



GRADO. Calendario TFG. Convocatoria de enero

Asunto	Plazo	Competencia
Entrega de todo el material al Equipo Docente del curso 2025-26.	14 de diciembre	Equipo docente en lugar y horario que ellos indiquen a su alumnado.
Introducción de notas por parte del equipo docente.	20 de enero	El equipo docente implicado.
Entrega de actas de evaluación y publicación del equipo docente. Adelanto de la convocatoria ordinaria.	20 de enero	El equipo docente implicado a la Directora de Estudios de Innovación y Alianzas Docentes.
Revisión de notas	21 y 25 de enero	Equipo Docente 2025-26 en lugar y horario que ellos indiquen a sus alumnos.
Presentación y defensa ante el tribunal. Adelanto de la convocatoria ordinaria.	5 de febrero	La Directora de Estudios de Innovación y Alianzas Docentes publicará orden de actuación con lugar y hora de defensas.
Entrega de actas de evaluación y publicación de notas por parte del tribunal. Adelanto de la convocatoria ordinaria.	12 de febrero	El tribunal a la Directora de Estudios de Innovación y Alianzas Docentes.
Reclamación de notas ante el tribunal. Adelanto de la convocatoria ordinaria.	15 y 16 de febrero	Por escrito con instancia, dirigida al Presidente o Presidenta del tribunal. Se presenta en la ventanilla de secretaría.
Custodia de los TFG		Departamento.

CURSO 2026-27

Alumnado de 2ª matrícula y con solicitud aceptada y presentada en plazo.

Se recuerda que esta convocatoria es un **adelanto de la convocatoria ordinaria** por lo que el alumno que no la supere, irá directamente a la convocatoria extraordinaria.

El alumnado que quiera optar a esta convocatoria, debe **PRESENTAR UNA INSTANCIA EN LA VENTANILLA DE SECRETARÍA DEL CENTRO** (o al correo adminonline@easdvalencia.com) **DEL 21 DE SEPTIEMBRE AL 16 DE OCTUBRE (AMBOS INCLUSIVE), ADJUNTANDO NECESARIAMENTE UN INFORME FAVORABLE DEL EQUIPO DOCENTE DEL CURSO 2026-27.**

El tribunal ante el que defenderá será el del curso 2026-27.



GRADO. Calendario TFG. Convocatoria ordinaria

CURSO 2026-27

Asunto	Plazo	Competencia
Reunión informativa	6 de octubre 13.30h	Organizada por los equipos docentes y coordinador/a de los mismos. Se informará del modo online o presencial.
Presentación de anteproyectos	23 de noviembre	Se presenta ante el equipo docente de cada especialidad
Aprobación definitiva de los anteproyectos	11 de diciembre	Equipos docentes y coordinador/a de los mismos. Se levantará acta que administrará el coordinador de TFG y cada equipo informará a su alumnado
Inicio de clases	1 de febrero	
Entrega de todo el material al Equipo Docente.	17 al 21 de mayo	Dentro de esa semana, se entregará el día lectivo elegido por cada equipo docente, en su horario y aula habitual.
Introducción de notas por parte del equipo docente.	28 de mayo	El equipo docente implicado.
Entrega de actas de evaluación y publicación del equipo docente. Convocatoria ordinaria.	28 de mayo	El equipo docente implicado a la Directora de Estudios de Innovación y Alianzas Docentes.
Revisión de notas	31 de mayo y 1 de junio	Equipo docente en lugar y horario que se indique al alumnado.
Presentación y defensa ante el tribunal. Convocatoria ordinaria.	7 y 8 de junio	Se publicará el Tribunal y el orden de actuación con el lugar y la hora de la defensa.
Entrega de actas de evaluación y publicación de notas por parte del tribunal. Convocatoria ordinaria.	16 de junio	El tribunal a la Directora de Estudios de Innovación y Alianzas Docentes.
Reclamación de notas ante el tribunal. Convocatoria ordinaria.	17 y 18 de junio	Por escrito con instancia, dirigida al Presidente o Presidenta del tribunal. Se presenta en la ventanilla de secretaría
Custodia de los TFG		Tribunal/ Departamento



GRADO. Calendario TFG. Convocatoria extraordinaria

CURSO 2026-27

Asunto	Plazo	Competencia
Reunión informativa	6 de octubre 13.30h	Organizada por los equipos docentes y coordinador/a de los mismos. Se informará del modo online o presencial.
Presentación de anteproyectos	23 de noviembre	Se presenta ante el equipo docente de cada especialidad
Aprobación definitiva de los anteproyectos	11 de diciembre	Equipos docentes y coordinador/a de los mismos. Se levantará acta que administrará el coordinador de TFG y cada equipo informará a su alumnado
Inicio de clases	1 de febrero	
Entrega todo el material al Equipo Docente	10 de junio	Equipo docente en lugar y horario que se indique al alumnado.
Introducción de notas por parte del equipo docente.	21 de junio	El equipo docente implicado.
Entrega de actas de evaluación y publicación del equipo docente. Convocatoria extraordinaria.	21 de junio	El equipo docente implicado a la Directora de Estudios de Innovación y Alianzas Docentes.
Revisión de notas	23 y 25 de junio	Equipo docente en lugar y horario que se indique al alumnado.
Presentación y defensa ante el tribunal. Convocatoria extraordinaria.	29, 30 de junio y 1 de julio	Se publicará el Tribunal y el orden de actuación con el lugar y la hora de la defensa.
Entrega de actas de evaluación y publicación de notas por parte del tribunal. Convocatoria extraordinaria.	6 de julio	El tribunal a Jefatura de Estudios.
Reclamación de notas ante el tribunal. Convocatoria extraordinaria.	7 y 8 de julio	Por escrito con instancia, dirigida al Presidente o Presidenta del tribunal. Se presenta en la ventanilla de secretaría
Custodia de los TFG		Departamento.