiento jurídico y los derivados de la organización de las enseñanzas en la EASD València.
11. A ser informado de los asuntos de interés para la comunidad educativa y en particular de cuantos acuerdos adopten los órganos de gobierno de la EASD València que le afecten.
12. A ser respetados y respetadas, recibir un trato adecuado y ser valorados por la comunidad educativa, y por la sociedad en general, en el ejercicio de sus funciones.
13. A desarrollar su función docente en un ambiente educativo adecuado, donde sean respetados sus derechos, especialmente su derecho a la integridad física y moral.
14. A tener autonomía para tomar las decisiones necesarias con el fin de mantener un adecuado clima de convivencia durante las clases asegurando el desarrollo de la función docente y discente, así como durante las actividades complementarias, en conformidad con el presente reglamento.
15. A recibir la ayuda y colaboración de la comunidad educativa para mejorar la convivencia en el centro.
16. A expresar su opinión con responsabilidad acerca del clima de convivencia en el centro, así como a realizar propuestas para mejorarlo.
17. A participar en el mantenimiento de las normas de convivencia del centro, directamente o a través de sus representantes en los órganos colegiados del centro.
18. A recibir, por parte de la administración, planes específicos y permanentes de formación en los términos establecidos por la legislación vigente.

SECCIÓN 2ª. DERECHOS PARTICULARES

Artículo 11. El PDI de la EASD València tendrá los siguientes derechos particulares en el ámbito del centro educativo:

1. A conocer la planificación de las tareas docentes obligatorias de acuerdo con el calendario que establezcan la reglamentación y los órganos correspondientes.
2. A la estabilización y promoción en su carrera profesional de conformidad con lo dispuesto en la legislación vigente.
3. A desempeñar cargos académicos, que serán compatibles con la función docente, y podrán dar derecho al pago de un complemento retributivo en los términos que fijen los órganos competentes y/o la legislación vigente.
4. A contar con las instalaciones y medios adecuados para el desarrollo de sus funciones docentes e investigadoras, de conformidad con los principios de eficacia, eficiencia y equidad y en consonancia con los recursos disponibles de la EASD València.



5. A la libertad creadora y científica en sus investigaciones, sin influencias externas a la hora de establecer el objeto, métodos, fuentes, conclusiones o difusión de sus trabajos de investigación.
6. A ser reconocido y reconocida como autor o autora o coautor o coautora de los trabajos académicos en cuya creación participe.
7. A que la evaluación de su actividad académica se realice de conformidad con criterios objetivos, transparentes y públicos, fijados en las normas correspondientes.
8. A recibir una valoración motivada de su labor docente e investigadora y conocer los procedimientos y resultados de la misma.
9. A recibir, cuando sea necesario, la orientación y medios convenientes para atender debidamente a estudiantes que presenten algún tipo de necesidad especial.
10. A disfrutar de acciones de movilidad, permisos, comisiones de servicio, licencias de estudio, o estancias formativas en las condiciones establecidas por los organismos competentes.
11. A usar, de acuerdo con las normas de identidad corporativa, el nombre o el logotipo de la EASD València en la realización de su actividad académica/investigadora.
12. A instar, en el ámbito de competencias de la EASD València, la adopción de medidas que favorezcan la conciliación de la vida personal, familiar y laboral.

Artículo 12. El PDI de la EASD València tendrá los siguientes derechos lingüísticos:

1. A expresarse y relacionarse con todos los órganos de la EASD València, en cualquiera de las lenguas oficiales de la comunidad valenciana.
2. A impartir docencia en cualquiera de las lenguas oficiales en el marco de las programaciones docentes establecidas.
3. A realizar, publicar y defender sus actividades docentes e investigadoras en cualquiera de las lenguas oficiales.

Artículo 13. Las profesoras que acrediten ser víctimas de violencia de género con la correspondiente orden de protección, denuncia, atestado policial, orden de alejamiento sentencia o excepcionalmente, informe de los organismos fiscales competentes, o cualquier otro documento que acredite o que indique la existencia de indicios de que es víctima de violencia de género, tendrán derecho:

1. A la adaptación de su horario, elección o cambio de turno, grupos y tutorías.
2. A que la EASD València, si así lo estima la víctima, contacte con el grupo policial supervisor de órdenes de alejamiento y adopte aquellas medidas establecidas por la autoridad judicial, con el fin de mantener un canal de información eficaz que garantice la seguridad de la víctima.

