Ciclos Formativos de Grado Superior de Artes Plásticas y Diseño

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

Formación y Orientación Laboral I

CFGS JOYERÍA ARTÍSTICA	Curso 2026/2027

→ 1. Datos de identificación → 2. Presentación → 3. Competencias generales y profesionales y contribución del módulo al perfil → 4. Objetivos → 5. Resultados de aprendizaje → 6. Contenidos → 7. Volumen de trabajo / Metodología → 8. Recursos → 9. Evaluación → 10. Atención al alumnado con necesidades educativas especiales → 11. Bibliografía

→ 1. Datos de identificación

DATOS DE LA ASIGNATURA			
Centro	Escola d'Art i Superior de Disseny de València		
Módulo	CFGS DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO EN JOYERÍA ARTÍSTICA.		
Familia Profesional			
Departamento	Organización Industrial y Legislación.		
Mail del departamento	cienciassociales@easdvalencia.com		
Asignatura	Formación y Orientación Laboral		
Web	easdvalencia.com		
Horario	Lunes de 19:00 a 21: 00 y Jueves de 18:00 a 20:00		
Lugar impartición	Vivers	Horas semanales	4
Curso	1º	Créditos	3
Duración	Semestral	Idioma	Castellano/Valenciano

DATOS DEL PROFESORADO	
Docente/s responsable/s	
Correo electrónico	
Horario tutorías	Según indicaciones del profesor
Lugar de tutorías	Vivers

→ 2. Presentación

El módulo de **Formación y Orientación Laboral (FOL)** constituye la referencia normativa-laboral y preventiva del plan de estudios. Sus contenidos permiten al alumnado **"comprender y aplicar el marco legal y normativo que regula y condiciona la actividad profesional"** y **"valorar y aplicar los principios de la ética profesional"** en el ámbito de la joyería artística.

La asignatura se imparte a lo largo de **dos cursos**, en función de las necesidades y planteamientos del ciclo:

- **Primer curso:** Enfoque en relaciones laborales, tipos de contrato, derechos laborales básicos, prevención de riesgos laborales.
- **Segundo curso:** Profundización en aspectos civiles y mercantiles, propiedad intelectual, emprendimiento, y gestión de la actividad profesional como autónomo o empresa.

→ 3. Competencias generales y profesionales y contribución del módulo al perfil.

Competencia general del título

> «Elaborar obra original de fotografía a partir de un encargo profesional determinado o de un proyecto propio, planificando, desarrollando y controlando todas las fases del proceso para garantizar un producto fotográfico de calidad profesional»

Competencias profesionales donde incide FOL

- Conocer y cumplir la normativa que regula la actividad profesional.
- Gestionar la prevención de riesgos laborales en las fases de realización y edición fotográfica.
- Aplicar las técnicas de archivo, indexación y propiedad intelectual de la imagen.

El módulo FOL dota al alumnado de las herramientas legales, preventivas y de inserción laboral necesarias para ejercer estas competencias con seguridad y responsabilidad.

→ 4. Objetivos

Se presentan a continuación los objetivos a cuyo logro contribuye la asignatura de **Formación y Orientación Laboral.**

OBJETIVOS GENERALES

1. **Comprender y aplicar el marco legal laboral** que afecta a la profesión fotográfica.
2. **Identificar los riesgos profesionales** y aplicar la normativa de prevención de riesgos laborales.
3. **Gestionar la búsqueda activa de empleo** y el autoempleo en el sector creativo.
4. **Valorar los principios éticos** y de propiedad intelectual en la práctica profesional.

Competencias profesionales que se desarrollan:

1. **Conocer el Estatuto de los Trabajadores**, los diferentes **tipos de contratos laborales**, así como los **convenios colectivos** aplicables al sector artístico y de diseño.
2. **Distinguir entre trabajadores por cuenta ajena y autónomos**, entendiendo los derechos y obligaciones que conlleva cada modalidad.
3. Comprender los aspectos básicos de la **legislación civil, mercantil e industrial** que afectan a la práctica profesional (especialmente en el segundo curso).
4. Aplicar los conocimientos adquiridos al **ejercicio prictico** de su actividad profesional en todos los sectores económicos vinculados al arte y al diseño.
5. Desarrollar una actitud crítica y responsable frente a las relaciones laborales y el uso de obras protegidas por derechos de autor.

