



Formulario PPC

Diciembre 2025

Sección 1 de 5

PROPOSTA DE PROJECTE CULTURAL

2025/26 PROPUESTA DE PROYECTO

CULTURAL 2025/26

La presentació d'aquesta proposta comporta l'acceptació del projecte per part del/la cap de l'especialitat/departament corresponent. Per al desenvolupament de l'activitat és necessari emplenar les dades que es sol·liciten en aquest formulari. Aquesta informació s'ha de facilitar amb la suficient antelació perquè l'activitat puga ser organitzada (en funció de l'envergadura del projecte, un mínim d'entre 15 i 30 dies). La presentación de esta propuesta conlleva la aceptación del proyecto por parte del jefe/a de la especialidad/departamento correspondiente. Para desarrollar la actividad es necesario llenar los datos que se solicitan en este formulario. Esta información ha de ser suministrada con la suficiente antelación para que se pueda organizar la actividad (dependiendo de la envergadura del proyecto, mínimo entre 15 y 30 días).

Este formulario recoge automáticamente los correos de todos los encuestados. [Cambiar configuración](#)

Después de la sección 1 Ir a la siguiente sección

Sección 2 de 5

1. DADES DEL PROJECTE PROPOSAT / 1. DATOS DEL PROYECTO

PROUESTO

Descripción (opcional)

TÍTOL DEL PROJECTE (A L'EFFECTE DE GESTIÓ) TÍTULO DEL PROYECTO *

(A EFECTOS DE GESTIÓN)

El títol pot ser provisional per a gestionar el projecte fins que es decidisca un títol definitiu. El título puede ser provisional para gestionar el proyecto hasta que se decida un título definitivo.

Texto de respuesta corta

TIPUS DE PROJECTE TIPO DE PROYECTO *

Exposició / Festival / Jornades / Workshop / Instal·lació / Premi / Detallar si és una altra
opcio / Exposición / Festival / Jornadas / Workshop / Instalación / Premio / Detallar si es otra
opción

Texto de respuesta corta

EL PROJECTE ES DESENVOLUPA EN COL·LABORACIÓ AMB ENTITATS

EXTERNES? ¿EL PROYECTO SE DESARROLLA EN COLABORACIÓN CON
ENTIDADES EXTERNAS?

SI

NO



EN CAS DE DESENVOLUPAR-SE AMB COL-LABORACIÓ EXTERNA, INDICA EL NOM DE LA INSTITUCIÓ/EMPRESA COL-LABORADORA EN CASO DE DESARROLLARSE CON COLABORACIÓN EXTERNA, INDICA NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN/EMPRESA COLABORADORA

Texto de respuesta corta

DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO *

Breu text explicant l'activitat per a generar la "notícia" en la nostra web i xarxes, i organitzar recursos necessaris. Com a recomanació, aquest text hauria de respondre: què, qui, on, com, quan i per què. Afegir URL, xarxes, web si escau. / Breve texto explicando la actividad para generar la "noticia" en nuestra web y RRSS, y organizar recursos necesarios. Como recomendación, este texto debería responder: qué, quién, dónde, cómo, cuándo y por qué. Añadir URL, redes, web si corresponde.

Texto de respuesta larga

DATA I HORA FECHA Y HORA *

En el cas que siga un esdeveniment de més d'un dia/sessió de duració (congrés, taller, workshop, etc.) detallar el calendari de desenvolupament En el caso de que sea un evento de más de un día/sesión de duración (congreso, taller, workshop, etc.) detallar el calendario de desarrollo

Texto de respuesta larga

LLOC LUGAR *

Texto de respuesta corta

ESPECIALITAT ESPECIALIDAD *

1. GRÀFIC / GRÁFICO
2. PRODUCTE / PRODUCTO
3. JOIERIA / JOYERÍA
4. FOTOGRAFIA I CREACIÓ AUDIOVISUAL / FOTOGRAFÍA Y CREACIÓN AUDIOVISUAL
5. MODA / MODA
6. INTERIORES
7. IL·LUSTRACIÓ / ILUSTRACIÓN
8. MÀSTER DISSENY INTERACTIU / MÁSTER DISEÑO INTERACTIVO
9. MÀSTER DISSENY CERÀMIC / MÁSTER DISEÑO CERÁMICO
10. MÀSTER CO-DISSENY MODA MÁSTER CO-DISEÑO MODA
11. MÀSTER DISSENY PUBLICACIONS / MÁSTER DISEÑO PUBLICACIONES
12. MÀSTER DISSENY DE PRODUCTE / MÁSTER DISEÑO DE PRODUCTO
13. IGUALTAT / IGUALDAD