Artículo 14. Efectividad de los derechos del PDI

Al objeto de lograr que los derechos del PDI reconocidos en el presente reglamento sean efectivos, la EASD València asume los siguientes compromisos:



1. Informar al PDI de sus derechos y facilitar su ejercicio.
2. Promover las condiciones docentes y mecanismos complementarios dirigidos a favorecer el desarrollo profesional, científico e investigador del PDI de la EASD València
3. Garantizar que el ejercicio de los derechos con responsabilidad, en el marco de la legislación vigente y del presente reglamento, no dará lugar en ningún caso a consecuencias disciplinarias.

CAPÍTULO II. DEBERES DEL PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR (PDI)

Artículo 15. Además de las que se deriven de la normativa aplicable, el PDI de la EASD València tiene las siguientes obligaciones:

1. Desarrollar su actividad académica con pleno respeto a la Constitución y al resto del ordenamiento jurídico y, especialmente, cumplir con los deberes establecidos en los artículos 52 a 54 de la Ley 7/2007 de 12 de abril, del estatuto básico del empleado público.
2. Fomentar un clima de convivencia en el aula y durante las actividades complementarias, que permitan el buen desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje; y actuar con diligencia y rapidez ante cualquier incidencia relevante en el ámbito de la convivencia en el centro y comunicarlo a la Dirección de estudios correspondiente para que se puedan tomar las medidas oportunas
3. Inculcar a los alumnos y a las alumnas el respeto por todos los miembros de la comunidad educativa.
4. Respetar los derechos de los miembros de la comunidad educativa y no discriminarnos por razón de nacimiento, sexo, orientación sexual, etnia, opinión, religión o cualquier otra circunstancia personal o social.
5. Tratar con respeto a los demás miembros de la comunidad educativa.
6. Respetar el derecho al honor, a la intimidad personal y familiar, y a la propia imagen de los demás miembros de la comunidad educativa.
7. No transmitir o difundir opiniones o contenidos ilegales, difamatorios, ofensivos o que atenten contra los valores y la dignidad de las personas.
8. Participar y comunicarse con el resto de miembros de la comunidad educativa respetando las opiniones y las manifestaciones del resto de miembros, observar una actitud correcta y utilizar un lenguaje respetuoso y no ofensivo, tanto en los espacios públicos como privados.
9. No realizar y denunciar tratos discriminatorios, hostigamiento, acosos, insultos y comentarios de carácter sexista, machista, homófobo, xenófobo o tránsfobo, o de cualquier otra condición, ideología que signifiquen desprecio u ofensa de cualquier situación personal o condición. Realizados en el centro o por cualquier medio analógico o digital.



10. No realizar la difusión de bulos o informaciones falsas por cualquier medio que altere el normal desarrollo de la actividad académica. Tendrán especial consideración a efectos de tipificación de sanciones graves y muy graves, la difusión de bulos en relación a alertas que supongan la suspensión de la actividad académica.
11. Guardar reserva y sigilo profesional sobre toda aquella información que se disponga acerca de las circunstancias personales, familiares y académicas del alumnado y otros miembros de la comunidad educativa.
12. Guardar reserva y sigilo profesional sobre los contenidos de las pruebas parciales, finales, ordinarias y extraordinarias programadas por los centros docentes y de las planificadas por la administración educativa.
13. Fomentar la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación en el proceso de enseñanza-aprendizaje y hacer uso de éstas para fines estrictamente académicos.
14. Velar por el buen uso de las tecnologías de la información y la comunicación, y en particular cumplir y hacer cumplir lo previsto en la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal y en la Ley de Propiedad Intelectual.
15. Respetar el patrimonio de la EASD València, así como hacer un correcto uso de sus instalaciones, bienes y recursos.
16. Respetar el nombre, los símbolos e imagen corporativa de la EASD València o de sus órganos.
17. Ajustar su actuación a los principios de lealtad y buena fe con respecto a la EASD València y sus fines.
18. Cumplir las normas reglamentarias de la EASD València y de la autoridad educativa competente.
19. Cumplir las normas internas sobre seguridad y salud, especialmente las que se refieren al uso de los talleres y laboratorios.
20. Cooperar con los demás miembros de la comunidad educativa, para la consecución de los fines de la EASD València, contribuyendo a la mejora de su funcionamiento.
21. No falsear la identidad haciéndose pasar por otra persona o produciendo engaño sobre la relación con otra persona o entidad.
22. Respetar los actos académicos de la EASD València, sin menoscabo de su libre ejercicio de expresión y manifestación con los límites establecidos en la legislación vigente y en el presente reglamento.
23. Respetar la propiedad intelectual ajena de acuerdo con la legislación vigente.
24. Respetar los usos lingüísticos de acuerdo con la normativa académica.
25. Respetar el programa básico de cada asignatura, de acuerdo con el plan de estudios vigentes y/o las memorias de verificación del título, así como aquellas modificaciones que pudieren ser aprobadas de acuerdo con la normativa y procedimientos que se



