



RESERVA DE PLATÓ, NORMAS DE USO Y SANCIONES

Sede Velluters / Pintor Domingo, 20

NORMAS PARA EL PRÉSTAMO DE EQUIPOS Y LA RESERVA DEL PLATÓ DE FOTOGRAFÍA

El alumnado de la EASD València puede solicitar una cita para ser atendido en el plató de fotografía de la sede de la EASD València en Velluters.

El plató se destinará exclusivamente a las actividades formativas del centro. En ningún caso se podrá utilizar para trabajos particulares o cualquier otra actividad ajena a la formación académica.

Los horarios disponibles para el curso académico 2026-2027 son:

PRIMER SEMESTRE

GEMMA BOTELLA NAVAL. Lunes, 10:30 - 12:00 h. gbotella@easdvalencia.com

LAURA MONTAÑANA SORIA. Martes, 12:30 - 15:00 h. lmontanana@easdvalencia.com

MARÍA TRENOR COLOMER. Martes, 17:00 - 18:30 h. mtrenor@easdvalencia.com

CARMEN GUILLÉN VELASCO. Miércoles, 11:00 - 14:00 h. cguillen@easdvalencia.com

La reserva deberá realizarse por correo electrónico directamente al profesorado responsable, con una antelación mínima de 24 horas. No se admitirán reservas realizadas con menos de 24 horas de antelación o efectuadas desde correos no corporativos de la EASD Valencia.

El profesorado responsable confirmará si es posible atender la solicitud en el día y la hora indicados, en función de la disponibilidad del plató de la S0 o S2.

El alumnado podrá reservar el plató durante un máximo de tres horas semanales.

El alumnado deberá acudir puntualmente a la práctica. Los horarios asignados deberán respetarse estrictamente.

En la reserva o en el correo electrónico dirigido al profesorado responsable, deberá adjuntarse la autorización completa y firmada por el profesorado responsable de la asignatura en la que se enmarca el trabajo. Este documento puede descargarse de la web de la escuela.

Antes de hacer uso de las instalaciones, deberá presentarse al profesorado responsable el carnet de estudiante.

El alumnado deberá comenzar a recoger el material 15 minutos antes de finalizar el tiempo de reserva. A la hora de finalización, tanto el material como las instalaciones deberán quedar recogidos y en orden.

El profesorado responsable será quien entregue el material y quien compruebe su devolución una vez finalizada la sesión.

El profesorado responsable tiene como función exclusiva la apertura del plató y el control del material utilizado por el alumnado.

Queda prohibido retirar equipos, elementos o accesorios del estudio sin la autorización expresa de la coordinación.

La solicitud de préstamo de equipos requerirá el visto bueno de la coordinación, así como la tramitación del documento de préstamo de equipos.

El préstamo de los equipos se realizará bajo la responsabilidad de la persona que firme el documento de préstamo.

NORMAS DE CONVIVENCIA Y FUNCIONAMIENTO

No está permitido comer ni beber dentro de las instalaciones.

Las mochilas y cualquier otro material que no sea específico para el uso en el plató deberán dejarse en el aula.



Solo podrá permanecer en el plató el alumnado que esté haciendo uso de la instalación.

Tanto el alumnado como el profesorado deberán mantener el orden y conservar los equipos y los instrumentos de trabajo en buenas condiciones, y serán responsables del material y del espacio que tengan asignados.

Al finalizar las actividades en el estudio, el alumnado deberá recoger todos los objetos personales y dejar las instalaciones y los equipos en perfecto orden. El material deberá devolverse en las mismas condiciones en que se entregó.

El profesorado responsable deberá comprobar que el material se devuelve completo y en perfectas condiciones.

Si el profesorado responsable detecta cualquier anomalía en los equipos, deberá informar de ello a la dirección del departamento.

Deberán respetarse los horarios establecidos.

SANCIONES APLICABLES

El alumnado que no acuda al estudio de fotografía después de haber reservado su uso no podrá realizar nuevas reservas de plató durante las tres semanas siguientes.

Se considerará que el alumnado no ha asistido a la sesión si no se presenta durante los primeros 15 minutos del horario reservado.

En caso de pérdida o daño irreparable del material perteneciente al estudio de fotografía, la persona responsable deberá reponerlo.

Los equipos, accesorios o elementos que hayan sufrido desperfectos o se hayan perdido deberán ser reparados o repuestos por la persona responsable que conste en el formulario de salida de equipos antes de finalizar el curso académico en vigor. El material repuesto deberá tener las mismas especificaciones y una calidad equivalente a la del material prestado.

En función de la gravedad del incumplimiento, se podrá retirar temporalmente el derecho al préstamo de equipos y al uso del estudio de fotografía por los siguientes motivos:

1. Ceder a terceras personas el material prestado.
2. Hacer un uso inadecuado de los equipos, de las instalaciones o del mobiliario.
3. Mantener en posesión material cuyo plazo de préstamo haya finalizado.
4. No cumplir las condiciones establecidas para la reposición o reparación de algún equipo.
5. No respetar las normas de uso de los equipos y de funcionamiento de las instalaciones.
6. Incumplir reiteradamente los horarios establecidos para el uso de las instalaciones.

La persona que incumpla alguna de las disposiciones de este reglamento será objeto de las medidas que determine el Departamento de Medios Audiovisuales y el Consejo Académico de Centro.

La sanción quedará sin efecto una vez resuelta la situación que la haya generado. El Departamento de Medios Audiovisuales podrá establecer los casos en que la sanción no podrá dejarse sin efecto.

Cualquier situación no prevista en este reglamento será resuelta por el Departamento de Medios Audiovisuales y, si procede, por el Consejo Académico de Centro.