→ 5. Resultados de aprendizaje

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	COMPETENCIAS RELACIONADAS
R1 - Sitúa la normativa laboral básica y convenios aplicables al sector de la fotografía	CP1,CP2, CP4
R2 - Aplica medidas preventivas adaptadas a los equipos y procesos fotográficos.	CP1,CP2, CP4
R3- Elabora itinerarios de inserción y autoempleo, valorando fuentes de información del mercado cultural.	CP2,CP5
R4 - Defiende propuestas profesionales respetando la ética y la legislación de propiedad intelectual.	CP1,CP2,CP4,CP5

→ 6. Contenidos

1. **Legislación laboral bisica**
   - **El Estatuto de los Trabajadores: estructura y contenido.**
   - **Contratos de trabajo: tipos, características y derechos asociados.**
   - **Jornada laboral, descansos, salarios y permisos.**
   - **Modificación, suspensión y extinción del contrato de trabajo.**
   - **Convenios colectivos: qué son y cómo afectan al trabajador.**
2. **Relaciones laborales y derechos fundamentales**
   - **Derechos y deberes laborales bisicos.**
   - **Representación de los trabajadores en la empresa.**
   - **Negociación colectiva y conflictos laborales.**
   - **Inspección de trabajo y organismos de control.**
3. **Seguridad Social y protección social**
   - **Sistema de la Seguridad Social: estructura y funcionamiento.**
   - **Cotización y prestaciones: desempleo, incapacidad, jubilación, etc.**
   - **Trimites administrativos para trabajadores por cuenta ajena y autónomos.**
4. **Prevención de riesgos laborales (PRL)**
   - **Concepto y normativa bisica en PRL.**
   - **Riesgos laborales comunes en el imbito artístico y del diseño.**
   - **Medidas de prevención y protección en talleres y estudios.**
   - **Planes de emergencia y primeros auxilios.**
5. **Orientación e inserción laboral**
   - **El mercado de trabajo: sectores económicos relacionados con las artes plisticas y el diseño.**
   - **Estrategias de búsqueda de empleo: CV, carta de presentación, entrevistas.**
   - **Técnicas de autoevaluación profesional y toma de decisiones.**
   - **Itinerarios formativos y de inserción laboral.**
6. **Trabajo autónomo y emprendimiento**
   - **Diferencias entre trabajo por cuenta ajena y autónomo.**
   - **Alta en el régimen de autónomos: trimites, obligaciones fiscales y laborales.**
   - **Plan de empresa: estructura, viabilidad, gestión bisica.**
   - **Herramientas de financiación y apoyo al emprendimiento.**
7. **Propiedad intelectual y derechos de autor**
   - **Concepto de propiedad intelectual y artística.**
   - **Derechos morales y patrimoniales del autor.**
   - **Registro de obras y licencias de uso.**

- **Infracciones y protección legal de las obras.**

→ 7. Volumen de trabajo/ Metodología

ACTIVIDADES	Metodología de enseñanza-aprendizaje	Relación con los Resultados de Aprendizaje	Volumen trabajo (en nº horas)
Clase presencial	Exposición de contenidos por parte del profesorado o en seminarios, análisis de competencias, explicación y demostración de capacidades, habilidades y conocimientos en el aula.	R1,R2,R3,R4	30
Clases prácticas	Sesiones de trabajo grupal en grupos supervisadas por el o la docente. Estudio de casos, proyectos, talleres, problemas, estudio de campo, aula de informática, laboratorio, visitas a exposiciones/ conciertos/ representaciones/audiciones..., búsqueda de datos, bibliotecas, en Internet, etc. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumnado.	R1,R2,R3,R4	10
Exposición trabajo en grupo	Aplicación de conocimientos interdisciplinares	R1,R2,R3,R4	3
Tutoría	Atención personalizada y en pequeño grupo. Periodo de instrucción y/o orientación realizado por un tutor o tutora con el objetivo de revisar y discutir los materiales y temas presentados en las clases, seminarios, talleres, lecturas, realización de trabajos, proyectos, etc.	R1,R2,R3,R4	2
Evaluación	Conjunto de pruebas (orales y/o escritas) empleadas en la evaluación inicial o formativa del alumnado.	R1,R2,R3,R4	5

TOTAL	**50**

Se propone como acción de mejora, la **participación activa de profesionales en el aula** con el objetivo de acercar al alumnado a la realidad empresarial y comercial. Estas sesiones permitirán trabajar habilidades de comunicación, defensa de proyectos, y comprensión de los procesos de gestión y relación con el cliente.

→ 8. Recursos

Pizarra.

Material del profesor. Aula virtual.

Páginas webs Correo electrónico.

Material audiovisual (videos, documentales...) Cañón de proyección

Biblioteca. Artículos de prensa

Bibliografía de la asignatura.