establezcan en el Sistema de Aseguramiento Interno de la Calidad (en adelante SAIC) de la EASD València.

26. Diseñar y organizar su actividad docente con las herramientas que la normativa y el SGIC de la EASD València establecen.
27. Atenerse a las directrices y plazos que se adopten por la EASD València para la elaboración y adecuación de los materiales didácticos, sin perjuicio del derecho a la libertad de cátedra.
28. Cumplir sus obligaciones docentes e investigadoras.
29. Controlar las faltas de asistencia e informar de ello según el procedimiento que establezca la EASD València, así como atender al alumnado y realizar el ejercicio de la tutoría.
30. Cumplir con las directrices y plazos que, en orden al buen desarrollo de la atención a los estudiantes y sus procesos de evaluación, se adopten por la EASD València. En particular deberá:
 - a. Participar en las tareas de evaluación que le correspondan, respetando los plazos y el formato de entrega de actas o aplicativos de tratamiento académico que la EASD València establezca.
 - b. Atender las actuaciones derivadas del procedimiento de revisión de calificaciones de acuerdo con la normativa vigente en cada momento. Estableciéndose como principio general la reformatio in peius (no se puede bajar la nota) en los procedimientos de revisión, siempre y cuando la revisión no sea realizada de oficio por el profesor o profesora. Si se produjera esta revisión de oficio, tendría que ser comunicada y justificada de forma expresa.
31. Someterse a los procedimientos de evaluación que reglamentariamente se establezcan o aquellos derivados de la aplicación del SAIC de la EASD València.
32. Formar parte de los órganos colegiados en los términos que la EASD València establezca y asistir a sus reuniones, así como de los tribunales, comisiones y/o grupos de trabajo para los que haya sido nombrado.
33. Ejercer efectivamente los cargos que haya aceptado desempeñar mediante elección y/o por nombramiento.
34. No aceptar ningún trato de favor o situación de privilegio injustificada, así como la obligación de denuncia del mismo si así lo detectara.
35. Actualizar su formación y sus conocimientos para el mejor desempeño de sus tareas, con apoyo de la administración educativa.

TÍTULO IV

DERECHOS Y DEBERES DEL PERSONAL DEL ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS (PAS)



Artículo 16. Serán aplicables al PAS de la EASD València los mismos derechos y obligaciones generales establecidas para el conjunto de los centros del ISEACV.

CAPÍTULO I. DERECHOS DEL PERSONAL DEL ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS (PAS)

Artículo 17. Sin perjuicio de lo que la Constitución y la legislación vigente establecen, el PAS de la EASD València tendrá los siguientes derechos en el ámbito del centro educativo:

1. A la igualdad de oportunidades y a la no discriminación, por razón de nacimiento, sexo, orientación sexual, etnia, opinión, religión o cualquier otra circunstancia personal o social.
2. Ejercer la libertad de opinión, expresión, reunión y asociación en la EASD València mediante los canales establecidos al efecto, con la responsabilidad exigida por la legislación vigente en materia de difamación, honor, intimidad y propia imagen.
3. A recibir los medios y la atención específicos para la adecuada realización de sus tareas en caso de que presente algún tipo de diversidad funcional.
4. Aquellos derechos individuales o ejercitables de forma colectiva reconocidos en el ordenamiento jurídico y, específicamente, en la Ley 7/2007, de 12 de abril, del estatuto básico del empleado público.
5. A recibir protección eficaz en materia de seguridad y salud en el trabajo, así como sobre riesgos generales en el centro de trabajo o derivados del trabajo habitual, y a la información y formación específica en esta materia conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales.
6. A la defensa jurídica y protección de la administración pública en los procedimientos que se sigan ante cualquier orden jurisdiccional, como consecuencia del ejercicio legítimo de sus funciones o cargos públicos, en los términos establecidos en la Ley de Asistencia Jurídica de la Generalitat.
7. A participar de forma efectiva en los órganos de coordinación colegiados ya sea de forma directa o de forma representativa.
8. A ejercer las competencias que en el ámbito de la convivencia del centro educativo les sean atribuidas por parte de la normativa vigente.
9. A ejercer sus funciones de acuerdo con los derechos fundamentales, en especial las libertades de pensamiento y de expresión, sin más límite que los establecidos en el ordenamiento jurídico y los derivados de la organización de las enseñanzas en la EASD València.
10. A ser informado e informada de los asuntos de interés para la comunidad educativa y en particular de cuantos acuerdos adopten los órganos de gobierno de la EASD València que le afecten.
11. A ser respetados y respetadas, recibir un trato adecuado y ser valorados por la comunidad educativa, y por la sociedad en general, en el ejercicio de sus funciones.



12. A desarrollar su función en un ambiente adecuado, donde sean respetados sus derechos, especialmente su derecho a la integridad física y moral.
13. A recibir la ayuda y colaboración de la comunidad educativa para mejorar la convivencia en el centro.
14. A expresar su opinión con responsabilidad acerca del clima de convivencia en el centro, así como a realizar propuestas para mejorarlo.
15. A participar en el mantenimiento de las normas de convivencia del centro, directamente o a través de sus representantes en los órganos colegiados del centro.
16. A participar de forma efectiva junto con la secretaría de la EASD València en la organización y distribución de su trabajo para conseguir la máxima eficiencia y a ser debidamente informados e informadas de las cuestiones administrativas y organizativas que les afecten.
17. A participar en la evaluación de los programas formativos y servicios administrativos de la EASD València, así como a recibir información de dichas evaluaciones.
18. A recibir de la autoridad educativa la formación permanente específica adecuada y el asesoramiento pertinente, así como el reconocimiento profesional de esta formación.
19. A instar la adopción de medidas que favorezcan la conciliación de la vida personal, familiar y laboral.

Artículo 18. El PAS de la EASD València tendrá los siguientes derechos lingüísticos:

1. A expresarse y relacionarse con todos los órganos de la EASD València, en cualquiera de las lenguas oficiales de la comunidad valenciana.
2. A informar al público en general en cualquiera de las lenguas oficiales.

Artículo 19. El PAS de la EASD València que acredite ser víctima de violencia de género,, mediante, denuncia, atestado policial, orden de alejamiento sentencia o excepcionalmente, informe de los organismos fiscales competentes, o cualquier otro documento que acredite la condición de víctima de violencia de género, tendrán derecho:

1. A la adaptación de su horario, elección o cambio de turnos.
2. A que la EASD València, si así lo estima la víctima, contacte con el grupo policial supervisor de órdenes de alejamiento y adopte aquellas medidas establecidas por la autoridad judicial, con el fin de mantener un canal de información eficaz que garantice la seguridad de la víctima.

Artículo 20. Efectividad de los derechos del PAS

Al objeto de lograr que los derechos del PAS reconocidos en el presente reglamento sean efectivos, la EASD València asume los siguientes compromisos:

1. Informar al PAS de sus derechos y facilitar su ejercicio.
2. Promover las condiciones y mecanismos complementarios dirigidos a favorecer el desarrollo profesional del PAS de la EASD València.



3. Garantizar que el ejercicio de los derechos, en el marco de la legislación vigente, no dará lugar en ningún caso a consecuencias disciplinarias.