València, octubre de 2026



RESERVA DE PLATÓ, NORMES D'ÚS I SANCIONS

Seu Velluters / Pintor Domingo, 20

NORMES PER AL PRÉSTEC D'EQUIPS I LA RESERVA DEL PLATÓ DE FOTOGRAFIA

L'alumnat de l'EASD València pot sol·licitar una cita per a ser atès al plató de fotografia de la seu de l'EASD València a Velluters.

El plató es destinarà exclusivament a les activitats formatives del centre. En cap cas es podrà utilitzar per a treballs particulars o qualsevol altra activitat aliena a la formació acadèmica.

Els horaris disponibles per al curs acadèmic 2026-2027 són:

PRIMER SEMESTRE

GEMMA BOTELLA NAVAL. Dilluns, 10:30 - 12:00 h. gbotella@easdvalencia.com

LAURA MONTAÑANA SORIA. Dimarts, 12:30 - 15:00 h. lmontanana@easdvalencia.com

MARÍA TRENOR COLOMER. Dimarts, 17:00 - 18:30 h. mtrenor@easdvalencia.com

CARMEN GUILLÉN VELASCO. Dimecres, 11:00 - 14:00 h. cguillen@easdvalencia.com

La reserva s'ha de fer per correu electrònic directament al professorat responsable, amb una antelació mínima de 24 hores. No s'admetran reserves realitzades amb menys de 24 hores d'antelació o fetes des de correus no corporatius de l'EASD València.

El professorat responsable confirmarà si és possible atendre la sol·licitud en el dia i l'hora indicats, en funció de la disponibilitat del plató de la S0 o S2.

L'alumnat podrà reservar el plató durant un màxim de tres hores setmanals.

L'alumnat haurà d'acudir puntualment a la pràctica. Els horaris assignats s'hauran de respectar estrictament.

En la reserva o en el correu electrònic adreçat al professorat responsable, caldrà adjuntar l'autorització completa i signada pel professorat responsable de l'assignatura en què s'emmarca el treball. Aquest document es pot descarregar del web de l'escola.

Abans de fer ús de les instal·lacions, caldrà presentar al professorat responsable el carnet d'estudiant.

L'alumnat haurà de començar a recollir el material 15 minuts abans de finalitzar el temps de reserva. En l'hora de finalització, tant el material com les instal·lacions quedaran recollits i en ordre.

El professorat responsable serà qui lliurarà el material i qui en comprovarà la devolució una vegada finalitzada la sessió.

El professorat responsable té com a funció exclusiva l'obertura del plató i el control del material utilitzat per l'alumnat.

Queda prohibit retirar equips, elements o accessoris de l'estudi sense l'autorització expressa de la coordinació.

La sol·licitud de préstec d'equips requerirà el vistiplau de la coordinació, així com la tramitació del document de préstec d'equips.

El préstec dels equips es realitzarà sota la responsabilitat de la persona que signe el document de préstec.

NORMES DE CONVIVÈNCIA I FUNCIONAMENT

No està permès menjar ni beure dins de les instal·lacions.

Les motxilles i qualsevol altre material que no siga específic per a l'ús al plató hauran de deixar-se a l'aula.



Només podrà romandre al plató l'alumnat que estiga fent ús de la instal·lació.

Tant l'alumnat com el professorat hauran de mantindre l'ordre i conservar els equips i els instruments de treball en bones condicions, i seran responsables del material i de l'espai que tinguen assignats.

En finalitzar les activitats a l'estudi, l'alumnat haurà de recollir tots els objectes personals i deixar les instal·lacions i els equips en perfecte ordre. El material s'haurà de retornar en les mateixes condicions en què es va lliurar.

El professorat responsable haurà de comprovar que el material es retorna complet i en perfectes condicions.

Si el professorat responsable detecta qualsevol anomalia en els equips, haurà d'informar-ne la direcció del departament.

Caldrà respectar els horaris establerts.

SANCIONS APLICABLES

L'alumnat que no acudisca a l'estudi de fotografia després d'haver-ne reservat l'ús no podrà fer noves reserves de plató durant les tres setmanes següents.

Es considerarà que l'alumnat no ha assistit a la sessió si no es presenta durant els primers 15 minuts de l'horari reservat.

En cas de pèrdua o dany irreparable del material pertanyent a l'estudi de fotografia, la persona responsable haurà de reposar-lo.

Els equips, accessoris o elements que hagen patit desperfectes o s'hagen perdut hauran de ser reparats o reposats per la persona responsable que conste en el formulari d'eixida d'equips abans de finalitzar el curs acadèmic en vigor. El material reposat haurà de tindre les mateixes especificacions i una qualitat equivalent a la del material prestat.

En funció de la gravetat de l'incompliment, es podrà retirar temporalment el dret al préstec d'equips i a l'ús de l'estudi de fotografia pels motius següents:

1. Cedir a terceres persones el material prestat.
2. Fer un ús inadequat dels equips, de les instal·lacions o del mobiliari.
3. Mantindre en possessió material el termini de préstec del qual haja finalitzat.
4. No complir les condicions establertes per a la reposició o reparació d'algun equip.
5. No respectar les normes d'ús dels equips i de funcionament de les instal·lacions.
6. Incomplir reiteradament els horaris establerts per a l'ús de les instal·lacions.

La persona que incomplisca alguna de les disposicions d'aquest reglament serà objecte de les mesures que determine el Departament de Mitjans Audiovisuals i el Consell Acadèmic de Centre.

La sanció quedarà sense efecte una vegada resolta la situació que l'haja generada. El Departament de Mitjans Audiovisuals podrà establir els casos en què la sanció no es podrà deixar sense efecte.

Qualsevol situació no prevista en aquest reglament serà resolta pel Departament de Mitjans Audiovisuals i, si escau, pel Consell Acadèmic de Centre.

València, octubre de 2026