→ 9. Evaluación

9.1 Convocatoria ordinaria

9.1.1 *Alumnado con evaluación continua*

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN/ CALIFICACIÓN	**Resultados de Aprendizaje evaluados**
A. Los exámenes, tanto escritos como orales, representarán el **80% de la nota final**. B. La elaboración y presentación de trabajos, ya sea de forma individual o grupal, supondrá el **20% de la nota final**. Los trabajos entregados **fuera de plazo** se **penalizarin**, estableciendo una **nota mixima de 5**. Los trabajos que sean total o parcialmente **plagiados no serin calificados**.	R1,R2,R3,R4

Para superar la asignatura seri necesario obtener una calificación mínima de 5 en todos los apartados.	

9.1.2 *Alumnado con pérdida de evaluación continua (más del 15 % faltas asistencia)*

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN/ CALIFICACIÓN	**Resultados de Aprendizaje evaluados**
A. Los exámenes, tanto escritos como orales, representarán el **60% de la nota final**. B. La elaboración y presentación de trabajos, ya sea de forma individual o grupal, supondrá el **40% de la nota final**. Los alumnos que hayan perdido el derecho a la evaluación continua deberán entregar **los mismos trabajos que el resto del alumnado**, pero **siempre de forma individual**. Los trabajos entregados **fuera de plazo** se **penalizari**, estableciendo una **nota mixima de 5**. Los trabajos que sean total o parcialmente **plagiados no serin calificados**. **Para superar la asignatura seri necesario obtener una calificación mínima de 5 en todos los apartados.**	R1,R2,R3,R4

9.2 Convocatoria extraordinaria

9.2.1 *Alumnado con evaluación continua*

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN/ CALIFICACIÓN	**Resultados de Aprendizaje evaluados**
A. Los **eximenes escritos u orales** constituirán el **80% de la nota final**. B. La **elaboración y presentación de trabajos**, que deberá realizarse **de forma individual**, representará el **20% de la nota final**.	

Los **trabajos entregados fuera de plazo** serán **penalizados**, estableciéndose una **nota mixima de 5**. Los **trabajos total o parcialmente plagiados no serin calificados**. Los trabajos que **no se entreguen en la fecha y hora del examen** serán considerados **no presentados y no se evaluarin**. **Seri necesario obtener una calificación mínima de 5 en todos los apartados para superar la asignatura.**	R1,R2,R3,R4

9.2.2 ***Alumnado con pérdida de evaluación continua (más del 15 % faltas asistencia)***

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN/ CALIFICACIÓN	**Resultados de Aprendizaje evaluados**
A. Los **eximenes escritos u orales** constituirán el **80% de la nota final**. B. La **elaboración y presentación de trabajos**, que deberá realizarse **de forma individual**, representará el **20% de la nota final**. Los **trabajos entregados fuera de plazo** serán **penalizados**, estableciéndose una **nota mixima de 5**. Los **trabajos total o parcialmente plagiados no serin calificados**. Los trabajos que **no se entreguen en la fecha y hora del examen** serán considerados **no presentados y no se evaluarin**. **Seri necesario obtener una calificación mínima de 5 en todos los apartados para superar la asignatura.**	R1,R2,R3,R4

Se permite el **uso de inteligencia artificial (IA)** en los trabajos académicos siempre que se indique claramente qué herramientas se han utilizado y con qué propósito (búsqueda, redacción, corrección, etc.). La evaluación priorizará la comprensión, el pensamiento crítico y la aportación personal del estudiante. **El uso no declarado o que sustituya la autoría seri penalizado según el reglamento del centro.**

→ 10. Atención al alumnado con necesidades educativas especiales

Se atenderá a lo indicado en el Protocolo de actuación en las enseñanzas artísticas superiores para

estudiantes con necesidades de apoyo educativo.

→ 11. Bibliografía

VV.AA. (última edición). *Formación y Orientación Laboral.* Editorial McGraw-Hill.

VV.AA. (última edición). *Formación y Orientación Laboral.* Editorial Editex.

VV.AA. (última edición). *Formación y Orientación Laboral.* Editorial Paraninfo.

VV.AA. (última edición). *FOL. Formación y Orientación Laboral para Ciclos Formativos.* Editorial Altamar.

Bibliografía complementaria:

Bibliografía Complementaria:

1. **BOE.es** – Legislación laboral, prevención de riesgos laborales, Estatuto de los Trabajadores y normativa vigente.

   https://www.boe.es

2. **INSST (Instituto Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo):** Recursos sobre prevención de riesgos laborales.

   https://www.insst.es

3. **SEPE (Servicio Público de Empleo Estatal):** Información sobre empleo, contratos, formación y emprendimiento.

   https://www.sepe.es

4. **Ministerio de Trabajo y Economía Social:** Información actualizada sobre legislación laboral y condiciones de trabajo.

   https://www.mites.gob.es

5. **CEOE, CEPYME, sindicatos (UGT, CCOO):** Material sobre relaciones laborales, negociación colectiva y derechos laborales.