CAPÍTULO II. DEBERES DEL PERSONAL DEL ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS (PAS)

Artículo 21. Además de las que se deriven de la normativa aplicable, el PAS de la EASD València tiene las siguientes obligaciones:

1. Desarrollar su actividad con pleno respeto a la Constitución y al resto del ordenamiento jurídico y, especialmente, cumplir con los deberes establecidos en los artículos 52 a 54 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del estatuto básico del empleado público.
2. Fomentar un clima de convivencia en el centro, actuar con diligencia y rapidez ante cualquier incidencia relevante en el ámbito de la convivencia en el centro y comunicarlo a la Dirección de estudios correspondiente para que se puedan tomar las medidas oportunas
3. Respetar los derechos de los miembros de la comunidad educativa y no discriminarlos por razón de nacimiento, sexo, orientación sexual, etnia, opinión, religión o cualquier otra circunstancia personal o social.
4. Tratar con respeto a los demás miembros de la comunidad educativa.
5. Respetar el derecho al honor, a la intimidad personal y familiar, y a la propia imagen de los demás miembros de la comunidad educativa.
6. No transmitir o difundir por cualquier medio analógico o digital, opiniones o contenidos ilegales, difamatorios, ofensivos o que atenten contra los valores y la dignidad de las personas.
7. Participar y comunicarse con el resto de miembros de la comunidad educativa respetando las opiniones y las manifestaciones del resto de miembros, observar una actitud correcta y utilizar un lenguaje respetuoso y no ofensivo, tanto en los espacios públicos como privados.
8. No realizar y denunciar tratos discriminatorios, hostigamiento, acosos, insultos y comentarios de carácter sexista, machista, homófobo, xenófobo o tránsfobo, o de cualquier otra condición, ideología que signifiquen desprecio u ofensa de cualquier situación personal o condición. Realizados en el centro o por cualquier medio analógico o digital.
9. No realizar la difusión de bulos o informaciones falsas por cualquier medio que altere el normal desarrollo de la actividad académica. Tendrán especial consideración a efectos de tipificación de sanciones graves y muy graves, la difusión de bulos en relación a alertas que supongan la suspensión de la actividad académica
10. Guardar reserva y sigilo profesional sobre toda aquella información que se disponga acerca de las circunstancias personales y familiares de los alumnos/as u otros miembros de la comunidad educativa.



11. Fomentar la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación y hacer uso de éstas para fines estrictamente administrativos.
12. Velar por el buen uso de las tecnologías de la información y la comunicación, y en particular cumplir y hacer cumplir lo previsto en la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal y en la Ley de Propiedad Intelectual.
13. Respetar el patrimonio de la EASD València, así como hacer un correcto uso de sus instalaciones, bienes y recursos.
14. Respetar el nombre, los símbolos e imagen corporativa de la EASD València o de sus órganos.
15. Ajustar su actuación a los principios de lealtad y buena fe con respecto a la EASD València y sus fines.
16. Cumplir las normas reglamentarias de la EASD València y de la autoridad educativa competente.
17. Cumplir las normas internas sobre seguridad y salud, especialmente las que se refieren al uso de los talleres, laboratorios y entornos de trabajo propios del PAS.
18. No falsear la identidad haciéndose pasar por otra persona o produciendo engaño sobre la relación con otra persona o entidad.
19. Respetar los actos académicos de la EASD València, sin menoscabo de su libre ejercicio de expresión y manifestación.
20. Respetar la propiedad intelectual ajena de acuerdo con la legislación vigente.
21. Respetar los usos lingüísticos de acuerdo con la normativa académica.
22. Diseñar y organizar sus actividades con las herramientas que la normativa y el SAIC de la EASD València establecen.
23. Asumir con profesionalidad las tareas que les corresponden, en cooperación con las demás personas de la comunidad educativa, para la consecución de los fines de la EASD València, contribuyendo a la mejora de su funcionamiento.
24. Organizar de forma consensuada y sin privilegios que no sean los reconocidos en la legislación vigente, los turnos y administración general de sus quehaceres, contando siempre con la supervisión de la secretaría del centro.
25. Mantenerse informado e informada de los plazos y procedimientos administrativos más importantes, para informar con eficacia a los miembros de la comunidad y al público en general.
26. Formar parte de los órganos colegiados en los términos que la EASD València establezca y asistir a reuniones, comisiones y/o grupos de trabajo para los que haya sido nombrado o nombrada, así como actuar con responsabilidad.
27. Informar a sus compañeros y compañeras de las actividades y resoluciones de los órganos colegiados en los que participa, así como de sus propias actuaciones, con la reserva y discreción que se establezcan en dichos órganos.