AQUESTA ACTIVITAT S'HA REALITZAT EN ANTERIORS ANYS *ESTA ACTIVIDAD SE HA REALIZADO EN ANTERIORES AÑOS*

*

1. Sí
2. No

Después de la sección 2 Ir a la siguiente sección

Sección 3 de 5

2. PERSONES IMPLICADES EN EL PROJECTE *2. PERSONAS IMPLICADAS EN EL PROYECTO*

⋮

És important comptar amb tota la informació abans que es produïsca l'activitat. Algunes dades es poden anar actualitzant a mesura que es confirmen. Es importante contar con toda la información antes de que se produzca la actividad. Algunos datos se pueden ir actualizando a medida que se vayan cerrado.

PERSONA RESPONSABLE DEL PROJECTE *PERSONA RESPONSABLE DEL PROYECTO*

*

Texto de respuesta corta

ALUMNAT DE L'ESCOLA QUE PARTICIPARÀ EN EL PROJECTE *ALUMNADO DE LA ESCOLA QUE PARTICIPARÁ EN EL PROYECTO*

En el cas que a l'alumnat se li haja de reconéixer crèdits de lliure configuració, és necessari el nom complet amb el qual estan matriculats i el número d'expedient. En el caso de que al alumnado se le tenga que reconocer créditos de libre configuración, es necesario el nombre completo con el que están matriculados y el número de expediente.

Texto de respuesta larga

Después de la sección 3 Ir a la siguiente sección

Sección 4 de 5

3. RECURSOS INTERNS / *3. RECURSOS INTERNOS*

⋮

Recursos interns necessaris per al desenvolupament del projecte / Recursos internos necesarios para el desarrollo del proyecto

ESPAIS NECESSARIS *ESPAZOS NECESARIOS*

Texto de respuesta corta

MOBILIARI (ESPECIFICAR QUANTITATS) *MOBILIARIO (ESPECIFICAR CANTIDADES)*

Texto de respuesta larga



IMATGE I SO IMAGEN Y SONIDO

Monitor, micròfons, altaveus, projector, etc... / Monitor, micrófonos, altavoces, proyector, etc...

Texto de respuesta larga

Después de la sección 4 Ir a la siguiente sección

Sección 5 de 5

4. RECURSOS EXTERNS A L'ESCOLA RECURSOS EXTERNOS A LA ESCUELA

⋮

Siempre que sea posible, les despeses derivades d'un projecte cultural s'imputaran al pressupost de l'especialitat/departament que el proposa. No obstant això, si el cost previst excedeix els recursos assignats a aquesta especialitat/departament, serà necessari presentar una previsió detallada de despeses, amb la finalitat d'avaluar la viabilitat de l'activitat segons els recursos econòmics disponibles a l'escola. En cas que el projecte es desenvolupe en col·laboració amb una entitat externa, s'haurà d'indicar quina part de les despeses serà coberta per aquesta entitat. Siempre que sea posible, los gastos derivados de un proyecto cultural se imputarán al presupuesto de la especialidad/departamento que lo propone. No obstante, si el coste previsto excede los recursos asignados a dicha especialidad/departamento, será necesario presentar una previsión detallada de gastos, con el fin de evaluar la viabilidad de la actividad según los recursos económicos disponibles en la escuela. En caso de que el proyecto se desarrolle en colaboración con una entidad externa, se deberá indicar qué parte de los gastos será cubierta por dicha entidad.

LLISTAT DE NECESSITATS NO DISPONIBLES A L'ESCOLA: LOGÍSTICA, RECURSOS MATERIALS, TECNOLÒGICS... (CAL ENVIAR PRESSUPOSTOS A VICEDIRECCIÓN) LISTADO DE NECESIDADES NO DISPONIBLES EN LA ESCUELA: LOGÍSTICA, RECURSOS MATERIALES, TECNOLÓGICOS... (ENVIAR PRESUPUESTOS A VICEDIRECCIÓN)

Texto de respuesta larga

RECURSOS FINANCIERS RECURSOS FINANCIEROS *

- Projecte inclòs en el pressupost del departament/especialitat / Proyecto incluido en el presupuesto...
- Projecte finançat pel pressupost assignat a la Vicedirecció / Proyecto financiado por presupuesto...
- Projecte finançat per la institució col·laboradora / Proyecto financiado por la institución colaboradora...

OBSERVACIÓ O ACLARIMENT SIGNIFICATIU D'AQUEST BLOC OBSERVACIÓN O ACLARACIÓN SIGNIFICATIVA DE ESTE BLOQUE

Texto de respuesta larga