28. No aceptar ningún trato de favor o situación de privilegio injustificada, así como la obligación de denuncia del mismo si así lo detectara.
29. Someterse a los procedimientos de evaluación que reglamentariamente se establezcan o aquellos derivados de la aplicación del SAIC de la EASD València.
30. Actualizar su formación y sus conocimientos para el mejor desempeño de sus tareas, con apoyo de la administración educativa.

TÍTULO V

NORMAS DE CONVIVENCIA

CAPÍTULO I. NORMAS GENERALES Y ESPECÍFICAS

Artículo 22. Se constituyen en normas generales de convivencia aquellas derivadas de los derechos y deberes de la comunidad educativa indicados en el presente reglamento.

Artículo 23. Se constituyen en normas de convivencia específicas de la comunidad educativa de la EASD València, las siguientes:

1. Respetar la autoridad de la profesora y el profesor, tanto en el aula como fuera de ella.
2. Respetar el ejercicio del derecho al estudio de los compañeros y compañeras.
3. Ser puntual y evitar las interrupciones en las clases.
4. No usar teléfonos móviles para hablar, mandar o recibir mensajes durante el transcurso de una clase.
5. Atender y prestar ayuda si se la demandan a los compañeros/as con diversidad funcional.
6. Informar a la dirección de la EASD València de aquellas conductas contrarias a las normas de convivencia establecidas en este reglamento, así como de aquellas deficiencias observadas en el centro.

CAPÍTULO II. ÓRGANOS DE GOBIERNO Y DE COORDINACIÓN

Artículo 24. Se establecen las siguientes responsabilidades de los órganos de gobierno y órganos de coordinación del centro:

1. Todos ellos adoptarán las medidas necesarias para potenciar la comunicación constante y directa con el alumnado.
2. Los representantes del alumnado del centro podrán proponer al Consejo de Centro la adopción de posibles medidas de mejora en la convivencia del centro.
3. El director o directora del centro docente, en el ámbito de sus competencias, debe garantizar las presentes normas de convivencia del centro, así como actuar como mediador o mediadora en la resolución de los conflictos, incoar los expedientes disciplinarios que correspondan en cumplimiento de la normativa vigente y si así lo estimase por la gravedad del tema, abrir expediente para que el Consejo de Centro, a través de su Comité de Régimen Interno (en adelante CRI), analice los problemas



detectados en su aplicación y propondrá, en su caso, medidas, iniciativas y acciones correctoras a quien ostenta la capacidad sancionadora (inspección educativa), para favorecer la convivencia en el centro. En cualquier caso, el director o directora, será responsable de evaluar la gravedad del caso o incluso, informar directamente, sin necesidad de convocatoria del CRI, a la inspección educativa.

TÍTULO VI

COMISIÓN DE RÉGIMEN INTERNO DEL CONSEJO DE CENTRO.

CAPÍTULO I. COMISIÓN DE RÉGIMEN INTERNO DEL CONSEJO DE CENTRO

Artículo 25. El Consejo de Centro velará, en el ámbito de sus competencias, por el cumplimiento de los derechos, deberes y normas de convivencia de toda la comunidad educativa de la EASD València, establecidos en el presente reglamento. Para llevar a cabo estas funciones, designa una CRI.

Artículo 26. El CRI es un órgano de análisis y de consulta que será constituido siempre a instancias del o la responsable de la aplicación de las normas de convivencia, el director o directora, si así lo estimara conveniente por la gravedad o la tipología del caso. Estará constituido por: director o directora, secretario o secretaria, un representante del profesorado, uno del alumnado y uno del PAS. El director o directora, designará, para cada expediente, los miembros de entre el Consejo de centro, respetando siempre esta proporción

Artículo 27. Las competencias de la CRI del Consejo de Centro, son las siguientes:

1. Calificar de forma consultiva, pero no vinculante y si así es requerido por la dirección del centro los incumplimientos de los derechos, deberes y normas de convivencia de la comunidad educativa, establecidos en este reglamento, como leve, grave o muy grave.
2. Elevar a la autoridad competente para que tome las medidas correctoras/sancionadoras oportunas en el caso de incumplimientos de los derechos, deberes y normas de convivencia, por parte de cualquier miembro de la comunidad educativa, en función de su tipificación (leve, grave o muy grave).
3. Instruir de forma consultiva los expedientes que le sean requeridos por la directora o el director
4. Informar al Consejo de Centro sobre las actuaciones realizadas.

CAPÍTULO II. TIPIFICACIÓN DE INCUMPLIMIENTOS Y PROCEDIMIENTO PARA LA PUESTA EN MARCHA DE ACCIONES CORRECTORAS

Artículo 28. La infracción y el no cumplimiento de los deberes y normas de convivencia establecidos en el presente reglamento, serán constitutivos de falta que, según las circunstancias, será calificable como leve, grave o muy grave. Corresponde a la dirección



del centro en la persona de su director o directora, calificar la tipificación de su incumplimiento, constituyendo el CRI para ello, si lo estima conveniente.

1. Son faltas leves las acciones u omisiones que, constituyendo infracción directa de este reglamento, no se hallen expresamente calificadas como graves o muy graves. También serán faltas leves las así calificadas por el director o directora o el CRI del Consejo de Centro, en el ámbito de sus competencias.
2. Son faltas graves las acciones u omisiones que, constituyendo infracción directa de este reglamento, perturben el normal orden académico y docente. Específicamente, tendrán la consideración de faltas graves:
 - Las palabras o hechos impropios del normal talante educativo o que resulten ofensivos.
 - La ofensa grave de palabra o de obra a otro miembro de la comunidad educativa.
 - Las conductas que atenten contra las instalaciones, medios materiales o servicios del centro.
 - El intento de obtener mejores resultados académicos utilizando cualquier medio académicamente ilícito. Especialmente el plagio en las formas recogidas en el artículo 8 del presente reglamento.
 - La reincidencia en faltas leves y aquellas faltas leves en las que concurran circunstancias agravantes.
3. Son faltas muy graves las acciones u omisiones que, constituyendo infracción directa de este reglamento, perturben notablemente el orden académico y docente. Específicamente, tendrán la consideración de falta muy grave:
 - Las palabras, escritos y acciones contra la identidad de la EASD València y las que supongan ofensa a sus signos.
 - Los comportamientos susceptibles de perjudicar gravemente la imagen y el prestigio de la EASD València.
 - La ofensa grave de palabra o de obra y las palabras o escritos injuriosos contra cualquier miembro de la comunidad educativa.
 - La ofensa grave de palabra o de obra y las palabras o escritos injuriosos contra los órganos de gobierno de la EASD València o contra los miembros que los componen.
 - La falsificación de documentos referidos a la actividad propia de la EASD València la suplantación de personalidad en actos académicos, docentes y los hechos que puedan ser constitutivos de delito o de falta.
 - La resistencia activa o pasiva al cumplimiento de lo ordenado por el personal, docente o no, en sus respectivos ámbitos de competencia.
 - La reincidencia en faltas graves y aquellas faltas graves en las que concurran circunstancias agravantes.



- La difusión de bulos que atenten contra el normal desarrollo docente y que provoquen estados de alarma entre el alumnado.

En general, se considerará una circunstancia agravante, las conductas contrarias a estas normas, si además han sido difundidas a través de cualquier medio analógico o digital. En cualquier caso y en aplicación del artículo 20 de la Constitución Española, se distinguirá el uso de la libertad de expresión en las opiniones, y el deber y derecho a difundir información veraz en la transmisión de hechos, aplicándose en este caso, atendiendo a la Jurisprudencia del Tribunal Constitucional, el test de veracidad.

En cuanto a la libertad de expresión, se estará a los límites establecidos en relación al derecho al honor, intimidad y propia imagen, entendiendo los miembros de la comunidad educativa de la EASD València, como sujetos de máxima protección, al tratarse de personas no públicas y, por tanto, no sometidas al escrutinio general.

Artículo 29. Las sanciones previstas por la dirección a través del director o directora o en su caso previa consulta al CRI del Consejo de Centro de alguna falta, tendrán el siguiente contenido y como tal serán propuestas a la inspección educativa:

- Faltas leves: Apercibimiento y/o suspensión de la condición de alumno o alumna durante un período de entre uno y quince días. Así mismo se podrá imponer acciones de colaboración social y solidaria con la comunidad educativa.
- Faltas graves: Apercibimiento y suspensión de los derechos derivados de la condición de alumno o alumna por un período no inferior a quince días ni superior a seis meses, con inclusión expresa, en su caso, en el expediente académico de la falta cometida.
- Faltas muy graves: Apercibimiento y suspensión de los derechos derivados de la condición de alumno o alumna por un período no inferior a seis meses, y en su caso, la expulsión definitiva de la EASD València, con inclusión expresa en el expediente académico de la falta cometida.

Artículo 30. El procedimiento para la puesta en marcha de acciones correctoras podrá iniciarse con la existencia de una queja/reclamación escrita que incluya un posible incumplimiento del presente reglamento.

Artículo 31. El procedimiento de actuación de la CRI del Consejo de Centro, se ajustará a los siguientes puntos:

1. Regirá su actuación con arreglo a los principios de legalidad, justicia y equidad.
2. Sólo podrán imponerse sanciones en virtud de expediente instruido a tal efecto, con audiencia del interesado o interesada y ulterior derecho a recurso.
3. Abierto el expediente sancionador por parte de la CRI del Consejo de Centro con base en hechos constitutivos de posible infracción y siempre a instancias del director o directora, con la asistencia del secretario o secretaria, será el encargado o la encargada de recabar cuanta información sobre los hechos le sea posible obtener. El director o



directora si así se estimara conveniente, transmitirá todas las actuaciones a la inspección educativa y pondrá a sus disposición toda la documentación.

4. Si la persona o personas presuntamente responsables de la infracción están identificadas, el secretario o secretaria del CRI procederá a realizar las citaciones que el CRI crea conveniente, así como la propuesta de su posible sanción. A partir de aquí, los notificados o notificadas podrán alegar por escrito cuanto estimen oportuno, facilitando o proponiendo las pruebas que consideren de su interés.
5. Las decisiones del CRI respecto a la calificación de los hechos y, si ha lugar, la comunicación a la inspección educativa para proposición de sanción, será tomada por mayoría simple de los miembros, excepto en aquellas sanciones que supongan la expulsión, que serán tomadas por unanimidad de todos sus miembros. Esta resolución es consultiva pero no vinculante en relación a la decisión final que, siempre será tomada por el director o directora y comunicada a inspección. En este último caso, si no se llegara a un acuerdo, se elevará el caso a la Inspección Educativa con los votos particulares de los miembros del CRI
6. El CRI del Consejo de Centro, a través de la directora o director, resolverá motivadamente sobre cada expediente, acordando el archivo del mismo o bien proponiendo adoptar las sanciones que correspondan.
7. La resolución de la comisión habrá de ser comunicada a la persona o personas expedientadas. Las mencionadas personas podrán formular recurso de reposición por escrito ante la propia comisión en el plazo de los 5 días lectivos siguientes a la notificación de la resolución, incluyendo las alegaciones que estimen oportunas en defensa de sus intereses.

→ Control de modificaciones

Revisión	Modificación	Fecha
0	Edición inicial del documento. Sin modificaciones	27/10/2017
1	Se ha incluido: - Cambio de imagen corporativa. - Revisión, actualización y mejora del documento. - Adecuación al Modelo AUDIT Internacional (abril 2022). - Se han actualizados algunos artículos en coordinación con la Unidad de Igualdad	23/11/2023
2	Cambio de equipo directivo. Periodo 2025-2029: - Nueva nomenclatura de direcciones de estudios. - Cambio de organigrama y adecuación de funciones Adecuaciones en preámbulo incorporando la Ley de Enseñanzas Artísticas. Matizaciones en los siguientes apartados: Artículo 8, punto 13 y punto 21 // Artículo 27, punto 3 // Artículo 28 // Artículo 31, punto 3, punto 4 y punto 5	28/01/2026